

# MANUAL DE CONVIVENCIA

## COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED

### Contenido

<b>TÍTULO 1: MARCO REFERENCIAL</b> .....	5
CAPÍTULO I: IDENTIDAD INSTITUCIONAL.....	5
<b>ARTÍCULO 1.</b> PRESENTACIÓN.....	5
<b>ARTÍCULO 2.</b> IDENTIFICACIÓN.....	5
<b>ARTÍCULO 3:</b> SÍMBOLOS INSTITUCIONALES.....	5
<b>ARTÍCULO 4:</b> EL ESCUDO.....	5
<b>ARTÍCULO 5:</b> LA BANDERA.....	6
<b>ARTÍCULO 6:</b> EL HIMNO.....	6
<b>ARTÍCULO 7.</b> UNIFORME ESCOLAR.....	7
<b>ARTÍCULO 8:</b> SÍMBOLOS, DERECHOS, DEBERES Y VALORES INSTITUCIONALES.....	7
CAPÍTULO II: CONCEPTOS BÁSICOS.....	8
<b>ARTÍCULO 9.</b> MISION PROGRESISTA.....	8
<b>ARTÍCULO 10.</b> VISIÓN PROGRESISTA.....	8
<b>ARTÍCULO 11.</b> FINES DE LA EDUCACIÓN.....	8
<b>ARTÍCULO 12.</b> OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	8
<b>ARTÍCULO 13.</b> FUNDAMENTOS EDUCATIVOS.....	9
<b>ARTÍCULO 14.</b> FUNDAMENTOS AXIOLÓGICOS ESENCIALES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.....	9
<b>ARTÍCULO 15.</b> FUNCIONES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.....	9
<b>ARTÍCULO 16.</b> VALORES QUE FORTALECEN LA CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.....	10
CAPÍTULO III: PRINCIPIOS.....	11
<b>ARTÍCULO 17.</b> PRINCIPIOS DESDE LOS CUALES SE ASUME LA CONVIVENCIA INSTITUCIONAL DESDE DIFERENTES ÁMBITOS DE INTERACCIÓN SOCIAL.....	11
<b>ARTÍCULO 18.</b> PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN AL SENTIDO DE PERTENENCIA.....	11
<b>ARTÍCULO 19.</b> PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A LA CULTURA CIUDADANA.....	12
<b>ARTÍCULO 20.</b> PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A LA SOLUCIÓN ADECUADA DE CONFLICTOS.....	12
<b>ARTÍCULO 21.</b> PRINCIPIOS DE ATENCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES.....	12
<b>ARTÍCULO 22.</b> EDUCACIÓN INCLUYENTE.....	13
<b>ARTÍCULO 23.</b> PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA DONDE LOS PADRES SON EJE FUNDAMENTAL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES – ESCUELA DE PADRES.....	13
<b>ARTÍCULO 24.</b> PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA DONDE LA TOLERANCIA Y EL RESPETO A LA DIFERENCIA SON EL EJE ARTICULADOR DE TODOS LOS PROCESOS.....	14
CAPÍTULO IV: PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	14
<b>ARTÍCULO 25.</b> LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	14
<b>ARTÍCULO 26.</b> PERFIL DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES.....	15
<b>ARTÍCULO 27.</b> PERFIL DEL DOCENTE ORIENTADOR ESCOLAR.....	16
<b>ARTÍCULO 28.</b> PERFIL DEL DOCENTE DE AULA.....	17
<b>ARTÍCULO 29.</b> PERFIL DE LOS Y LAS ESTUDIANTES.....	17

<b>ARTÍCULO 30.</b> PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES: .....	18
<b>ARTÍCULO 31.</b> PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CON FUNCIONES ESPECIALES .....	18
<b>ARTÍCULO 32.</b> PERFIL DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y VIGILANCIA .....	18
<b>TÍTULO 2: DE LAS RELACIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b> .....	19
CAPÍTULO I: DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....	19
<b>ARTÍCULO 33.</b> DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) .....	19
<b>ARTÍCULO 34.</b> DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) .....	20
<b>ARTÍCULO 35.</b> RESPONSABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) .....	21
<b>ARTÍCULO 36.</b> DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES: .....	21
<b>ARTÍCULO 37.</b> DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES: .....	22
<b>ARTÍCULO 38.</b> RESPONSABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES: .....	23
<b>ARTÍCULO 39.</b> DERECHOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES: .....	23
<b>ARTÍCULO 40.</b> DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES: .....	24
<b>ARTÍCULO 41.</b> RESPONSABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS Y LAS ESTUDIANTES .....	26
CAPÍTULO II: NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA .....	26
<b>ARTÍCULO 42.</b> ACUERDO SOBRE LO FUNDAMENTAL PARA UNA SANA CONVIVENCIA .....	26
<b>ARTÍCULO 43.</b> JORNADA ESCOLAR .....	27
<b>ARTÍCULO 44.</b> UNIFORME ESCOLAR .....	28
<b>ARTÍCULO 45.</b> PLANTA FÍSICA .....	29
CAPÍTULO III: SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR .....	29
<b>ARTÍCULO 46.</b> CONFLICTOS .....	29
<b>ARTÍCULO 47.</b> CONFLICTOS MANEJADOS INADECUADAMENTE .....	30
<b>ARTÍCULO 48.</b> INDISCIPLINA .....	30
<b>ARTÍCULO 49.</b> AGRESIÓN ESCOLAR .....	30
<b>ARTÍCULO 50.</b> ACOSO ESCOLAR (BULLYING) .....	30
<b>ARTÍCULO 51.</b> DISCRIMINACIÓN .....	31
<b>ARTÍCULO 52.</b> ESTEREOTIPOS .....	31
<b>ARTÍCULO 53.</b> CIBERACOSO ESCOLAR (CIBERBULLYING) .....	31
<b>ARTÍCULO 54.</b> DAÑOS EN MUEBLES Y ENSERES .....	31
<b>ARTÍCULO 55.</b> FRAUDE, FALSIFICACIÓN Y SUPLANTACIÓN .....	31
<b>ARTÍCULO 56.</b> CALUMNIA Y AMENAZA .....	31
<b>ARTÍCULO 57.</b> ENCUBRIMIENTO .....	31
<b>ARTÍCULO 58.</b> CONSUMO, PORTE Y TRÁFICO DE TODO TIPO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS .....	31
<b>ARTÍCULO 59.</b> VIOLENCIA SEXUAL .....	32
<b>ARTÍCULO 60.</b> ACOSO POR HOMOFOBIA O BASADO EN ACTITUDES SEXISTAS .....	32
<b>ARTÍCULO 61.</b> ACTIVIDAD SEXUAL .....	32
<b>ARTÍCULO 62.</b> SEXISMO .....	32
<b>ARTÍCULO 63.</b> COMPORTAMIENTO SISTEMÁTICO .....	32
<b>ARTÍCULO 64.</b> RELACIÓN ASIMÉTRICA .....	32
<b>ARTÍCULO 65.</b> VIOLENCIA DE GÉNERO O VIOLENCIA BASADA EN EL GÉNERO .....	32
<b>ARTÍCULO 66.</b> CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES .....	32

<b>ARTÍCULO 67.</b> CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS .....	33
<b>ARTÍCULO 68.</b> FALTAS LEVES.....	34
<b>ARTÍCULO 69.</b> FALTAS GRAVES .....	34
<b>ARTÍCULO 70.</b> FALTAS GRAVÍSIMAS .....	36
<b>CAPÍTULO IV:</b> PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.....	37
<b>ARTÍCULO 71.</b> CRITERIOS PARA DETERMINAR LA GRAVEDAD DE UN TIPO DE SITUACIÓN Y/O FALTA.....	37
<b>ARTÍCULO 72.</b> ATENUANTES QUE FAVORECEN AL ESTUDIANTE.....	37
<b>ARTÍCULO 73.</b> EL DEBIDO PROCESO .....	37
<b>ARTÍCULO 74.</b> CONDUCTO REGULAR.....	38
<b>ARTÍCULO 75.</b> CRITERIOS PARA LA DEFINICIÓN DE PROTOCOLOS FRENTE A SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR....	38
<b>ARTÍCULO 76.</b> PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I .....	40
<b>ARTÍCULO 77.</b> PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II.....	40
<b>ARTÍCULO 78.</b> PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III.....	41
<b>ARTÍCULO 79.</b> PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR .....	42
<b>ARTÍCULO 80.</b> PROTOCOLOS QUE FIJAN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA ATENDER OPORTUNAMENTE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRENTE A LAS FALTAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	42
<b>ARTÍCULO 81.</b> DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN DE FALTAS LEVES .....	47
<b>ARTÍCULO 82.</b> DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN DE FALTAS GRAVES.....	48
<b>ARTÍCULO 83.</b> DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN DE FALTAS GRAVÍSIMAS.....	49
<b>ARTÍCULO 84.</b> COMPETENCIAS ESPECIALES PARA SANCIONAR .....	49
<b>ARTÍCULO 85.</b> CAUSALES PARA LA PÉRDIDA DE CUPO.....	50
<b>TÍTULO 3: GOBIERNO ESCOLAR .....</b>	<b>50</b>
<b>CAPÍTULO I:</b> INSTANCIAS DEL GOBIERNO ESCOLAR .....	<b>50</b>
<b>ARTÍCULO 86.</b> DEFINICIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR .....	<b>50</b>
<b>ARTÍCULO 87.</b> ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR PARA LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.....	<b>51</b>
<b>ARTÍCULO 88.</b> RECTOR .....	<b>51</b>
<b>ARTÍCULO 89.</b> FUNCIONES DEL RECTOR .....	<b>51</b>
<b>ARTÍCULO 90.</b> CONSEJO DIRECTIVO.....	<b>52</b>
<b>ARTÍCULO 91.</b> ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO.....	<b>52</b>
<b>ARTÍCULO 92.</b> FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO .....	<b>52</b>
<b>ARTÍCULO 93.</b> CONSEJO ACADÉMICO .....	<b>53</b>
<b>ARTÍCULO 94.</b> ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO .....	<b>53</b>
<b>ARTÍCULO 95.</b> FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.....	<b>53</b>
<b>CAPÍTULO II:</b> OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL.....	<b>53</b>
<b>ARTÍCULO 96.</b> OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA VIDA INSTITUCIONAL .....	<b>53</b>
<b>ARTÍCULO 97.</b> EQUIPO DE GESTIÓN.....	<b>54</b>
<b>ARTÍCULO 98.</b> ORIENTACIÓN ESCOLAR.....	<b>54</b>
<b>ARTÍCULO 99.</b> CONSEJO DE PADRES .....	<b>55</b>
<b>ARTÍCULO 100.</b> ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DE PADRES.....	<b>55</b>
<b>ARTÍCULO 101.</b> FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES.....	<b>55</b>
<b>ARTÍCULO 102.</b> CONSEJO DE ESTUDIANTES .....	<b>56</b>
<b>ARTÍCULO 103.</b> ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DE ESTUDIANTES.....	<b>56</b>
<b>ARTÍCULO 104.</b> FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES.....	<b>56</b>

<b>ARTÍCULO 105.</b> PERSONERÍA ESTUDIANTIL.....	56
<b>ARTÍCULO 106.</b> FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL.....	57
<b>ARTÍCULO 107.</b> REQUISITOS PARA LA ELECCION DEL PERSONERO ESTUDIANTIL.....	57
<b>ARTÍCULO 108.</b> CONTRALORÍA ESCOLAR.....	58
<b>ARTÍCULO 109.</b> PERFIL DEL CONTRALOR ESTUDIANTIL.....	58
<b>ARTÍCULO 110.</b> FUNCIONES DE LA CONTRALORIA ESTUDIANTIL.....	58
<b>ARTÍCULO 111.</b> CABILDANTE ESCOLAR.....	58
<b>ARTÍCULO 112.</b> COMITÉ AMBIENTAL ESCOLAR.....	59
<b>ARTÍCULO 113.</b> COMITÉ DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.....	59
<b>ARTÍCULO 114.</b> COMITÉ DE MANTENIMIENTO.....	60
<b>ARTÍCULO 115.</b> SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO.....	61
<b>TÍTULO 4: COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....</b>	<b>61</b>
CAPÍTULO I: CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	61
<b>ARTÍCULO 116.</b> COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	61
<b>ARTÍCULO 117.</b> CREACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	61
<b>ARTÍCULO 118.</b> PRINCIPIOS DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	61
<b>ARTÍCULO 119.</b> CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	62
<b>ARTÍCULO 120:</b> FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	62
<b>ARTÍCULO 121:</b> REUNIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA Y EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS.....	63
<b>ARTÍCULO 122:</b> DEBERES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA.....	64
<b>ARTÍCULO 123:</b> DERECHOS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA.....	64
<b>ARTÍCULO 124:</b> VIGENCIA DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	64
CAPÍTULO II: RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	64
<b>ARTÍCULO 125:</b> MARCO LEGAL.....	64
<b>ARTÍCULO 126:</b> DIAGRAMAS DE ATENCIÓN.....	65
<b>ARTÍCULO 127:</b> PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN EL DIRECTORIO.....	65
<b>TÍTULO 5: ADOPCIÓN Y VIGENCIA.....</b>	<b>66</b>
CAPÍTULO I: VIGENCIA.....	66
<b>ARTÍCULO 128.</b> FUNDAMENTOS LEGALES.....	66
<b>ARTÍCULO 129:</b> ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.....	68
<b>ARTÍCULO 130:</b> ADOPCIÓN Y VIGENCIA.....	69

# MANUAL DE CONVIVENCIA COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED

## TÍTULO 1: MARCO REFERENCIAL CAPÍTULO I: IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### ARTÍCULO 1. PRESENTACIÓN

El Colegio Villas del Progreso IED como Institución Educativa comprometida en la prestación de un servicio de calidad, vela por la integralidad de sus procesos, dentro de los cuales tiene como prioridad la construcción de espacios de convivencia y tolerancia que posibiliten la formación ética y social, fundamentada en principios como el respeto, la responsabilidad, la disciplina, la tolerancia, el liderazgo, la fraternidad, la sana convivencia y la proyección hacia el futuro que orienten el desarrollo y actuación de los estudiantes en diversos contextos y sean el soporte para la construcción de sus proyectos de vida.

El pilar de las acciones orientadas hacia la función ética y social de la Institución se soporta en el Proyecto Educativo Institucional, fundamentado en el Manual de Convivencia, en consonancia con la educación ciudadana, la democracia, la formación axiológica, el desarrollo cognitivo, físico, moral y comportamental, la conciencia social y el compromiso en la construcción de comunidad, con una visión holística acorde con la normatividad legal vigente.

### ARTÍCULO 2. IDENTIFICACIÓN

El Colegio Villas del Progreso IED, es una institución de carácter oficial aprobada según resolución No. 070834 del 20 mayo de 2014, pertenece a la Secretaría de Educación Distrital, con código DANE SEDE VILLAS No. 211001076958 y DANE SEDE SANTAFE No. 111001110078 y NIT 830057661-5.

Nuestro colegio funciona con tres sedes las cuales son:

- La sede Villas está localizada en la localidad de Bosa, barrio Villas del Progreso en la carrera 89 Bis A # 72 A 13 sur, y sus números de teléfono son 601 – 7835608 o 3057886350
- La sede Santafé está localizada en la localidad de Bosa, barrio El Recuerdo Santafé en la carrera 102 A # 56 F 34 sur y sus números de teléfono son 601 – 7330961, 601 – 7279458 o 3043991645
- La sede Porvenir está localizada en la localidad de Bosa, barrio Porvenir VII en la calle 55 sur # 103 – 98 y su número telefónico 3057921544

Funciona con aprobación del Ministerio de Educación Nacional, para los niveles de Preescolar, Educación Básica Primaria, Básica Secundaria y Media. Es una institución mixta, que ofrece educación formal en dos jornadas académicas con Calendario A.

### ARTÍCULO 3: SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

Los símbolos de pertenencia y factores de identidad son aquellos significantes que, perteneciendo al origen y a la historia de la Comunidad Educativa Villas del Progreso, sirven de vínculo para todos sus miembros.

Los símbolos nacen de la necesidad de los seres humanos para representar los aspectos relevantes del grupo social y el entorno al que pertenecen. El símbolo tiene como objetivo cargar de significación algunos elementos que identifican a una comunidad. Con ellos se logra la identificación de la institución y se consolida la integración e identidad entre sus miembros.

### ARTÍCULO 4: EL ESCUDO

El Escudo representa el sello institucional.

Sus colores representan:

- Azul: confianza, inteligencia, el cielo eterno, fe, la verdad.
- Amarillo: riqueza, energía, luz, alegría, felicidad, lealtad.
- Blanco: pureza, perfección, frescura, simplicidad.

El escudo del Colegio Villas del Progreso IED representa el reconocer al ser humano como eje de la institución, hacia la evolución personal, familiar y social; teniendo el estudio como base del conocimiento y el desarrollo. El ser infinito en busca de conocimiento, en continuo movimiento y en armonía con sus semejantes, con la naturaleza y el mundo. El desarrollo



del saber ser, fortaleciendo de verdad los valores, la honestidad, la perseverancia y la justicia.

## ARTÍCULO 5: LA BANDERA

La Bandera significa el sentido de pertenencia y responsabilidad institucional

Sus colores representan:

- **BLANCO:** Sugerido como el color de la paz, se asocia con la bondad, pureza, frescura, perfección, lo cual indica que los niños y las niñas como fuente de pureza y bondad llegan al colegio a fortalecer y alcanzar, sí se quiere, la PERFECCIÓN (en todo sentido) o por lo menos mejorar en todos los aspectos. En cuanto a la frescura, son ellos, los niños, niñas y adolescentes quien tiene y representan la frescura y vitalidad que les da la edad, que por tanto tienen mucha energía la cual debe ser orientada y direccionada en el colegio para alcanzar buenos o mejores resultados.
- **ROJO:** Simboliza el valor, la fuerza de voluntad, el vigor, la alegría y la estabilidad, aspectos estos que nos indican que los estudiantes llegan con el deseo de transformar sus vidas a través de las nuevas experiencias en el entorno escolar, las cuales impactan sus áreas de ajuste: en la parte biológica, porque durante el transcurso en la escuela, se forman físicamente puesto que llegan como niños de primera infancia y salen como adolescentes y/ o adultos; en la parte académica, ya que adquieren una serie de conocimientos en este ámbito que van o inician con la escritura hasta llegar a entender y aprender áreas más complejas como la física, el cálculo o la filosofía; en lo social, puesto que llegan a un entorno donde deben compartir con muchas otras personas que no son sus familiares y que por ende deben aprender a respetar y aceptar en razón a la diferencia en costumbres y formas de hacer las cosas; y por último, el componente emocional, el cual se cambia y se fortalece con las nuevas relaciones que se dan con todos los miembros de la comunidad educativa, estableciendo nuevos lazos (por ejemplo: amistad, de pareja, etc.), por lo que requieren de todas esas características que vemos arriba descritas, simbolizadas por el color rojo.
- **AZUL:** Representa la confianza, la sabiduría, la inteligencia, la conciencia, el conocimiento y la tranquilidad. Todos estos rasgos están asociados con lo que se pretende realizar a través del proceso de enseñanza - aprendizaje en el Colegio Villas del Progreso, puesto que cuando se está en un entorno tranquilo podemos potenciar la conciencia, que nos permitirá mayor compromiso con el aprendizaje individual, así como realizar encuentros para la solución de conflictos entre los miembros de la comunidad educativa, de forma inteligente y con sabiduría, conllevando a un entorno de confianza entre todos.



## ARTÍCULO 6: EL HIMNO

Es la expresión de los sentimientos que representa las huellas de la institución.

CORO

Estudiante Progresista  
El saber está contigo  
Consciente del quehacer  
Esperando el porvenir

ESTROFA III

Oh buen progresista  
Humaniza con tus dones  
Cree en tus valores  
Para ver un mejor mañana

ESTROFA VI

Construyendo mi futuro  
Es mi reto cada día  
Aportando a los proyectos  
Por nuestra identidad

ESTROFA I

El progreso se construye  
Desde hoy como un presente  
Oh Progresista adelante  
Siembra más para alcanzar

ESTROFA IV

Venimos de la Villa  
Orgullosos de estudiar  
Proclamando el saber  
Con amor y humildad.

ESTROFA VII

Progresistas siempre seremos  
Con gran honestidad  
A Dios agradecemos Desde  
nuestra HUMANIDAD  
A Dios agradecemos Desde  
nuestra HUMANIDAD

ESTROFA II

Puedes forjar tu patria  
Y luchar por cada sueño  
En competencias y valores  
Compartidos en la Villa

ESTROFA V

En la vida progresamos  
Sonriendo con amistad  
Cuidando la naturaleza  
Y todo buen pensar

## ARTÍCULO 7. UNIFORME ESCOLAR

El Uniforme de la Institución es expresión de identidad y exige compostura y dignidad en su porte adecuado ya que promueve relaciones humanas dignas y sanas, además de distinguir particularmente a los estudiantes de la institución educativa de los demás establecimientos educativos.

El colegio cuenta con tres modelos aprobados por el Consejo Directivo de la institución, los cuales son:

- Modelo # 1 que consta de:
  1. Saco rojo abierto de botones con cuello V, con franja azul oscura en los puños, cuello y cintura y escudo de la institución bordado en la parte izquierda
  2. Blusa blanca de cuello tipo corbata de manga larga.
  3. Jardiner escocesa de fondo azul y líneas rojas, blancas y negras con largo hasta la rodilla, según diseño para la Institución.
  4. Media hasta la rodilla de color blanco y/o media pantalón blanco.
  5. Zapato negro escolar con cordones negros.
  
- Modelo # 2 que consta de:
  1. Buzo cerrado rojo con cuello en V con franja azul oscura en los puños, cuello y cintura y escudo de la institución bordado en la parte izquierda
  2. Camisa blanca de cuello tipo corbata de manga larga.
  3. Pantalón de lino en color azul oscuro con bota recta (sin entubados).
  4. Zapato negro escolar con cordones negros.
  5. Media – media en color azul oscuro-
  
- Modelo # 3 que consta de:
  1. Chaqueta de sudadera en material anti-fluido de color rojo con cenefas laterales en color azul oscuro, franja vertical en las mangas de color azul oscuro y blanco e iniciales CVP bordadas en el lado izquierdo según modelo (sin capota)
  2. Pantalón de sudadera en material anti-fluido de color azul oscuro con franjas a los lados de la pierna de color rojo y blanco, en bota recta (sin entubados) e iniciales CVP bordadas en la pierna derecha según modelo.
  3. Camiseta blanca de cuello tipo polo con franja roja y azul oscuro en cuello y manga según modelo
  4. Pantalóneta en material anti-fluido de color azul oscuro con franjas a los lados de la pierna de color rojo y blanco según modelo.
  5. Media media blancas.
  6. Tenis totalmente blancos con cordones blancos
  7. Se puede utilizar cachucha siempre y cuando sea el modelo institucional.
  8. Este modelo solo será utilizado cuando se tengan actividades que requieren actividad física según el horario de clases.

## ARTÍCULO 8: SÍMBOLOS, DERECHOS, DEBERES Y VALORES INSTITUCIONALES

Los símbolos de identidad, deberes, derechos y valores que estos encarnan son:

SÍMBOLO	DERECHO	DEBER	VALOR
<b>Carné Estudiantil</b>	A la identificación A ser reconocido como miembro de la comunidad	Intransferible Portarlo Cuidarlo	Identidad Compromiso Responsabilidad
<b>Uniforme</b>	A la identificación A que los padres lo proporcionen a sus hijos	Portarlo con orgullo Cuidarlo	Identidad Compromiso Aseo Personal Respeto
<b>Escudo</b>	A la identificación A ser diferente al de otros colegios	Portarlo con orgullo Cuidarlo Hacerlo respetar	Identidad Compromiso Respeto
<b>Himno</b>	A conocerlo, analizarlo y entonarlo	Conocerlo, memorizarlo, apropiarse de él	Identidad Respeto Compromiso Pertenencia Alegría

<b>Manual de Convivencia</b>	Todos los derechos que él establezca	Interiorizarlo Llevarlo a la práctica	Identidad Sentido de Pertenencia Responsabilidad
<b>Bandera</b>	A que nos la enseñen A usarla en actos públicos de la comunidad	Cuidarla Hacerla respetar Conocer su significado	Identidad Compromiso Respeto
<b>Las sedes</b>	A conocerlas y disfrutarlas A utilizarlas A aprovecharlas al máximo	Cuidarlas Mantenerlas aseadas Racionalizar sus recursos	Identidad Responsabilidad Aseo personal y comunitario

## CAPÍTULO II: CONCEPTOS BÁSICOS

### ARTÍCULO 9. MISION PROGRESISTA

El colegio Villas del Progreso, es una institución de carácter oficial que garantiza el derecho a la educación en los niveles de preescolar, básica y media, contribuyendo al desarrollo humano, el compromiso social de la comunidad educativa Progresista y la formación de personas autónomas, capaces de comprender y enfrentar su propia realidad para proyectarse en el mundo actual desde sus dimensiones cognitiva, axiológica y fisiológica, a través del quehacer pedagógico y la reflexión sistemática en la escuela; aplicando, a su vez, los principios de la sana convivencia.

### ARTÍCULO 10. VISIÓN PROGRESISTA

En el año 2035 nos consolidamos como una institución educativa vanguardista en la formación de niños y jóvenes, desde un enfoque democrático, humanístico y académico, que aportan soluciones creativas a diferentes tipos de conflictos, evidenciando con ello su interés por construir una sociedad justa, solidaria y **progresista**.

### ARTÍCULO 11. FINES DE LA EDUCACIÓN

De conformidad con la Ley General de Educación 115, que explicita el artículo 67 de la Constitución Política, la educación se desarrollará atendiendo a:

1. El pleno y libre desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, siempre que no vulnere o agreda derechos de terceros.
2. La formación en el respeto, la tolerancia y la convivencia, como espacio para el desarrollo democrático y pluralista.
3. La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.
4. El crecimiento y desarrollo integral físico, psíquico, intelectual, moral, espiritual, social, afectivo, cívico y demás valores humanos.
5. El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico.
6. La formación para la promoción y conservación de la higiene, la salud y la prevención de problemas sociales.
7. El acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura.

### ARTÍCULO 12. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

A partir de la concepción del estudiante como razón de ser de la institución y como centro de su acción educativa el Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital propende por:

1. Formar estudiantes en valores, investigadores, creadores de su propio entorno y sentido de pertenencia hacia la institución, orientando procesos en los cuales se encuentre implícita la capacidad de liderazgo y la solidaridad en su entorno inmediato.
2. Constituir una Comunidad Escolar con alto sentido humano y consciente de su rol social que le permita a sus integrantes desenvolverse en todos los contextos, y evidenciar la formación integral que ofrece la Institución Educativa.



3. Formar niños y jóvenes con una actitud reflexiva, crítica, autocrítica, democrática y participativa en las dimensiones tecnológica, cultural, política y social que el mundo demanda.
4. Desarrollar competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en los estudiantes que les permitan afrontar el mundo de manera asertiva y consolidar proyectos de vida.
5. Formar estudiantes integrales, autónomos y propositivos con sólidos principios éticos y morales, capaces de dar solución a las problemáticas que su contexto les presenta y de aportar socialmente en la construcción de un país mejor.
6. Promover la conciencia ecológica, el respeto por la vida y el cuidado del medio ambiente y los recursos naturales.
7. Fomentar el respeto por el folclor, el arte, las tradiciones y la cultura como patrimonio y legado histórico de la nación.
8. Formar niños y jóvenes con un dominio conceptual de los saberes propios de las disciplinas escolares.

### **ARTÍCULO 13. FUNDAMENTOS EDUCATIVOS**

1. La educación exige cultivar las potencialidades del ser humano y de su entorno, a partir de la inteligencia, la voluntad, la acción y la convivencia social, como elementos básicos de la vida del ser humano.
2. La educación asume una persona concreta, con diversas posibilidades de realización, que posee su propia originalidad y por ello se realiza con la conquista de su autonomía y libertad.
3. Los procesos educativos conllevan al fortalecimiento de la comprensión del mundo, lo cual exige el saber, el saber ser y el saber hacer. El saber, si se contextualiza, cobra sentido, se hace vida y se orienta a la satisfacción de las necesidades del ser humano.
4. Los procesos educativos fortalecen el desarrollo de valores humanos en pro de la construcción de una convivencia social con sentido democrático, orientada hacia la defensa de los Derechos humanos y la dignidad humana en todas sus dimensiones.
5. El compromiso institucional es el de crear condiciones de opción y de libertad para que nuestros niños y niñas puedan darle sentido a su existencia y a la convivencia social en un contexto de pluralidad.

### **ARTÍCULO 14. FUNDAMENTOS AXIOLÓGICOS ESENCIALES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

El Manual de Convivencia para la Comunidad Educativa del Colegio Villas del Progreso es una parte esencial del Proyecto Educativo Institucional, el cual se consolida como el parámetro en el que se fundamentan los derechos, obligaciones, acciones y comportamientos de los integrantes de la institución a partir de una formación holística que involucra la identidad Institucional, el liderazgo, el respeto por la autoridad y la conciencia social que conlleven a la construcción de un proyecto de vida sólido.

Además, el Manual de Convivencia se consolida como una herramienta en la que se fortalecen los acuerdos de la comunidad educativa, los principios, las normas y los procedimientos acordes con las situaciones posibles dentro de la vida Institucional, que facilitan y garantizan la convivencia de manera pacífica y armónica, propiciando una mayor eficacia en las acciones que demande el cotidiano quehacer, en consonancia con los lineamientos legales vigentes que competen a la Institución Educativa.

Por otra parte, contiene además las directrices que orientan las acciones de los diferentes estamentos que conforman el gobierno escolar y el compromiso de los diferentes actores de la comunidad educativa, fundamentado en la concepción de la Educación como un DERECHO-DEBER, tal como lo expresan las sentencias de la Corte Constitucional a ese respecto, que conciben la responsabilidad como reflejo de una educación integral que se vivencia en la totalidad de las acciones que se suscitan al interior de la escuela.

### **ARTÍCULO 15. FUNCIONES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

La existencia de unos acuerdos de la comunidad educativa consignados en un manual de convivencia, permiten el establecimiento de normas para las funciones, deberes, comportamientos, actitudes y acciones que se emprendan en aras de garantizar el ejercicio de los derechos de las personas que conforman una institución educativa, y a su vez facilita el alcance de unas metas comunes y el establecimiento de unos criterios ejes para el funcionamiento de esta.

Para ello, es fundamental la construcción concertada, la socialización, el conocimiento, y la observancia de los pactos establecidos por la comunidad educativa para promover, garantizar y defender los Derechos Humanos y los Derechos Sexuales y Reproductivos, así como el fortalecimiento de los procesos pedagógicos como alternativas de solución para las situaciones que afectan la convivencia escolar, de tal modo que el Manual de Convivencia se convierte en una parte fundamental del Proyecto Educativo Institucional que

recoge los canales y procedimientos que se requieren para el manejo de diversas situaciones que conduzcan a una mejor realización de todas las acciones que demanda el Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital en un ambiente de convivencia en el que prime el entendimiento mutuo.

Los principios, normas y procedimientos conforman la estructura sobre la cual se construyen y efectúan todos los procesos y acciones que conllevarán al alcance de los altruistas propósitos e ideales institucionales y por consiguiente a la formación integral a la que aspiramos todos los miembros de esta Comunidad Educativa.

La concepción de los estudiantes en este Manual de Convivencia satisface el artículo 7 y 15 de la Ley 1098 de Infancia y Adolescencia y los considera como individuos de derechos y también de deberes, así mismo la formación de ciudadanos que es tomada en cumplimiento al artículo 1 de Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y en la cual se considera la formación del educando como un ciudadano activo que aporte a la construcción de una sociedad democrática, participativa e intercultural, en un entorno escolar que garantice, promueva y divulgue el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos y a su vez se prevenga y mitigue la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia, convirtiendo al manual de convivencia en un instrumento con enfoque preventivo y con miras a la reparación.

## **ARTÍCULO 16. VALORES QUE FORTALECEN LA CONVIVENCIA INSTITUCIONAL**

- **Respeto:** Es la atención y la cortesía, con la que reconocemos, aceptamos apreciamos y valoramos las cualidades de nuestros compañeros, amigos, padres y docentes. Es decir, es el reconocer el valor propio y de los derechos de los demás miembros de la sociedad.
- **Responsabilidad:** Es un principio que nos permite asumir conscientemente las consecuencias de nuestros actos individuales y colectivos respecto al ámbito común, el medio ambiente, nuestro futuro como especie y la vida en el planeta y en el universo.
- **Autoestima:** Se asume como el sentimiento de aceptación y aprecio hacia uno mismo, que va unido al sentimiento de competencia y valía personal.
- **Autonomía:** Capacidad de tomar decisiones de manera sensata y sin ayuda de otro, por lo cual cada uno de nosotros debe asumir responsablemente sus consecuencias.
- **Honestidad:** Cualidad de calidad humana que consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, y de acuerdo con los valores de verdad y justicia.
- **Participación y restauración:** Es hacer parte de la construcción del proyecto personal e institucional compartiendo la opinión, sentimientos o cualidades con los demás, permitiendo que los integrantes de la comunidad educativa desarrollen estrategias de acción y reflexión para convivir de manera pacífica y armónica.
- **Corresponsabilidad:** Es asumir la responsabilidad de la formación integral de los estudiantes entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- **Diversidad:** Es el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, étnica o condición física, social o cultural.
- **Dignidad Humana:** Es la autonomía de diseñar un proyecto de vida fundamentado en el respeto por parte de las autoridades de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
- **Solidaridad:** Actuar con sentimiento comunitario reconociendo que no se puede ser indiferente frente a las necesidades de los demás.
- **Amor:** Es un sentimiento que nos permite la planificación del ser personal en la apertura y comunión con los demás. En el amor se concreta la dimensión de crecimiento, por cuanto el ser de cada uno acrecienta y desarrolla las cualidades del otro y ayuda a corregir las deficiencias en fecundo diálogo de superación mutua.
- **Dar sentido a la vida:** Para nosotros es la capacidad que tiene cada persona para realizarse en la acción cotidiana. Es la dimensión del compromiso con un proyecto de vida manifiesto en una vocación. El sentido de la vida es un llamado al que el ser humano responde de manera libre, responsable y auténtica.
- **Dar sentido a la dignidad humana:** Tiene que ver con el principio fundamental del encuentro con la vida y el crecimiento del ser humano como especie, a través de una mirada ética hacia nuestra filosofía, forma de interpretar y de acercarnos al mundo. La dignidad humana hace referencia al conjunto de elementos construidos históricamente por los grupos humanos que conllevan al fortalecimiento de nuestra cultura, nuestra historia, nuestra calidad de vida y de nuestra existencia, y de las demás especies que conviven con nosotros.
- **Ser feliz:** Es el principal compromiso que el ser humano debe asumir ante su propia existencia. La construcción de felicidad para nuestra comunidad es la oportunidad que cada persona tiene de

trazar rutas que conlleven al mejoramiento de su calidad de vida en todas las dimensiones del ser, y a partir de las cuales cada individuo se puede construir en el motor de su propio destino y en agente de cambio de las dinámicas sociales que generan injusticia y violencia.

- **Trascender:** Es la dimensión que le proporciona apertura y dirección a los seres humanos hacia múltiples realidades que le ofrecen nuevos horizontes de realización. Esta trascendencia se revela en el ser humano desde su misma cotidianidad.
- **Libertad:** Es aquella capacidad de actuar, comunicarnos, sentir y discernir en la constante intercomunicación con las demás personas, sin llegar a ser reprimido, teniendo en cuenta que este pensar y actuar no debe dañar a otras personas. La libertad de todos tiene como límite la libertad de cada persona (García, 2019 y Cobá 2011)

## CAPÍTULO III: PRINCIPIOS

### ARTÍCULO 17. PRINCIPIOS DESDE LOS CUALES SE ASUME LA CONVIVENCIA INSTITUCIONAL DESDE DIFERENTES ÁMBITOS DE INTERACCIÓN SOCIAL

Se considera de vital importancia que todos aprendamos a actuar convencidos que nuestra forma de proceder corresponde a los valores e intereses vitales para el adecuado funcionamiento de la convivencia social. Debido a esto es necesario acordar cuáles son los aspectos fundamentales para alcanzar las metas que se tienen en búsqueda del bienestar común, los cuales se expresan en forma de declaraciones propias que apoyan la necesidad de desarrollo y felicidad.

En consideración a lo anterior, se ha acordado los siguientes principios sobre los cuales basaremos nuestras relaciones de convivencia:

#### ● Principio de Participación y restauración

Promover la participación de toda la comunidad educativa, brindando herramientas que permitan aportar al proceso educativo en forma responsable y comprometida con la formación integral de nuestros educandos en la toma de decisiones, elaboración de normas y acuerdos para la construcción de una democracia participativa y una sana convivencia, promoviendo de esta manera la importancia de reflexionar sobre nuestros propios actos y la mejor manera de resarcir a las personas que pueden ser afectadas con nuestras acciones

#### ● Principio de Integralidad desde la Perspectiva de los Derechos Humanos

Generar conciencia de la importancia de reconocerse como un ser integral capaz de construir relaciones dinámicas y armónicas enmarcadas dentro del respeto a la diferencia, a la libertad de expresión, a la libertad de culto, etnia, raza y el derecho de ejercer una sexualidad saludable, basada en los derechos sexuales y reproductivos, todo esto para contribuir a la adquisición de aprendizajes que permitan el desarrollo de capacidades intelectuales, artísticas, de sus afectos y sentimientos.

#### ● Principio de Diversidad

Promover relaciones armónicas entendidas como la posibilidad que tiene cada ser humano de expresarse de forma libre y espontánea, con la seguridad de encontrar en el otro una aceptación mediada por el respeto y la tolerancia, como mecanismo de una construcción colectiva para una sana convivencia, de igual forma buscar mecanismos que permitan su adaptación a los diferentes procesos académicos y de desarrollo personal enmarcados dentro del contexto escolar, con miras a construir un proyecto de vida de calidad.

### ARTÍCULO 18. PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN AL SENTIDO DE PERTENENCIA

1. Los integrantes de nuestra comunidad educativa demostramos orgullo de pertenecer a esta institución a través de todas las acciones que realizamos dentro y fuera de ella.
2. Nos sentimos identificados por pertenecer a una institución escolar en la que todos sus integrantes tienen la posibilidad de proyectar sus vidas a partir de la comprensión de su propia realidad y desde una perspectiva humanizante.
3. Todas las personas que hacen parte de nuestra comunidad educativa reflejan en sus acciones cotidianas, actitudes de compromiso social y autonomía, como pilares de nuestro proyecto educativo.
4. Evidenciamos respeto hacia nuestra institución haciendo un uso adecuado de sus símbolos, uniformes y diferentes espacios de interacción.

## ARTÍCULO 19. PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A LA CULTURA CIUDADANA

1. Sentimos la necesidad de aprender a convivir priorizando ante todo el interés y el bienestar común de todas las personas que integran nuestra comunidad educativa, y de la sociedad en su conjunto.
2. Promovemos la defensa y garantía de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos que todos tenemos para gozar de condiciones dignas en nuestras vidas.
3. Nos comprometemos con el cumplimiento responsable de todos nuestros deberes para garantizar el alcance de todos los logros propuestos de manera individual y colectiva, en beneficio de la convivencia y del bienestar social.
4. Aprendemos a convivir en medio de múltiples diferencias que enriquecen diariamente el sentido de nuestra existencia.
5. Las diferentes instancias del gobierno escolar y de participación institucional se rigen a partir de los elementos que componen la democracia participativa.
6. Promovemos la participación de los integrantes del colegio en los diferentes espacios institucionales, locales y distritales de toma de decisiones sobre temas de interés para la comunidad.

## ARTÍCULO 20. PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A LA SOLUCIÓN ADECUADA DE CONFLICTOS

1. Cuando tenemos conflictos con otras personas, estamos dispuestos a llegar a consensos.
2. Siempre debemos acudir al diálogo para conocer las razones de los demás y dar a conocer nuestros sentimientos y opiniones.
3. Los integrantes de la comunidad educativa tenemos la corresponsabilidad de garantizar, promover y divulgar la solución de conflictos a través de procesos pedagógicos y alternativas de conciliación considerando ante todo las diferentes herramientas brindadas por el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y activando la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar si la situación la amerita.
4. Los conflictos nos sirven para vislumbrar que las partes enfrentadas siempre aprenden algo positivo para sus vidas.
5. Es fundamental consolidar grupos de estudiantes que sirvan como mediadores de conflictos.
6. Cuando tenemos conflictos con otras personas, somos conscientes de la causa, reflexionamos sobre la situación y estamos dispuestos a llegar a consensos que permitan resarcirla

## ARTÍCULO 21. PRINCIPIOS DE ATENCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES

Según lo dispuesto en el decreto 1075 los principios generales para la atención educativa a la población con barreras para el aprendizaje y la participación son:

- **Pertinencia.** Radica en proporcionar los apoyos que cada individuo requiera para que sus derechos a la educación y a la participación social se desarrollen plenamente y sin ningún tipo de discriminación.
- **Integración social y educativa.** Por el cual esta población se incorpora al servicio público educativo del país, para recibir la atención que requiere, dentro de los servicios que regularmente se ofrecen, brindando los apoyos especiales de carácter pedagógico, terapéutico y tecnológico que sean necesarios.
- **Desarrollo humano.** Por el cual se reconoce que deben crearse condiciones de pedagogía para que las personas con limitaciones o con capacidades o talentos excepcionales, puedan desarrollar integralmente sus potencialidades, satisfacer sus intereses y alcanzar el logro de valores humanos, éticos, intelectuales, culturales, ambientales y sociales.
- **Oportunidad y equilibrio.** Según el cual el servicio educativo se debe organizar y brindar de tal manera que se facilite el acceso, la permanencia y el adecuado cubrimiento de las personas con limitaciones o con capacidades o talentos excepcionales.
- **Soporte específico.** Por el cual esta población pueda recibir atención específica y en determinados casos, individual y calificada, dentro del servicio público educativo, según la naturaleza de la limitación o de la excepcionalidad y las propias condiciones de accesibilidad, para efectos de la permanencia en el mismo y de su promoción personal, cultural y social"

Por lo tanto, nosotros como institución Villas Del Progreso promovemos una Educación Inclusiva dando respuesta a los anteriores principios a través de la sensibilización el apoyo y acompañamiento a los estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales, sus familias, docentes y la comunidad educativa en general. Del mismo modo estos principios se asumen en correspondencia con los principios y valores institucionales.

## ARTÍCULO 22. EDUCACIÓN INCLUYENTE

En la institución educativa Villas del Progreso acoge los fundamentos de la educación incluyente por cuanto “El proceso de inclusión implica apuestas desde un enfoque diferencial, desde la perspectiva de los derechos humanos, con el fin de materializar las acciones a través de modelos educativos sin exclusiones, que den respuesta a las distintas necesidades, condiciones y situaciones de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos, eliminando las barreras físicas, pedagógicas y actitudinales y donde la diversidad es entendida como un elemento enriquecedor del procesos de enseñanza-aprendizaje, favorecedor del desarrollo humano”. (SED, 2014).

Las condiciones socio-económicas de las familias y las dinámicas sociales, en general, evidencian situaciones de problemáticas familiares y vulnerabilidad en las que se encuentran ciertos estudiantes del colegio. En este sentido se han identificado estudiantes con discapacidad, entendida esta como otras formas de aprender (discapacidad cognitiva-síndrome de Down), relacionarse (espectro autista), ver (discapacidad visual entendida como baja visión), comunicarse (hipoacusia) y moverse (discapacidad física); no como un sinónimo de minusvalía, enfermedad o con alusión peyorativa; sino desde una perspectiva más amplia desde la dignidad y los derechos humanos, adoptando la normatividad actual frente a la definición de discapacidad, ajustes razonables y los derechos de las personas con discapacidad en relación a lo educativo según el Decreto 470 de 2007 Política Pública Distrital de Discapacidad y la Ley Estatutaria 1618 de 2013 donde se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

## ARTÍCULO 23. PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA DONDE LOS PADRES SON EJE FUNDAMENTAL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES – ESCUELA DE PADRES

En la institución educativa Villas del Progreso se acoge la Ley 2025 de Julio de 2020 “**por medio de la cual se establece lineamientos para la implementación de las escuelas para padres y madres de familia y cuidadores, en las instituciones de educación preescolar, básica y media del país, se deroga la ley 1404 de 2010 y se dictan otras disposiciones**”

La presente ley tiene por objeto fomentar la participación de los padres y madres de familia y cuidadores, de los niños, niñas y adolescentes en su formación integral: académica, social, de valores y principios de los estudiantes de preescolar, básica y media en las instituciones educativas públicas y privadas. Las instituciones educativas, atendiendo a su entorno y realidades particulares, propenderán por estimular la participación de los padres y madres de familia y cuidadores, con el objeto de fortalecer sus capacidades, para la formación integral y para detectar, informar y prevenir situaciones que atenten contra la salud física y mental de los niños, niñas y adolescentes.

De acuerdo con la norma, en su artículo 5: “**Las Instituciones educativas en asocio con el Consejo Directivo, en función del principio de autonomía que las cobija, definirán y diseñarán la propuesta de estructura de las escuelas para padres y madres y cuidadores: objetivos, contenidos, metodologías y periodicidad en la cual se desarrollarán las actividades, orientadas a fortalecer las capacidades de padres y madres y cuidadores, para el acompañamiento cercano afectivo y efectivo en la formación de los niños, niñas y adolescentes para aprobación y compromiso de la dirección de las Instituciones Educativas.**

Los contenidos del programa se soportarán entre otros aspectos en la caracterización de los estudiantes padres y madres y cuidadores, sus necesidades e intereses, el PEI, los principios y valores de la comunidad, así como características del curso de vida de los estudiantes y los objetivos de cada uno de los niveles educativos incluirá como mínimo los siguientes aspectos:

- a. Conocimiento de la ley de infancia y adolescencia, el marco normativo y constitucional para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes;
- b. Responsabilidades de los padres en la crianza de sus hijos, acompañamiento al proceso de aprendizaje y en la garantía de sus derechos;
- c. Desarrollo de la autonomía y fomento del cuidado personal de los hijos;
- d. Promoción de estilos de vida saludables, uso y aprovechamiento del tiempo libre y prevención de consumo de sustancias psicoactivas;
- e. Formación en sexualidad con un lenguaje apropiado y acorde a su edad y su nivel de desarrollo;
- f. Prohibición del maltrato físico y psicológico o los tratos degradantes o humillantes en su contexto familiar y escolar;
- g. Entornos protectores, que garanticen su desarrollo integral;
- h. Criterios básicos del funcionamiento del grupo familiar;
- i. Instrumentos adecuados de técnicas de estudio;

- j. *Rutas de atención, promoción y prevención definidos en el manual de convivencia contenido en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).*
- k. *Promoción de programas, estrategias, políticas y directrices tendientes a incentivar, apoyar y fomentar la medicina preventiva en la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y de vida saludable, acorde al PEI de la Institución Educativa.*

#### Parágrafo 1: Periodicidad

Las reuniones de Escuela de Padres se llevarán a cabo de manera periódica de la siguiente manera:

- 1 reunión al inicio del año escolar liderada por el equipo directivo de la institución
- 3 reuniones lideradas por los docentes directores de grupo al finalizar el primer, segundo y tercer periodo académico
- 2 reuniones lideradas por los docentes orientadores de la institución, una en cada semestre del año escolar

#### Parágrafo 2: Obligatoriedad

Dentro del formato de matrícula, los padres y madres de familia y cuidadores firmarán su compromiso de participar en las escuelas de padres y madres de familia que programe la institución educativa y su efectiva participación aparecerá en el informe académico de cada uno de los periodos del año escolar.

### **ARTÍCULO 24. PRINCIPIOS DE CONVIVENCIA DONDE LA TOLERANCIA Y EL RESPETO A LA DIFERENCIA SON EL EJE ARTICULADOR DE TODOS LOS PROCESOS**

El Colegio Villas del Progreso IED, le apuesta al debate abierto y activo sobre la convivencia escolar y reconoce la diferencia y la diversidad de las personas como elementos enriquecedores del vivir y ser en comunidad. Nos distanciamos de las expresiones como el machismo, el feminismo, el sexismo, la homofobia, la xenofobia, el racismo, el clasismo, el sectarismo y las formas punitivas de abordar los conflictos que coartan el ejercicio pleno de los derechos e impiden transformar las violencias al interior de la escuela.

Buscamos así, una escuela que se interpela a sí misma, recogiendo los avances y caminos trazados por los movimientos sociales que han advertido violencias sistemáticas e históricas, así como la puesta en marcha de estrategias de promoción, prevención y reconstrucción del tejido social que contribuyen a enmendar y fortalecer las relaciones en la escuela.

Es por esto que como comunidad es importante reconocer los siguientes términos que orientan nuestro quehacer:

- **Enfoque:** se considera como la manera de valorar o considerar, es decir, los lentes con los que acerquemos la mirada a la realidad escolar en algo específico, de manera que podamos generar procesos de transformación de dicha realidad. Tener enfoque es concentrarnos, priorizar y dirigir nuestro esfuerzo hacia eso que miramos (Secretaría de Educación del Distrito [SED], 2021).
- **Género:** conjunto de construcciones socioculturales que determinan las formas aceptadas de ser hombres o mujeres en un tiempo y una cultura específica (Ministerio de Educación Nacional [MEN], 2016).
- **Identidad de género:** se refiere a la vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al momento del nacimiento, incluyendo la vestimenta, el modo de hablar y los modales (Colombia Diversa, 2016)."<sup>1</sup>

## **CAPÍTULO IV: PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **ARTÍCULO 25. LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

En el Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital, la comunidad educativa comprometida con el integral beneficio de la institución está conformada por:

1. El directivo docente rector.
2. Los directivos docentes coordinadores

---

<sup>1</sup> Orientaciones para la revisión, fortalecimiento y actualización de los manuales de convivencia escolar hacia la incorporación del enfoque de género, enfoque diferencial por orientación sexual e identidad de género y enfoque restaurativo (SED, 2022)

3. Los docentes orientadores escolares
4. Los docentes de aula
5. Los y las estudiantes
6. La familia
7. El personal administrativo.
8. El personal de servicios generales y vigilancia

La comunidad educativa del Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital; brindará la valiosa tarea educativa, de la sociedad y del estado a través de sus procesos pedagógicos formativos y haciendo de la institución un lugar privilegiado para promover y fomentar el desarrollo integral de la persona, ofreciendo "educación eminentemente pedagógica y formativa" (art 42 de la Ley 1098), practicando el respeto y la dignificación de los y las alumnas y construyendo entre todos los miembros de la comunidad educativa una institución digna y pilar de los valores y la moral, promoviendo la cooperación y participación de los padres de familia, primeros educadores de sus hijos e hijas , acompañando y complementando la misión educativo - formativa del hogar como muestra de su compromiso, igualmente dando así cumplimiento al Artículo 15 y Artículo 39 de la ley 1098 de infancia y adolescencia.

La comunidad educativa del Colegio Villas del Progreso IED se compromete a promover una solución pacífica y pedagógica en la resolución de conflictos, facilitando espacios para mejorar el desarrollo de las relaciones interpersonales de todos los miembros que conforman la comunidad educativa de la institución de tal manera que se pueda dar cumplimiento al Artículo 42 numeral 3 y Artículo 43 numeral 1 de la Ley 1098 de Infancia y adolescencia, el artículo 41 de la ley 1098 de infancia y adolescencia en su numeral 8, 9, 19, y 25, y el artículo 44 de la ley 1098 de infancia y adolescencia; donde se exigen, se obligan y se consolidan acciones, programas y elementos que conlleven al cumplimiento a satisfacción de las premisas que promueve la ley desde su mención de las instituciones educativas.

Esto nos permite dar estricto cumplimiento a lo emanado, de la corte constitucional cuando vincula el manual de convivencia como la «carta de navegación» donde se vierten las normas a seguir y acatar dentro de la convivencia escolar.

#### **ARTÍCULO 26. PERFIL DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES**

De acuerdo con el decreto 490 del 28 de marzo de 2016 en su artículo 2.4.6.3.5. Son cargos directivos docentes los de Rector, Director Rural y Coordinador. Los aspirantes a estos cargos deberán cumplir los requisitos de estudios y experiencia previstos en la Ley 115 de 1994 y el Decreto - Ley 1278 de 2002. Así mismo este mismo decreto en su artículo 2.4.6.3.6. menciona que el docente directivo es un profesional de la educación que, para el cumplimiento de sus funciones, demuestra:

1. Capacidades para liderar estratégicamente la gestión pedagógica, humana, y de recursos físicos, tecnológicos y financieros.
2. Competencias para garantizar y promover un clima organizacional y de convivencia que facilite relaciones abiertas y claras con todos los miembros de la comunidad educativa.
3. Aptitudes y actitudes para impulsar procesos innovadores, participativos, planeados y contextualizados con la política educativa y con la realidad de su comunidad educativa y del entorno local, regional, nacional y global.
4. Dominio de técnicas e instrumentos para el uso oportuno y adecuado de la información para la toma de decisiones.
5. Habilidades para el trabajo en equipo y colaborativo, la comunicación asertiva y apreciativa y la evaluación permanente de los procesos.

Por tanto, en el Colegio Villas del Progreso IED, los directivos docentes tendrán el perfil de:

#### **A. Directivo docente rector:**

1. Líder en los diferentes campos de acción institucional
2. Diseñador de proyectos, programas y estrategias
3. Hábil para dirigir, orientar y movilizar equipos de trabajo
4. Ejemplar de valores morales y éticos
5. Motivador y dinamizador del trabajo individual y en equipo consciente del contexto socioeconómico y cultural de los estudiantes para tratar con ellos.
6. Testimonio de la persona integral como Primer(a) representante de la institución.
7. Individuo idóneo(a) para el cargo con una moral y desempeño irreprochable.

8. Promotor(a) del crecimiento de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en pro de un mejor nivel de vida en lo curricular y lo convivencial.
9. Líder en el proceso de la comunidad educativa.
10. Creativo(a), innovador(a), organizador(a), abierto(a) al cambio.
11. Justo(a), reflexivo(a), sereno(a) y ecuánime. Generoso(a) y con visión futurista.
12. Receptivo(a) ante los aportes que surjan de la comunidad educativa.
13. Actualizado(a) frente a los procesos culturales y pedagógicos.
14. Hábil en la toma de decisiones.
15. Sencillo, humilde, humano y accesible.

**B. Directivo docente Coordinador(a) con perfil Académico(a):**

1. Generador de empatía y ser asertivo en las instrucciones dadas a los miembros de la comunidad educativa
2. Diseñador de planes operativos de acción
3. Hábil para construir y gestionar una visión compartida de la institución
4. Generador de cultura de innovación curricular
5. Promotor de actividades donde integran los conocimientos adquiridos en el proceso de aprendizaje
6. Constante en la actualización de conocimientos pedagógicos
7. Testimonio de la persona integral como representante de la institución.
8. Individuo idóneo(a) para el cargo con una moral y desempeño irreprochable.
9. Abierto al cambio.
10. Hábil en la toma de decisiones.
11. Sencillo, humilde, humano y accesible.

**C. Directivo docente Coordinador(a) con perfil en la Convivencia Escolar:**

1. Hábil para resolver conflictos en forma eficiente y asertiva
2. Recursivo en la búsqueda de soluciones equilibradas
3. Capaz de propiciar una cultura de conciliación de intereses a partir de la definición de procedimientos para la solución de conflictos
4. Ser activo y promover actividades que ayuden a mejorar la convivencia y las relaciones entre la comunidad educativa.
5. Tener perfil de autoridad frente a estudiantes y padres de familia
6. Mantenerse abierto al cambio y al diálogo, idóneo e inquieto por la actualización permanente en torno a todos los temas de carácter pedagógico y formativo.
7. Ser capaz de liderar los procesos de convivencia.
8. Promover las buenas relaciones humanas.
9. Dinamizar la identidad de la institución y los principios de la misma.
10. Ser entusiasta en su trabajo, apreciar y valorar las opiniones de los demás.

**ARTÍCULO 27. PERFIL DEL DOCENTE ORIENTADOR ESCOLAR**

Cuando se describe y se intenta explicar el sentido social y la naturaleza del quehacer educativo como consecuencia de los cambios y transformaciones propias de dicho proceso de globalización – en el ámbito político, económico, axiológico, cultural- aparece la escuela como una instancia de mediación cultural entre los significados, los conocimientos, los sentimientos y las conductas del individuo y de su relación social; lo cual sugiere revisar permanentemente los contenidos y las prácticas educativas.

En consecuencia, la concepción compleja del género humano comprende la relación individuo- cultura - sociedad, y una función vital de la escuela es comprometerse con el proceso de SER lo cual debe redundar en sus relaciones con el entorno, su compromiso con la sociedad y su poder de transformación.

En esta relación, el Docente Orientador tiene la responsabilidad de intervenir para interactuar con el complejo conjunto de actitudes, expectativas, formas de sentir y de aprender, formas de hacer en el aula que indiscutiblemente, lleva implícito el afecto circunscrito a la construcción del conocimiento y al ejercicio de los valores. Por consiguiente, debe facilitar y apoyar la construcción de vida escolar, familiar y social, a través de acciones tendientes al conocimiento, la reflexión, el análisis, la comprensión y la orientación de la relación del niño y el adolescente consigo mismo y con la sociedad, y de la fundamentación de su proyecto de vida en la construcción y desarrollo de procesos de autoestima, autonomía, y socioafectividad, de valores convivenciales y de habilidades de comunicación y expresión de sentimientos; como pilares de su personalidad y de su



identidad como ser humano individual y social.

La orientación educativa permite principalmente la construcción de un proyecto de vida como base para que los alumnos puedan fijarse metas, alcanzarlas y lograr la realización personal a corto, mediano y largo plazo. Esta área de la educación tiene como objetivo fomentar los procesos continuos de ayuda al alumno para que desarrolle al máximo sus capacidades en la dirección más beneficiosa para él, su familia y el contexto donde se desempeña.

#### **ARTÍCULO 28. PERFIL DEL DOCENTE DE AULA**

De acuerdo con el artículo 5 del decreto 1278 de 2002, las personas que desarrollan labores académicas directa y personalmente con los alumnos de los establecimientos educativos en su proceso enseñanza aprendizaje se denominan docentes. Estos también son responsables de las actividades curriculares complementarias de la función docente de aula, entendidas como administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos, reuniones de profesores, dirección de grupo, actividades formativas, culturales y deportivas, atención a los padres de familia y acudientes y actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que inciden directa o indirectamente en la educación. Por tanto, un docente del Colegio Villas del Progreso IED es:

1. Auténtico, profesional en el área de educación, con conocimientos, capacidades físicas, emocionales, sociales, intelectuales, ecológicas.
2. Dotado de métodos que le permiten orientar al máximo las capacidades de los alumnos y comunidad educativa.
3. Actualizado en sus conocimientos pedagógicos permanentemente
4. Promotor de espacios de aprendizaje atendiendo a las necesidades de los estudiantes
5. Que vivencie y fomente valores y normas de convivencia en la institución.
6. Testimonio de la persona integral como representante de la institución.
7. Consciente de su vocación humana y pedagógica como educador.
8. Abierto al diálogo.

#### **ARTÍCULO 29. PERFIL DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

Al hablar del perfil de nuestros estudiantes progresistas, hablamos del conjunto de rasgos, estilo, manera de ser que el Colegio pretende que caractericen al alumno que ha permanecido como tal por un tiempo prolongado y egresa de él. Se parte de la base que cada alumno es un ser único, original e irrepetible que, en contacto con el Proyecto Educativo del Colegio, permea todo su ser y actuar con este, sin perder su sello propio y particular, asumiendo un rol protagónico en su propia formación y siendo sujeto activo del proceso educativo. Por tanto, un estudiante progresista es:

1. Un ciudadano activo que aporta a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural.
2. Promotor de la dignidad humana basada en el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y Reproductivos.
3. Investigador: su curiosidad natural ha sido estimulada y disfrutan activamente adquiriendo conocimientos.
4. Pensador: despliega su iniciativa al aplicar técnicas de reflexión de forma crítica y creativa a la resolución de problemas complejos.
5. Comunicador: recibe y expresa ideas e información con confianza en más de una lengua.
6. Audaz: aborda situaciones desconocidas sin ansiedad y tiene la confianza para explorar nuevas ideas.
7. Informado: han explorado temas de trascendencia global y han adquirido un corpus de conocimientos significativo.
8. Con principios: comprenden los principios del razonamiento moral, tienen integridad y sentido de la justicia.
9. Solidario: demuestran sensibilidad frente a las necesidades y los sentimientos de los demás y comprenden el significado del compromiso personal de prestar ayuda.
10. De mentalidad abierta: respetan los valores de otras personas y culturas, buscando y considerando diferentes puntos de vista.
11. Equilibrado: comprenden la importancia del equilibrio físico y mental y del bienestar personal.
12. Reflexivo: dan importancia a su propio aprendizaje y analizan sus puntos fuertes y débiles de manera constructiva.

### **ARTÍCULO 30. PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:**

La educación de hoy requiere la relación permanente con los padres de familia, para que conjuntamente se constituyan en agentes dinamizadores y formadores capaces de fortalecer los valores y competencias de los niños, niñas y jóvenes que les permita incorporarse a su vida familiar, social y laboral. Por tanto, nuestra institución espera que los padres de familia puedan ser:

1. Apoyo en actividades que potencien en el rendimiento de sus hijos
2. Partícipes y colaboradores en las acciones y actividades educativas, comprometidos en la formación y educación de sus hijos
3. Partícipes activos en eventos sociales, cívicos, deportivos y religiosos.
4. Familias unidas por el amor, respeto, comprensión y comunicación a fin de favorecer el equilibrio emocional y la autoestima de sus hijos
5. Capaces de superar dificultades emocionales, espirituales e intelectuales
6. Guías que permita la mejora continua del estudiante en los ámbitos: vivencial, académico y espiritual.
7. Respetuosos con los integrantes de la comunidad de la institución, siguiendo los conductos regulares.
8. Ejemplo de valores, moral, respeto y convivencia.
9. Ejemplo de tolerancia y fraternidad

### **ARTÍCULO 31. PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CON FUNCIONES ESPECIALES**

1. Como funcionario público deberá cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente. Los deberes consignados en la ley 734 de 5 de febrero de 2002 "Código Disciplinario Único".
2. Contribuir en el logro de la misión y los objetivos institucionales relacionados con la formación de los estudiantes desde el cumplimiento de sus funciones.
3. Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que se establece en la Resolución N° 3950 de 7 de octubre de 2008, documento que establece las funciones especiales para los siguientes cargos:
  - Auxiliar Administrativo con Funciones Financieras.
  - Auxiliar Administrativo con Funciones de Almacenista.
  - Auxiliar Administrativo con Funciones de Secretaria de Rectoría.
  - Auxiliar Administrativo con Funciones de Secretaría Académica.
  - Auxiliar Administrativo con Funciones de Apoyo Académico.
  - Auxiliar Administrativo con Funciones de Apoyo al Almacenista y Coordinación.
4. Cumplir con las leyes y normas que regulan el manejo de los recursos económicos públicos para no afectar la consecución de los objetivos planteados por la institución.
5. Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, las facultades que el sean atribuidas o la información reservada a la que tenga acceso, de la forma más discreta y cuidados posible para brindar una consecución de los objetivos planteados por la institución.
6. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón de su servicio, es decir a estudiante, acudientes, docentes, directivos docentes, administrativos, personal de servicios generales, personal de vigilancia y terceros ajenos de la institución que soliciten sus servicios.
7. Seguir los conductos regulares ante cualquier situación convivencial.
8. Apoyo, participar y colaborar en las acciones y actividades educativas, comprometidos en la formación y educación de los estudiantes.
9. Ser Ejemplo de tolerancia y fraternidad para la comunidad educativa en cualquier momento con el trato con alguno de sus miembros.

### **ARTÍCULO 32. PERFIL DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y VIGILANCIA**

1. Cumplir con las funciones designadas según su tipo de contratación, para el caso del personal de servicios generales "contrato por orden de prestación de servicios de suministro de Aseo.
2. Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, las facultades que el sean atribuidas o la información reservada a la que tenga acceso, de la forma más discreta y cuidadosa posible para brindar una consecución de los objetivos planteados por la institución.

3. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón de su servicio, es decir a estudiantes, acudientes, docentes, directivos docentes, administrativos, personal de servicios generales, personal de vigilancia y terceros ajenos de la institución que soliciten sus servicios.
4. Seguir los conductos regulares ante cualquier situación convivencial.
5. Apoyar desde la ejecución de sus funciones particulares las acciones y actividades educativas, comprometidos en la formación y educación de los estudiantes.
6. Ser Ejemplo de tolerancia y fraternidad para la comunidad educativa en cualquier momento con el trato con alguno de sus miembros.
7. Apoyar desde el cumplimiento de sus funciones particulares al logro de la misión y los objetivos institucionales relacionados con la formación de los estudiantes:
  - Personal de servicios generales
    1. Realizar limpieza a las diferentes zonas, inmuebles y espacios de uso del personal administrativo, docente, directivo docente, estudiantes, acudientes, vigilancia o personas que se relacionan con la institución, procurando apoyar con su labor el libre ejercicio del servicio educativo.
    2. Colaborar en los procesos ambientales, de sanidad y salud pública de la institución desde su labor diaria.
  - Personal de Vigilancia
    1. Controlar el ingreso y salida de personas y bienes de las instalaciones de la institución, orientando su correcto desplazamiento o destinación por la misma. Garantizar la seguridad de la comunidad educativa y de las personas que se encuentren en la institución impidiendo el acceso de personas armadas que no estén autorizadas y realizando rondas internas en las instalaciones del colegio.
    2. Responder por la correcta utilización de zonas especiales como: parqueadero, biciparqueadero y salas de espera o pasillos; así como, impedir el acceso a dependencias que indique el rector o jefe inmediato

## **TÍTULO 2: DE LAS RELACIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **CAPÍTULO I: DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

#### **ARTÍCULO 33. DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)**

Son derechos y deberes de todo servidor público todos los contemplados en la Constitución Política de Colombia, en el decreto 2277 de 1979, en el 1278 de 2002, Ley General de Educación 115 de 1994, decreto 1860 de 1994, ley 715 de 2001, ley 734 de 2002, decreto 1850 de 2002, ley 1098 y decreto 1965 de 2013 y ley 1620 de 2013.

1. Gozar de los beneficios y reconocimientos establecidos y adquiridos de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos establezca el estado tales como la de: educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales.
3. Tener los espacios y condiciones para una adecuada capacitación frente a los cánones y efectos de ley especialmente los contemplados en la ley de Infancia y Adolescencia, las sentencias de la corte constitucional y la Ley de los Garantes.
4. Propiciar el diálogo y ser conciliador entre los miembros de la comunidad.
5. Propiciar la integración con otras instituciones.
6. Exigir de todas las instancias de la institución el respeto y obediencia al debido proceso.
7. Promover todos los procesos de la comunidad educativa.
8. Participar en las reformas educativas y canalizar postulados, dichos objetivos y políticas que generen una orientación eficaz y una formación integral de los alumnos y alumnas.
9. Ser respetado en los derechos consagrados en la Constitución política de Colombia, la Declaración de

- los Derechos Humanos, en las leyes, normas, reglamentos y disposiciones inherentes a su cargo.
10. Recibir trato respetuoso y cortés por parte de los integrantes de la comunidad educativa.
  11. Presentar las ideas e iniciativas que contribuyan al mejoramiento de la comunidad educativa.
  12. Recibir oportuna y clara inducción en los principios, filosofía y demás componentes del PEI.
  13. Organizar y participar en actividades lúdicas, sociales y pedagógicas en beneficio propio y del estudiantado.
  14. Conocer con anterioridad todas las actividades programadas por la Institución.
  15. Desarrollar su trabajo en un ambiente propicio y armónico.
  16. Hacer uso de los elementos, equipos e instalaciones de la Institución de acuerdo a los horarios y reglamentos establecidos.
  17. Participar y ser elegido en las instancias administrativas: Consejo Académico y Directivo y demás de carácter pedagógico.
  18. Participar en la evaluación y el mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI)
  19. Recibir capacitación y/o formación que el Colegio considere necesaria para el mejoramiento de su desempeño y cualificación de su profesión docente.

#### **ARTÍCULO 34. DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)**

Son derechos y deberes de todo servidor público todos los contemplados en la Constitución Política de Colombia, en el decreto 2277 de 1979, en el 1278 de 2002, ley general de educación 115 de 1994, decreto 1860 de 1994, ley 715 de 2001, ley 734 de 2002, decreto 1850 de 2002, ley 1098 y decreto 1965 de 2013 y ley 1620 de 2013.

1. Cumplir y hacer cumplir a cabalidad irrenunciable e inexcusablemente con las disposiciones de leyes actuales y complementarias de su labor administrativa, como primer garante antes las autoridades pertinentes jurídicas y policivas
2. Proyectar el crecimiento de la institución.
3. Proponer cambios que favorezcan la dinámica de la institución,
4. Cumplir con su obligación de ley de denunciar y poner de conocimiento de las autoridades pertinentes, todos los casos que se consideren punitivos o jurídico- legales sin excepción, dando estricto cumplimiento a la Ley de los Garantes y al Artículo 44 numeral 9 de la Ley de Infancia y Adolescencia siguiendo el debido proceso.
5. Contribuir en la formación de los estudiantes para que sean unos ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, quienes fomenten el respeto por los derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
6. Exigir de todas las instancias de la institución el respeto y obediencia al debido proceso.
7. Cumplir con los horarios y funciones asignados.
8. Conocer y asumir la Filosofía y ser testimonio de valores, principios y moral de la institución y la totalidad del Manual de Convivencia.
9. Participar puntual y activamente en todas las actividades organizadas por la comunidad educativa.
10. Abstenerse de organizar sin la previa autorización de las directivas rifas, paseos, exigencia de libros o venta de material pedagógico o pedir dineros a los y las estudiantes, como también de realizar cualquier tipo de trabajo con los y las estudiantes o padres de familia, salidas, fiestas, eventos, excursiones u otros.
11. Conocer plena y absolutamente su responsabilidad legal frente a su actuación con los y las alumnas para no caer en acciones omisivas o cómplices. Dando cumplimiento al Artículo 44 numeral 9 de la Ley de Infancia 1098.
12. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y velar por que se les de uso adecuado y que cumplan la función a que ha sido destinado.
13. Ejercer sus funciones concertando permanentemente los intereses del bien común, y teniendo siempre presente que los servicios que presta constituyen el reconocimiento y efectividad de un derecho y buscan la satisfacción de las necesidades de todos los ciudadanos.
14. Actuar con imparcialidad, asegurando y garantizando los derechos de todas las personas, sin ningún género de discriminación respetando el orden y ofreciendo igualdad de condiciones y una equidad social.
15. Propiciar un buen ambiente laboral con sus compañeros docentes y demás miembros de la comunidad educativa.
16. Dar buen ejemplo con su comportamiento ético, moral y vocabulario adecuado.

17. Orientar a los alumnos en sus deberes y derechos dando a conocer el Reglamento Manual de Convivencia y Académico y velar por su cumplimiento.
18. Estar comprometido con todas las actividades en comunidad, permaneciendo durante todo el acto con el grupo asignado.
19. Ejercer su estatus de autoridad frente a los alumnos dentro del marco del respeto y el buen trato.
20. Elaborar y ejecutar el plan de estudios de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y los lineamientos establecidos por la institución.
21. Seguir el conducto establecido en el presente reglamento Manual de convivencia y académico para la corrección de faltas Tipo I, Tipo II y Tipo III
22. Mantener el orden, el cuidado y la disciplina en los salones de clase y demás dependencias de la institución.
23. Escuchar y dar solución oportuna a las sugerencias y reclamos de los alumnos y padres de familia.
24. Asistir responsablemente a los turnos de acompañamiento para apoyar la dinámica escolar.
25. Velar por la presentación personal, orden y aseo de los alumnos.
26. Informar sobre cualquier novedad o circunstancia que atente contra la vida, honra, bienestar y buen nombre de la institución o de cualquiera de sus integrantes.
27. No confiar a los alumnos el porte o manejo de documentos de carácter privado como: observador, evaluaciones, cuadernos, trabajos, ni el diligenciamiento de las planillas de valoración etc.
28. Asistir a todas las jornadas de formación y/o capacitación programadas por la institución para el mejoramiento de su desempeño y cualificación de su profesión docente.
29. Atender de manera respetuosa a los llamados de atención por parte de los directivos.

#### **ARTÍCULO 35. RESPONSABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)**

1. Tener un liderazgo pedagógico del comité de convivencia Escolar, el cual se debe reunir al menos una vez por mes.
2. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, de manera que se haga posible, en el Establecimiento Educativos, la ejecución de las estrategias y procedimientos propuestos en el comité Escolar de Convivencia.
3. Liderar la revisión y ajustes del PEI, el manual de convivencia y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Integral.
4. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de las niñas, niños y adolescentes del Establecimiento Educativo, de acuerdo con el manual de convivencia y acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la convivencia Escolar, y hacer seguimiento a dichos casos.
5. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizaje democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, y el respeto a la dignidad humana, la vida, y la integridad física y moral del grupo de estudiantes.
6. Participar de los procesos de actualización, formación docente y evaluación del clima escolar del Establecimiento Educativo.
7. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

#### **ARTÍCULO 36. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:**

1. Conocer la filosofía, identidad, sistema institucional de evaluación y manual de convivencia de la institución educativa
2. Elegir y ser elegido para el consejo de padres.
3. Recibir y acudir al debido proceso en todas las instancias y acciones.
4. Ser informado de todas las actividades programadas por la institución.
5. Garantizar formación integral para su hijo o hija.
6. Ser escuchado y atendido.
7. Recibir orientación familiar.
8. Conocer las decisiones que tome el colegio respecto a los costos educativos.
9. Hacer propuestas y dar sugerencias al Consejo Directivo a través de su delegado.

10. Recibir información periódica sobre el proceso académico y formativo de su hijo o hija.
11. Solicitar aclaraciones sobre situaciones especiales en el proceso de formación de su hijo o hija.
12. Estar informado de los procesos pedagógicos que se llevan a cabo en el colegio.
13. Recibir un trato amable y cordial de todos los miembros de la Comunidad educativa.

#### **ARTÍCULO 37. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:**

1. Dar cumplimiento a la filosofía, identidad, sistema institucional de evaluación y manual de convivencia de la institución educativa
2. Conocer, cultivar y asumir principios, criterios, disposiciones y normas del presente Manual de Convivencia con convicción y de manera obligatoria e inexcusable
3. Dar total, inamovible e irrenunciable obediencia y acato a la ley de infancia y adolescencia, la ley por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, sentencias de la corte, fallos de tutela y demás normas jurídico-legales vigentes en el ámbito escolar (El desconocimiento de la ley NO es excusa para su incumplimiento).
4. Ser corresponsable en la formación de los estudiantes para que sean unos ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, quienes fomenten el respeto por los derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
5. Ser los primeros educadores y orientadores de sus hijos e hijas. Conocer y vivir los preceptos de los valores, los principios y la moral, así como inculcarlo desde sus hogares en los alumnos y las alumnas en especial la disciplina, el respeto y la dignidad, como un estilo de vida y promover en sus hijos e hijas una vida honrada, decorosa y de ejemplo.
6. Seguir el conducto regular, para la solución de dificultades e inquietudes, así como cumplir con el debido proceso.
7. Conocer, participar y vivir la propuesta del proyecto educativo de la institución.
8. Ser respetuosos y cordiales con todos los miembros de la comunidad educativa.
9. Participar dinámicamente en las actividades del colegio.
10. Velar por el rendimiento académico y formativo de sus hijos e hijas, durante todo el año escolar.
11. Respetar y acatar las decisiones del colegio.
12. Facilitar a sus hijos e hijas los elementos requeridos para su desarrollo integral.
13. Acatar las sentencias de la corte constitucional en referencia al ámbito escolar de sus hijos e hijas.
14. Acudir al colegio para retirar al o la estudiante cuando se le presente algún compromiso, programada con antelación. (Citas médicas etc.).
15. Informar oportunamente por escrito al colegio cuando se dé una ausencia de su hijo o hija.
16. Si firma libre y voluntariamente el contrato de matrícula asume a conciencia y jurídico-legalmente, las exigencias que el colegio tiene en el presente Manual de Convivencia y teniendo claro que el soporte del mismo es la normativa educativa y jurídico-legal vigente, toda vez, que en ningún artículo se atenta contra el libre desarrollo de la personalidad y por tanto se les da autonomía a coordinadores, profesores, directores de grupo y a las directivas del colegio para exigir su cumplimiento. El contrato de matrícula es por un año lectivo. El colegio queda en completa libertad para otorgar el cupo para el año siguiente y usted padre de familia, también queda con plena libertad de retirar a su hijo o hija del colegio. Cumpliendo lo que rescata la corte constitucional a ese respecto cuando se pronuncia en la ST- 527/95, la ST- 235/97 y la ST- 527/95.
17. Acudir a las citaciones por parte de los docentes y directivos docentes. En caso de no asistir a 3 citaciones consecutivas se procederá según el Código de Infancia y Adolescencia, es decir, se enviará una citación desde orientación donde se le notificará que en caso de no asistir se informará a Bienestar Familiar sobre un presunto abandono o incumplimiento de las obligaciones como padre, madre o acudiente. Todo quedará registrado en el observador del estudiante
18. Asistir de manera obligatoria a las Escuelas de padres y madres de familia que se convoquen, como estrategia para fortalecer sus capacidades como responsables de derechos (ART 23 de este manual)
19. Cumplir con el horario establecido para el ingreso y salida de los estudiantes, entendiendo que una vez finalizado el horario los niños(as) quedan bajo la responsabilidad directa de los padres o acudientes, no dando lugar a reclamaciones civiles o penales en caso de accidentes o perjuicios. Si el estudiante pertenece a Ciclo Inicial, I o II y no es recogido por sus padres y/o acudientes se procederá de acuerdo con el Código de Infancia y Adolescencia por intermedio del cuadrante de policía respectivo a cada sede.

20. Suministrar información actualizada sobre la familia.
21. Justificar las ausencias.
22. Asumir la responsabilidad económica sobre daños causados a los bienes de la institución.

#### **ARTÍCULO 38. RESPONSABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:**

1. Firmar su compromiso de participar en las escuelas de padres y madres de familia que programe la institución educativa desde el inicio del año académico, dentro del formato de matrícula, (Ley 2025 de julio de 2020)
2. Proveer a sus hijas e hijos de espacios y ambientes en el hogar que generen confianza, ternura, cuidado y protección, tanto de ellas y ellos, como de su entorno físico, social y ambiental.
3. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
4. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijas e hijos en el proceso pedagógico que adelante en el Establecimiento Educativo para la convivencia y la sexualidad.
5. Ser respetuoso de las acciones adelantadas a la luz del debido proceso y educar desde el ejemplo manejando un lenguaje apropiado con todos los miembros de la comunidad educativa, así como en los diferentes medios de comunicación creados para fines académicos.
6. Participar en la revisión y ajustes del manual de convivencia por medio de las instancias de participación definidas en el Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento Educativo.
7. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijas e hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
8. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hija o hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
9. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia de Institución Educativa.
10. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar a que se refiere la Ley 1620 de 2013. Para restituir los Derechos de sus hijas e hijos cuando estos sean agredidos.

#### **ARTÍCULO 39. DERECHOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES:**

Además de los derechos contemplados en los acuerdos Internacionales, en la Constitución Política de Colombia, El Código de la Infancia y la adolescencia 1098, la ley 1620 de 2013 por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, las sentencias de la corte constitucional y los que le otorga su identidad y dignidad intrínseca y las leyes de la República, cuando el alumno o la alumna se matricula en nuestra Institución adquiere y goza de los siguientes derechos:

1. Recibir orientación y explicaciones claras en todas las asignaturas y actividades propuestas para su proceso de formación, al igual que formular alternativas, para llegar a acuerdos sobre las mismas
2. Derecho al debido proceso
3. A convivir pacífica y constructivamente en un ambiente en el que cada persona forme sus intereses los cuales riñen con los de las demás personas, pero estos desacuerdos deben ser solucionados en una sana convivencia a través de la resolución de conflictos y la construcción de acuerdos.
4. Participar, expresar opiniones, inquietudes y propuestas que contribuyan en un ambiente democrático al mejoramiento de la institución y la construcción colectiva de acuerdos y consensos sobre normas y decisiones que rigen a todas las personas y que deben favorecer el bien común.
5. Conocer el P E I, cronograma académico, los criterios de evaluación de las asignaturas y las propuestas pedagógicas
6. A ser evaluado en forma integral y permanente de acuerdo con el enfoque pedagógico y al SIE del Colegio Villas del Progreso.
7. Solicitar y obtener constancias y certificados de su proceso escolar según la normatividad vigente y los criterios institucionales
8. Recibir el apoyo permanente de padres, acudientes, docentes y directivos en su proceso de formación

9. Ser escuchado por las directivas, docentes y por diferentes concejos en caso de ser necesario
10. Participar activamente del gobierno escolar y de los procesos democráticos que se desarrollen en la institución
11. Participar en las diferentes actividades socio- culturales que desarrolle, o en las que participe, la institución
12. Utilizar, en caso de emergencia, los respectivos servicios de atención médica según los acuerdos o convenios establecidos por la secretaría de educación
13. Hacer uso responsable de las dependencias, muebles y equipos de la institución necesarios para su proceso de formación
14. Ser protegido y contar con adecuadas condiciones de seguridad dentro de la institución
15. Participar en procesos de elaboración, actualización y difusión del manual de convivencia
16. El o La estudiante tiene derecho a respetar no sólo su propio ser, sino el de los demás en acatamiento a la sentencia de la corte constitucional que declara que: «La Educación surge como un derecho – deber que afecta a todos los que participan en esa órbita cultural respecto a los derechos fundamentales, no sólo son derechos en relación a otras personas, sino también deberes de la misma persona para consigo misma, pues la persona no sólo debe respetar el ser personal del otro, sino que también ella debe respetar su propio ser». (ST- 02/92).
17. El o La estudiante tiene derecho a conocer sus resultados académicos antes de la entrega oficial a los padres de familia y hacer la respectiva solicitud de modificación de existir error o yerro a tiempo.
18. El o La estudiante tiene derecho a solicitar con respeto, explicación cuando no esté de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación en un lapso no mayor de 3 días después de haberlos conocido.
19. El o La estudiante tiene derecho a recibir las clases completas en cada asignatura, acatando el horario de clases y profundización de los contenidos.
20. El o La estudiante tiene derecho a ser reconocida por su destacado desempeño académico y su excelente actitud de convivencia a través de estímulos y distinciones correspondientes a logros, merecimientos y triunfos.
21. El o La estudiante tiene derecho a ser reconocido(a) por su destacado desempeño en actividades socioculturales, deportivas, artísticas y valores humanos.
22. El o La estudiante tiene derecho a presentar evaluaciones extemporáneas, durante los tres días hábiles siguientes a su ausencia presentando excusa médica.
23. El o La estudiante tiene derecho a que las salidas extraescolares y su desplazamiento sean puntuales, organizadas, planeadas de acuerdo con la profundización interdisciplinaria y que tengan las condiciones de salubridad y seguridad propias de su condición de menor de edad o de primera infancia.
24. El o La estudiante tiene derecho a que la jornada escolar y las sesiones de clase se inicien y terminen en el horario establecido.
25. El o La estudiante tiene derecho a ser informada oportunamente de cambios de horario y demás actividades programadas.
26. El o La estudiante tiene derecho a participar en las diversas actividades sociales, culturales, religiosas, deportivas y recreativas que se programen dentro o fuera de la institución.

#### **ARTÍCULO 40. DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES:**

Se considera que al hablar de “deber” se está haciendo mención a la obligación que se tiene para asumir responsabilidades y compromisos como miembro activo de la comunidad educativa.

De acuerdo con la resolución 1740 del 15 de julio de 2009 por medio de la cual se establecen medidas para garantizar el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo de los niños, niñas y adolescentes de Bogotá D.C. en el artículo 8 se establecen las obligaciones de los estudiantes frente al acceso y la permanencia en el sistema educativo y se plantea que los estudiantes deberán cumplir con las obligaciones emanadas de la Constitución Política, las leyes de la República y el manual de convivencia en relación con su derecho a la educación.

Así mismo, la Corte Constitucional ha reiterado a lo largo de la jurisprudencia, en el sentido de considerar que quien se matricula en un Centro Educativo, con el objeto de ejercer el derecho Constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que no puede invocar el mencionado derecho para excusar las infracciones en que incurra. (Sentencia ST- 235/97).

De igual manera, “La educación como derecho fundamental conlleva deberes del estudiante, uno de los



cuales es someterse y cumplir el reglamento o las normas de comportamiento establecidas por el plantel educativo a que está vinculado. Su inobservancia permite a las autoridades escolares tomar las decisiones que correspondan, siempre que se observe y respete el debido proceso del estudiante, para corregir situaciones que estén por fuera de la Constitución, de la ley y del ordenamiento interno del ente educativo... El deber de los estudiantes radica, desde el punto de vista disciplinario, en respetar el reglamento y las buenas costumbres, y en el caso particular se destaca la obligación de mantener las normas de presentación establecidas por el Colegio, así como los horarios de entrada, de clases, de recreo y de salida, y el debido comportamiento y respeto por sus profesores y compañeros. El hecho de que el menor haya tenido un aceptable rendimiento académico no lo exime del cumplimiento de sus deberes de alumno." (Sentencia ST-569 de 1994)

El o la estudiante tiene como compromiso conocer y acatar los artículos de la ley de infancia que regulan su proceder dentro de la sana convivencia en comunidad, y máxime cuando su desempeño en el ámbito escolar, lo comparte con la primera infancia de la institución que puede llegar a ser vulnerada, estimulada, inducida o coercitiva. Por esta razón se le vincula a acatar y obedecer a las sentencias de la corte y los fallos de tutela, comprendiendo que su libre desarrollo de la personalidad está limitado o condicionado a que no vulnere, agreda o afecte a los demás estudiantes y en especial a la primera infancia, toda vez que NO es de ninguna manera el único o única depositaria de derechos, sino que por el contrario, los demás estudiantes también son depositarios y beneficiarios de derechos y especialmente la primera infancia, en todos los casos atendiendo a las sentencias de la corte que se pronuncian al respecto. Y finalmente que «La Educación sólo es posible cuando se da la convivencia y si la disciplina afecta gravemente a ésta última, ha de prevalecer el interés general y se puede respetando el debido proceso, separar a la persona del establecimiento Educativo. Además, la permanencia de la persona en el sistema educativo está condicionada por su concurso activo en la labor formativa; la falta de rendimiento intelectual también puede llegar a tener suficiente entidad como para que la persona sea retirada del establecimiento donde debía aprender y no lo logra por su propia causa». (Sentencia ST- 316/94).

Por esto, los y las estudiantes del Colegio Villas del Progreso IED tienen los siguientes deberes:

1. Acatar irrenunciable y estrictamente las disposiciones, tratados y normas del presente manual de convivencia.
2. Asumir con convicción y cumplir de manera obligatoria e inexcusable el presente Manual de Convivencia Escolar.
3. Conocer, cultivar y asumir los principios, criterios y las normas del presente Manual de Convivencia.
4. Seguir los conductos regulares para la solución de problemas académicos y de convivencia
5. Llevar una relación de respeto y armonía con todos los miembros de la comunidad educativa dentro y fuera de la institución
6. Ser consciente y asumir la condición de primer responsable de su propia formación, de su dignidad, de su autodisciplina y su ejemplar comportamiento y actitud, dando muestras propias de una identidad propia e irrepetible, en todo su accionar y desempeño tanto personal como curricular.
7. Abstenerse de llevar a la institución objetos de valor o sumas elevadas de dinero, que genere distracción, teniendo en cuenta que la institución no puede responsabilizarse de su cuidado, e igualmente a cuidar sus respectivas pertenencias.
8. Respetar el nombre y prestigio de la institución dentro y fuera de la misma, así como representarla con decoro y responsabilidad.
9. Permanecer dentro de la institución durante la jornada escolar, en los diferentes ámbitos acorde con el horario
10. Participar con respeto y compromiso en las actividades académicas, culturales y recreativas que se desarrollen en el colegio.
11. Hacer llegar a los padres o acudientes las diferentes circulares o comunicados que la institución emita, e igualmente devolverlas debidamente firmados en los casos que se requieran.
12. Portar los implementos y útiles necesarios para su aprendizaje
13. Valorar y cuidar el medio ambiente, dentro y fuera de la institución
14. Presentar oportunamente al Coordinador y al director de curso los permisos, incapacidades y las justificaciones de las ausencias y retardos. El o La alumna, podrá justificar su inasistencia a las actividades curriculares dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ausencia.
15. Presentarse con el uniforme completo respectivo, de acuerdo con las actividades programadas, sin

descuidar la presentación personal exigida, sin convertir el uniforme del colegio en una moda o una imitación estética de cualquier grupo urbano, subcultura o tribu urbana.

16. Obedecer estrictamente al MODELO DEL UNIFORME, vistiéndolo digna y decorosamente.
17. Manifestar honestidad en los descargos, aplicaciones, faltas, etc., ante los comités y/o personas donde tuviere que presentarlos, firmarlos y hacerlos firmar de sus padres y acudientes, para lograr justicia y equidad en los fallos, sanciones y valoraciones, cumpliendo así a cabalidad con el debido proceso que reposa en el Artículo 26 de la Ley de Infancia 1098.
18. No participar, mantener, realizar ni promover actitudes, comportamientos ni escenas obscenas, eróticas, o sexuales degradantes e irrespetuosas, dentro de las instalaciones de la institución, ni por fuera de la misma. mostrando su calidad, dignidad humana, valores morales y respeto por su cuerpo y por sí mismo(a), velando por la integridad moral en su ejemplo hacia la primera infancia de la institución. Su desarrollo sexual será respetado y sus procesos de madurez no serán vulnerados, sin embargo, la mesura, el respeto, la dignidad y sobre todo la comprensión del hecho de la intimidación para las acciones y comportamientos de pareja son la base de cualquier relación afectuosa sustentada en el respeto y la responsabilidad. Con ello, se busca proteger y salvaguardar en la institución la correcta apreciación sexual y erótica de la pareja frente a la primera infancia como lo solicita el artículo 20 numeral 4 de la ley 1098 de infancia y adolescencia y la ley de los garantes o artículo 25 del código penal del 2000.
19. Hacer uso adecuado de los diferentes espacios dentro y fuera de la institución como: biblioteca, servicios sanitarios, patios, salas de informática, cafetería, buses de transporte, escenarios deportivos, CREA y demás instalaciones que se visiten en actividades pedagógicas.
20. Comprender que, de ninguna manera, está permitido la tenencia y porte de armas de fuego, armas blancas u objetos contundentes o explosivos por su parte dando cumplimiento al artículo 44 numeral 4 de la Ley de Infancia 1098 y a la ley de los garantes o artículo 25 del código penal.
21. Asistir diariamente y con puntualidad a todas las clases y actividades académicas programadas según el horario escolar asignado
22. Cumplir oportunamente con las obligaciones escolares (clases, tareas, trabajos de investigación, talleres, lecturas, evaluaciones, servicio social, etc.) cuidando el orden y la calidad de dichas obligaciones.

#### **ARTÍCULO 41. RESPONSABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

1. Identificar y reportar los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento Educativo de acuerdo con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.
2. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del Establecimiento Educativo.
3. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

## **CAPÍTULO II: NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA**

#### **ARTÍCULO 42. ACUERDO SOBRE LO FUNDAMENTAL PARA UNA SANA CONVIVENCIA**

Los acuerdos sobre lo fundamental corresponden a normas mínimas que se espera tengan cumplimiento por todos los miembros de la comunidad, ya que evidencian la existencia de principios y valores básicos en el establecimiento de una sana convivencia.

1. Respetar a todos los miembros de la comunidad y usar palabras corteses.
2. Diálogo como primera instancia en solución de conflictos (Saber escuchar y saber hablar).
3. Cuidado del entorno, infraestructura y mobiliario con que cuenta el colegio ya que son para el uso de toda la comunidad.
4. Reconocimiento de la autoridad representada por los docentes, directivos docentes y Gobierno Escolar.
5. Presentación personal adecuada de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

6. Cumplimiento de los padres de familia con citas y requerimientos del colegio, en los horarios estipulados.
7. Participar de manera activa en las Escuelas de Padres, las cuales contribuyen a la formación integral: académica, social, de valores y principios de los estudiantes de preescolar, básica y media de la institución educativa. (Ley 2025 de julio de 2020)
8. Cumplimiento de los compromisos adquiridos por cualquiera de los estamentos.
9. Respeto de las normas institucionales y aplicación del conducto regular y el debido proceso.
10. Garantía del derecho a la educación que no puede ser vulnerada con la exclusión de los estudiantes de actividades curriculares programadas por parte de los docentes, ni por decisión del estudiante o padre de familia.
11. Calidad y cumplimiento en la prestación del servicio educativo a los estudiantes, de forma permanente y acorde con los cronogramas establecidos
12. Llegar y estar en todas las actividades pedagógicas programadas a tiempo.
13. Realizar responsablemente todas las actividades académicas.
14. Cuidar y respetar nuestro cuerpo, por ello no se ingresa ni se consume alcohol o sustancias adictivas, dentro del colegio.
15. Expresar los sentimientos de manera apropiada dentro y fuera del colegio, mostrando respeto por mí mismo y por los demás.

### ARTÍCULO 43. JORNADA ESCOLAR

Los estudiantes del Colegio Villas del Progreso tendrán la siguiente jornada escolar en todas las sedes:

CICLO	JORNADA REGULAR	JORNADA COMPLETA	CENTRO DE FORMACIÓN
INICIAL	6:10 am a 10:10 am	10:10 am a 12:10 pm	Colsubsidio
	12:20 pm a 4:20 pm	4:20 pm a 6.20 pm	
PRIMARIA Y VOLVER A LA ESCUELA PRIMARIA	6:10 am a 11:10 am	11:10 a 12:10 pm	Informática, inglés, pequeños científicos, música, ajedrez
		12:30 pm a 5:00 pm (2 días en la semana)	Centro de formación artístico y deportivo
	12:30 pm a 5:30 pm	5:30 pm a 6:30 pm	Informática, inglés, pequeños científicos, música, ajedrez
		6:10 am a 11:00 am (2 días en la semana)	Centro de formación artístico y deportivo
SECUNDARIA Y VOLVER A LA ESCUELA SECUNDARIA	6:10 am a 12:10 pm	12:30 pm a 5:00 pm (2 días en la semana)	Centro de formación artístico y deportivo
	12:30 pm a 6:30 pm	6:10 am a 11:00 am (2 días en la semana)	
MEDIA	6:10 am a 12:10 pm	12:20 pm a 2:20 pm	Énfasis de Matemáticas y Énfasis de Ciencias Naturales
	12:30 pm a 6:30 pm	10:10 am a 12:10 pm	

#### Parágrafo 1: Ausencias

1. Cuando él o la estudiante falte al colegio, las excusas deben ser presentadas por escrito, en la agenda, con firma, número de cédula y teléfono del padre de familia o acudiente, a más tardar al tercer día de la ausencia, para poder tener derecho a presentar los trabajos y evaluaciones correspondientes. Las excusas se tramitarán por el estudiante o padre de familia en coordinación. En caso de incapacidad médica, el padre de familia o acudiente debe enviar el documento con firma y sello del médico, junto a la nota en la agenda estudiantil.
2. Para que el estudiante pueda ausentarse del colegio en horas de clase los padres de familia y/o acudientes deben presentarse en coordinación para solicitar un permiso de salida y poder retirar al estudiante de la institución dejando constancia a través de la agenda escolar.
3. Las ausencias injustificadas no dan derecho a presentar los trabajos y evaluaciones del día de la ausencia. A partir de la tercera ausencia injustificada se dará inicio el debido proceso de convivencia.

#### Parágrafo 2: Retardos

1. Cada vez que el estudiante llegue tarde a la institución, el docente de la primera hora de clase dejará constancia del incumplimiento de su jornada escolar en el observador del estudiante.

2. Cuando el estudiante sume tres retardos al colegio con el mismo docente, se realizará un compromiso docente – estudiante (formato N° 2 del debido proceso)
3. Al reincidir en la falta (completando 9 retardos) se citará al padre de familia por parte del docente y se firmará compromiso docente – estudiante – acudiente (formato N° 3 del debido proceso) por parte del respectivo docente.
4. En caso de reincidir en la falta, el docente director de grupo citará al padre de familia y se firmará un compromiso en el observador del estudiante, así como un compromiso docente – estudiante – acudiente (formato N° 3 del debido proceso)
5. De continuar presentándose reincidencia se realizará la respectiva remisión a coordinación para dar continuidad con el debido proceso.

#### ARTÍCULO 44. UNIFORME ESCOLAR

El Colegio Villas del Progreso IED, hace énfasis en el porte digno del uniforme como elemento formador y organizador dentro de la institución. Cada estudiante ha de esmerarse por vestir bien, limpio(a) y con orgullo el modelo de su uniforme elegido (art 7 del presente manual), pues éste nos identifica dentro y fuera de la institución como referente de la identidad progresista y un miembro activo del Colegio.

Por tal motivo, al presentarse sin uno de los modelos de uniforme o con este incompleto, dará lugar a llamados de atención que se dejarán por escrito en el observador del estudiante.

Así mismo, la presentación del estudiante debe responder a las normas sociales de aseo e higiene, que son base fundamental en la presentación y autoestima de la persona, y que contribuyen poderosamente a la conservación de la salud física, mental y emocional del educando, frente a su entorno, además de revelar sus hábitos de orden y de responsabilidad en todos los actos de su vida. "No se puede sancionar al plantel educativo de vulnerar derechos fundamentales por el solo hecho de establecer con carácter general, aplicable a todos sus estudiantes, dentro de las más elementales formas de aseo y pulcritud personal". Ello hace parte de la educación integral que la educación exige." (Sentencia T-366 de 1997).

Para portar el uniforme en forma adecuada y acorde con los modelos establecidos, no se permite la aplicación de ningún tipo de maquillaje, el uso de accesorios y objetos que perjudiquen la salud y buen desempeño en las actividades escolares y menos que se conviertan en un peligro o vulneren la integridad personal del estudiante como por ejemplo el uso de accesorios como cadenas, manillas, collares, expansiones, aretes, cinturones con chapa, piercing, que de alguna manera señalen algún tipo de moda, cultura urbana, entre otros, ya que esto dará lugar a un llamado de atención y su respectivo registro en el observador del estudiante y se orientará sobre las implicaciones a nivel de salud e higiene que ocasionan el uso de los mismos.

Las uñas tanto en los jóvenes como en las niñas deberán llevarse lo más cortas posibles y sólo podrán pintarse con esmalte transparente de tal manera que no perjudiquen la salud y buen desempeño en las actividades escolares y menos que se conviertan en un peligro o vulneren la integridad personal del estudiante.

Reiteramos, que estas directrices, y sujeciones, NO pretenden afectar el libre desarrollo de la personalidad, de los educandos, puesto que los educandos, pueden asumir sus propios vestuarios, accesorios, joyas, y piercings y su propia estética, por supuesto de manera libre y autónoma, siempre y cuando ello, se realice en su cotidiano vivir, con su vestuario de diario o particular y amparados y autorizados por sus padres y/o acudientes. Atendiendo a lo señalado por la Honorable Corte Constitucional cuando señala: "La disciplina, que es indispensable en toda organización social para asegurar el logro de sus fines dentro de un orden mínimo, resulta inherente a la educación, en cuanto hace parte insustituible de la formación del individuo. Pretender que, por una errónea concepción del derecho al libre desarrollo de la personalidad, las instituciones educativas renuncien a exigir de sus alumnos comportamientos acordes con un régimen disciplinario al que están obligados desde su ingreso, equivale a contrariar los objetivos propios de la función formativa que cumple la educación". (Sentencia T- 037 de 1995).

No es posible permitir junto con el uso del uniforme escolar, el uso de modas estéticas que pertenezcan a grupos urbanos, subculturas o tribus urbanas, puesto que se considera el MODELO DEL UNIFORME, como primera instancia disciplinaria y coherente con la estética dentro de la comunidad educativa, por ende el uniforme de la institución es eso, **es un uniforme que traduce igual para todos**, y como tal, NO estará de ninguna manera ligado a modas o comportamientos estéticos pasajeros, que no corresponden al modelo del uniforme suministrado en la matrícula. Por tanto, velando por la integridad, física, moral, psicológica y la dignidad de los estudiantes del Colegio Villas del Progreso, se define, para el presente Manual , que el uso del uniforme de la institución, de ninguna manera estará ligado a modas y/o tribus urbanas, o subculturas, considerando éstos como conceptos pasajeros, que agreden en algunos casos, la integridad, la dignidad y el buen nombre de los alumnos y las alumnas, la imagen de la misma institución educativa y propician en algunos casos, resultados

nocivos para los niños y las niñas, como faltas de respeto, agresiones físicas y de cualquier otra índole; lo que nos permite dar cumplimiento a los artículos 18, 19, 39, artículo 41 en sus numerales 8 y 9, artículo 42 en su numeral 3, artículo 43, artículo 44 en su numeral 4 de la ley de 1098 de infancia y adolescencia.

El estudiante debe comprender, que estas normas no pretenden lesionar la integridad personal, ni el libre desarrollo de la personalidad, al contrario, son normas objetivas, concretas y que van a permitir una mejor convivencia y un proceso de formación más integral. Además, nos permiten ubicar al estudiante o la estudiante dentro del proceso de formación, para que él o ella, cuando ingrese a la Universidad o interactúe en otro ambiente, pueda decidir entre lo que recibió como formación en el colegio y lo que ve fuera de la institución con un criterio sano, sabio, maduro y responsable siempre con dignidad y decoro. En un proceso de formación el colegio no puede permitir que el o la estudiante haga lo que está en contra de la sana convivencia, los medios de comunicación masivos, la globalización o la presión de grupo le dicten o promuevan de manera irracional o simplista, para imitar, copiar y acatar como normas estéticas o de presentación personal que ellos presumen como libre, pero que al contrario han sido coercitivos, estimulados e inducidos por los medios de comunicación masivos y la presión de grupo, de tal manera que no son libres y autónomos. El colegio muestra caminos en la práctica formativa (sus normas que son objetivas son su orden jurídico, sus planes de formación en valores, su organización académica etc.) para que cuando él o la estudiante termine su primera etapa de formación en educación media, tome conciencia de sí, pueda decidir sobre su futuro y su vida con un criterio sano y acorde a su formación integral dentro de la institución lo más cercano a autonomía y libertad propia. Todas y cada uno de los estudiantes deben ser responsables de su presentación personal, no obstante, los padres de familia como primeros responsables de la formación de sus hijos e hijas y el colegio como segundo espacio de formación, deben observar y exigir a sus hijos e hijas decoro, dignidad, respeto, responsabilidad y madurez en su presentación personal. En todo caso, obedeciendo a la Corte Constitucional cuando aduce que "La función social que cumple la Educación hace que dicha garantía se entienda como un derecho – deber que genera para el Educador como para los educandos y para sus progenitores un conjunto de obligaciones recíprocas que no pueden sustraerse; ello implica que los Planteles Educativos puedan y deban establecer una serie de normas o reglamentos en donde se viertan las pautas de comportamiento que deben seguir las partes del proceso Educativo." (ST- 527/95).

Por tanto, el Colegio NO vulnera Derechos Fundamentales, por establecer con carácter general, normas de higiene y pulcritud personales, en la presentación de todos los estudiantes.

Parágrafo 1: Para el caso de estudiantes **NUEVOS**, el plazo máximo para portar al menos uno de los modelos de uniformes completo será de 15 días calendario a partir de la fecha de matrícula y de máximo 30 días calendario, debiendo estar aprobado por la coordinación escolar de la sede y jornada respectiva.

#### **ARTÍCULO 45. PLANTA FÍSICA**

Si por algún motivo la estudiante o el estudiante causa daño en el mobiliario, la planta física del colegio, escenarios de las entidades aliadas o en los enseres de sus compañeros(as) o profesores, le corresponden las siguientes obligaciones:

1. Dar aviso al director de curso o, en su defecto, al profesor que le acompañe.
2. Dar a conocer la situación al coordinador para que éste a su vez informe al padre de familia.
3. Si el daño se ha hecho a la planta física o al mobiliario, la estudiante o el estudiante será remitida a coordinación para responder por el valor del daño causado. Los daños serán asumidos por los padres o acudientes del o la estudiante.
4. Cuando el daño se ha hecho a los enseres de uno de los miembros de la comunidad educativa el alumno o la alumna responsable será remitido(a) a coordinación para iniciar o continuar el debido proceso respectivo y deberá asumir el costo o la reposición del enser dañado.

### **CAPÍTULO III: SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

#### **ARTÍCULO 46. CONFLICTOS**

Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses. Para que un conflicto se produzca hace falta que existan causas subyacentes que pueden ser conscientes o inconscientes. En algún lugar o de algún modo tiene que surgir y esas causas pueden ser profundas o superficiales, de acuerdo con dicha importancia el conflicto será más o menos grave.

Siempre los conflictos se originan por algo. El conflicto es algo inherente a la naturaleza humana, el conflicto es un elemento común e inevitable en todas las organizaciones y, por tanto, también en nuestros colegios, ya que está generado por las propias relaciones entre las personas. Por ello no es posible orientar nuestra organización escolar intentando evitar los conflictos; al contrario, hay que idear sistemas de resolución de conflictos que hagan de estos un instrumento de aprendizaje más y que sirva para regular la convivencia cotidiana.

#### **ARTÍCULO 47. CONFLICTOS MANEJADOS INADECUADAMENTE.**

Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

#### **ARTÍCULO 48. INDISCIPLINA.**

Entorpecer, dificultar, impedir e interrumpir los procesos formativos individuales y colectivos, por parte de un estudiante conlleva a la violación del derecho legítimo a la educación. En este sentido el Colegio asume estas acciones como evidencia de ir en contravía de sus objetivos, metas y principios pedagógicos consignados en el PEI.

#### **ARTÍCULO 49. AGRESIÓN ESCOLAR.**

Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

1. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
2. Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
3. Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
4. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
5. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
6. Agresión esporádica. Cualquier tipo de agresión que ocurre solo una vez, es decir, que no hace parte de un patrón de agresiones repetidas contra una misma persona. Este concepto incluye eventos aislados de agresión física, verbal o relacional. No incluye agresiones electrónicas que se realizan en redes sociales virtuales, dado que estas, al divulgarse, se convierten en ofensas repetidas. Por ejemplo, subir una foto íntima a una red social en internet no puede considerarse agresión esporádica a pesar de que la foto solamente se subió una vez, pues dicha foto puede ser compartida y reenviada innumerables ocasiones. En cambio, un mensaje de texto ofensivo si puede considerarse agresión esporádica si no hace parte de un patrón de agresiones y es enviado solamente a la persona agredida.

#### **ARTÍCULO 50. ACOSO ESCOLAR (BULLYING).**

De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. Por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

#### **ARTÍCULO 51. DISCRIMINACIÓN.**

Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia arbitraria, hecha por acción u omisión hacia una persona, grupo o institución, basada en un prejuicio, idea o creencia que se tiene de una determinada persona o grupo, y que tiene como efecto limitar, desconocer o privar a alguien del ejercicio o el reconocimiento de un derecho (Colombia Diversa, 2016).

#### **ARTÍCULO 52. ESTEREOTIPOS**

Son aquellas ideas, prejuicios, creencias y opiniones preconcebidas en un medio social que generan interpretaciones simplificadas de un grupo de personas al que se define a partir de ciertas características (SED, 2019).

#### **ARTÍCULO 53. CIBERACOSO ESCOLAR (CIBERBULLYING).**

De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de la información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

#### **ARTÍCULO 54. DAÑOS EN MUEBLES Y ENSERES.**

En caso de daño o alteración de cualquiera de los espacios o recursos institucionales, el estudiante se hace responsable y se procederá a citar a su acudiente para el arreglo o compra nueva del recurso destruido, dentro de los diez días siguientes, de lo cual se dejará constancia en el anecdotario del estudiante. Cualquier miembro de la comunidad, en caso de pérdida, tendrá que reponer los recursos de los cuales sea responsable. El primer respondiente para realizar el seguimiento del proceso ante este tipo de situaciones es el docente presente en el aula y esté en la semana de acompañamiento.

#### **ARTÍCULO 55. FRAUDE, FALSIFICACIÓN Y SUPLANTACIÓN.**

La copia y fraude en cualquier tipo de documento o evaluación, la falsificación y suplantación de los mismos, son actos que empañan el buen nombre de la institución y atentan contra los valores que se construyen desde el proyecto educativo. Por lo tanto, el estudiante que incurra en este tipo de faltas graves será objeto de estudio por parte de la respectiva coordinación y de la aplicación del debido proceso y sus procedimientos establecidos en el presente Manual de Convivencia o Reglamento Escolar.

#### **ARTÍCULO 56. CALUMNIA Y AMENAZA.**

Atentar contra la dignidad de las personas de la comunidad educativa implica desconocer su valor como seres humanos; acciones que maltratan su buen nombre, que coartan o presionan sus comportamientos, no pueden legitimarse. El estudiante que incurra en este tipo de acciones será objeto de estudio por parte de la respectiva coordinación y la aplicación del debido proceso y sus procedimientos establecidos en el presente Manual de Convivencia o Reglamento Escolar.

#### **ARTÍCULO 57. ENCUBRIMIENTO.**

La lealtad al amigo o al grupo no debe entenderse como un asumir responsabilidades que no le pertenecen en casos de dificultad, ni como silencio por temor a ser rechazado o amenazado. Cada miembro de la comunidad debe responsabilizarse de sus actos sin importar qué consecuencias pueda traer. De acuerdo con la gravedad del encubrimiento se le aplicará al estudiante el respectivo proceso.

#### **ARTÍCULO 58. CONSUMO, PORTE Y TRÁFICO DE TODO TIPO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.**

El consumo, porte y tráfico de todo tipo de sustancias psicoactivas u otras sustancias que produzcan dependencia, va en detrimento de la persona que se encuentra involucrada en alguna de éstas situaciones, de su autoestima, tolerancia, respeto y aceptación de sí mismo. El Colegio informará a los padres de familia o acudientes y autoridades competentes para adoptar las medidas de protección correspondientes acorde con el Artículo 44, Numeral 7, el Código de Infancia y Adolescencia: "prevenir el tráfico y consumo de todo tipo de sustancias psicoactivas que produzcan dependencia dentro de las instalaciones educativas y solicitar a las autoridades competentes acciones efectivas contra el tráfico, venta y consumo alrededor de las instituciones educativas"; en caso de que en un estudiante se detecte tenencia, expendio, tráfico o consumo de sustancias que produzcan dependencia, será objeto de estudio por parte de la respectiva coordinación y la aplicación del debido proceso

#### **ARTÍCULO 59. VIOLENCIA SEXUAL.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

#### **ARTÍCULO 60. ACOSO POR HOMOFOBIA O BASADO EN ACTITUDES SEXISTAS.**

Situaciones en las que se observan de manera repetida y sistemática acciones que reproducen el sexismo y otras formas de opresión desde el lenguaje, por medio de agresiones como apodos, bromas, insultos, rumores, comentarios ofensivos verbales o escritos (notas en los baños, paredes, tableros y pupitres) relativos a la orientación sexual real o supuesta de la persona o a su identidad de género. Se incluyen prácticas repetidas de segregación (separar del grupo), de exclusión (impedir la participación en las actividades y toma de decisiones) o de discriminación (establecer barreras o restricciones para el disfrute de los derechos fundamentales). Este tipo de acoso se dirige hacia las personas que expresan una sexualidad que no cumple con los estereotipos sociales asociados al género o a la orientación sexual y a cualquier miembro de la comunidad que pueda ser discriminado, vulnerado y estigmatizado dentro del orden heteronormativo.

#### **ARTÍCULO 61. ACTIVIDAD SEXUAL.**

Conjunto de procesos individuales o interpersonales que tienen como fin la excitación o la satisfacción del deseo sexual y que pueden culminar o no en el orgasmo. Estos procesos incluyen fantasías sexuales; masturbación; besos en la boca o en otras partes del cuerpo; caricias por encima de la ropa; caricias por debajo de la ropa; estimulación mutua de los genitales con las manos o la boca; simulación de la relación sexual con o sin la ropa puesta; penetración vaginal, o penetración anal.

#### **ARTÍCULO 62. SEXISMO.**

Actitud o acción que subvalora, excluye, subrepresenta y estereotipa a las personas por su sexo. Estas actitudes favorecen y perpetúan la desigualdad y la jerarquización en el trato que reciben las mujeres o cuerpos feminizados basándose en su diferenciación sexual (SED, 2019).

#### **ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO SISTEMÁTICO.**

Son acciones que se presentan con frecuencia. También se refiere a toda acción que se ha realizado repetidamente de manera similar y con las mismas personas involucradas (por ejemplo, agresiones que recaen siempre sobre la misma persona agredida o agresiones que suelen presentarse con frecuencia).

#### **ARTÍCULO 64. RELACIÓN ASIMÉTRICA.**

Hace referencia a la desigualdad en el estatus o al desbalance de poder que se presenta entre las personas implicadas en una relación interpersonal. La asimetría es el principal criterio que permite establecer cuándo una determinada situación constituye una forma de violencia o abuso sexual si están implicados menores de edad.

#### **ARTÍCULO 65. VIOLENCIA DE GÉNERO O VIOLENCIA BASADA EN EL GÉNERO.**

Es un fenómeno que se entiende como cualquier daño perpetrado contra la voluntad de una persona que está enraizada en desigualdades de poder y relacionado con roles de género. Incluye violencia física, sexual y psicológica, amenaza de violencia, coerción o privación arbitraria de la libertad. En nuestro contexto, aunque puede tomar muchas formas, casi invariablemente afecta de manera desproporcionada a las mujeres, las niñas, niños y aquellos hombres adultos y mujeres que salen del modelo heterosexual. Es todo acto de violencia, discriminación y vulneración de derechos humanos, incluidas las amenazas y la coacción, basado en el género o la orientación sexual provocado tanto en la vida pública, como en la privada (Poggi, 2018).

#### **ARTÍCULO 66. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES.**

Durante el desarrollo del proceso educativo se presentan situaciones disciplinarias, académicas o convivenciales que se deben atender en el marco de los procedimientos establecidos en el Manual de Convivencia, estos procedimientos tienen que guardar correspondencia con la naturaleza de la situación que se atiende y con los postulados normativos y jurisprudenciales del debido proceso.



Es importante resaltar que, conforme a la jurisprudencia de la Corte Constitucional, no puede imponerse una sanción académica a un estudiante por una condición administrativa, como tampoco puede sancionarse disciplinariamente a un/a estudiante por la ocurrencia de una situación Tipo I, II o III, excepto, si en un caso particular los hechos revisten las características de una falta disciplinaria, y al mismo tiempo de una situación convivencial de las tipificadas en el artículo 42 y siguientes del Decreto 1965 de 2013.

En consecuencia, los establecimientos educativos en cada caso deben diferenciar si se encuentran ante una falta disciplinaria, una situación convivencial o un incumplimiento académico, porque el debido proceso a aplicar dependerá de la acertada identificación de cada una de estas situaciones.<sup>2</sup>

**Tabla 5.** Tipo de proceso que se debe adelantar para cada situación

ORIGEN	PROCESO	NORMATIVIDAD APLICABLE
Falta Disciplinaria	Disciplinario	Constitución Política, Ley 1098 de 2006, Manual de Convivencia
Situación Tipo I, II y III	Convivencial	Ley 1620 y Decreto 1965 de 2013, Manual de Convivencia
Incumplimiento Académico	Académico	Sistema Institucional de Evaluación Manual de Convivencia
Situación Administrativa	Administrativo	Manual de Convivencia

Nota. Elaboración propia (SED, 2022)

Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos según la ley 1620 de 2013:

- Situaciones Tipo 1.** Corresponden a este tipo los conflictos interpersonales manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.
- Situaciones Tipo 2.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:
  - Que se presenten de manera repetida o sistemática.
  - Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados
- Situaciones Tipo 3.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

**Tabla 6.** Tipificación de situaciones que afectan la convivencia escolar

SITUACIÓN TIPO I	SITUACIÓN TIPO II	SITUACIÓN TIPO III
Conflicto	Agresión escolar, acoso escolar y ciberacoso	Agresión escolar que genera incapacidad.
Esporádicos	Repetitivas y sistemáticas	Revisten las características de un presunto delito
NO generan daño al cuerpo o la salud	Si generan daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad	Delitos contra la libertad, integridad y formación sexual
Afectan la convivencia escolar	No revisten las características de un delito	Cualquier otro delito

Nota. Elaboración propia (SED, 2022)

## ARTÍCULO 67. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS

Se califican, como faltas, todos aquellos comportamientos que desconozcan las obligaciones o deberes que impiden el normal desarrollo de las actividades, o atenten contra los derechos de sus semejantes, ya sean

<sup>2</sup> Orientaciones para la revisión, fortalecimiento y actualización de los manuales de convivencia escolar hacia la incorporación del enfoque de género, enfoque diferencial por orientación sexual e identidad de género y enfoque restaurativo (SED, 2022)

cometidos en la presencialidad o virtualidad, dentro o fuera de la institución. Para el Colegio Villas del Progreso IED las faltas pueden ser consideradas leves, graves o gravísimas.

#### **ARTÍCULO 68. FALTAS LEVES**

Este tipo de faltas son las cometidas por un miembro de la comunidad educativa como respuesta a un impulso natural ante un estímulo exterior, sin representar daño físico ni afectación a la dignidad humana pero que interrumpen el desarrollo normal de la convivencia pacífica, son por tanto el incumplimiento ocasional de algunos de los deberes señalado en el presente Manual de convivencia y que pueden ser corregidos de manera inmediata a través de un compromiso verbal o escrito.

La comunidad educativa del Colegio Villas del Progreso IED considera que tenemos una falta leve cuando el estudiante:

1. Incumple con sus deberes académicos: tareas, trabajos, talleres, exposiciones, entre otros.
2. No porta el carné estudiantil a partir del momento en el que se le hace entrega o refrendación.
3. No porta la agenda estudiantil a partir del momento en el que se le hace entrega.
4. Porta de manera inadecuada el uniforme de la institución. (ver artículo 7 y 44 del presente manual)
5. Trae, porta, y/o facilita en el colegio objetos que distraigan o interrumpan la labor formativa e impidan el normal desarrollo de los procesos (dispositivos electrónicos) ya que se consideran como elementos perturbadores de la labor formativa. Es de aclarar que la Institución no se hace responsable por los dispositivos mencionados en este artículo ni por otros que afecten o impidan el normal desarrollo de las actividades educativas.
6. Utiliza el celular, sin previo consentimiento, por parte del profesor encargado de la actividad o clase.
7. Utiliza audífonos y/o sus respectivos aparatos electrónicos sin previa autorización del profesor encargado de la actividad o clase.
8. Llega tarde a las actividades pedagógicas, culturales y/o deportivas programadas por la institución.
9. No asiste a las actividades pedagógicas, culturales y/o deportivas programadas por la institución.
10. Permanece en espacios no autorizados o que no correspondan a las actividades pedagógicas, culturales y/o deportivas del momento evadiendo dichas actividades.
11. Permanece en los salones, baños o pasillos durante los descansos, sin previa autorización del docente correspondiente.
12. Presenta mal comportamiento en las actividades pedagógicas desarrolladas por el docente.
13. Incumple con los reglamentos y pautas establecidos para el uso de la Biblioteca, Laboratorios, Zonas deportivas, Aulas de Informática, Audiovisuales y todas las zonas comunes con las que cuente la institución, incluyendo los espacios externos para el desarrollo de los centros de formación de artes y deportes.
14. No presenta excusa de su inasistencia en el tiempo previsto.
15. No entrega las citaciones o circulares dadas por la institución a sus padres y/o acudientes.
16. Charla constante en clase o actos comunitarios.
17. Contribuye al desorden, mala presentación y desaseo de la institución y sus alrededores.
18. Fomenta la indisciplina durante la formación en actividades culturales y/o deportivas programadas por la institución.
19. Utiliza expresiones soeces de manera oral o escrita.
20. Consume alimentos en el salón de clases distintos al refrigerio.
21. Come chicle en clase o en los eventos culturales.
22. Apuesta dinero, practica juegos de azar o vende rifas que no estén permitidas en la institución.
23. No informa a quien corresponda de algún hecho cometido por un estudiante que perjudique algún enser o el buen nombre de la institución.
24. No seguir el procedimiento y los protocolos de bioseguridad establecidos por la institución para la permanencia en la institución
25. Difundir información falsa o hacer un manejo de lenguaje inadecuado por los diversos medios de comunicación creados para fines académicos

#### **ARTÍCULO 69. FALTAS GRAVES**

Son aquellos comportamientos y/o actitudes que atentan contra la filosofía de la Institución vulnerando los derechos y deberes fundamentales de las personas y/o que ponen en peligro la integridad de las mismas o las instalaciones o bienes de la comunidad educativa consagradas en el presente Manual de Convivencia.

La comunidad educativa del Colegio Villas del Progreso IED considera que tenemos una falta grave cuando

el estudiante:

1. Acumula la firma de dos compromisos docente – estudiante (Formato N° 2 del debido proceso) con el mismo docente por faltas leves
2. Realiza actos de agresión escolar a cualquier miembro de la comunidad educativa. (ver artículo 49)
3. Realiza acoso escolar (bullying) a cualquier miembro de la comunidad educativa. (ver artículo 50)
4. Realiza ciberacoso escolar (ciberbullying) a cualquier miembro de la comunidad educativa. (ver artículo 53)
5. Intimida o amenaza por medio de familiares o personas ajenas a la Institución para dar solución a los conflictos.
6. Realiza fraude o copia en las evaluaciones y/o presenta trabajos de otros compañeros como propios.
7. Levanta calumnias y falsos testimonios en contra de algún miembro de la comunidad educativa.
8. Presenta una actitud negligente y/o irreverente frente a las observaciones de cualquier miembro de la comunidad, conductor o monitorea de ruta.
9. Hace uso inadecuado de las rutas escolares presentando mal comportamiento en ellas: comer, gritar, jugar, ponerse de pie, no colocarse el cinturón de seguridad, etc.
10. Propicia y/o promueve por medio físico o tecnológico peleas, grescas, o riñas dentro y fuera de la institución
11. Promueve o participa dentro o fuera de la Institución en actividades tumultuosas y manifestaciones masivas o individuales de protesta que atenten contra la ley, las buenas costumbres, la salubridad física o mental y el bienestar de la comunidad educativa
12. Fomenta el fanatismo hacia: equipos de fútbol, culturas urbanas y otros que atenten contra la ley, el presente reglamento, las buenas costumbres, la sana convivencia y el bienestar de la comunidad educativa.
13. Realizar manifestaciones amorosas en público durante actividades pedagógicas, deportivas o de representación fuera de ella que puedan considerarse inadecuadas o atentatorias contra el pudor y la intimidad de los demás dentro o fuera de la institución
14. Encubre las faltas de los compañeros (as) y/o entorpece las investigaciones realizadas por la Institución.
15. Suplanta o falsifica al proporcionar información.
16. Falsifica o incita a la falsificación de firmas, circulares y notas enviadas a los padres de familia por los docentes o directivos de la institución, suplantando a sus padres y/o acudientes
17. Falsifica las valoraciones numéricas dadas por el docente.
18. Miente acerca de la asistencia al colegio y/o a los centros de formación, tanto a los padres y/o acudientes como a la institución.
19. Se ausenta del Colegio y/o Centros de Formación sin la debida autorización.
20. Ingresa, tiene, emplea, distribuye, comercializa o encubre el porte de productos químicos irritantes, tóxicos o malolientes que alteren el normal desarrollo de las actividades.
21. Porta, muestra o vende cualquier clase de material pornográfico que atenten contra la filosofía de la Institución, los valores y principios, la moral, las buenas costumbres o que desacrediten a las personas y el nombre de la Institución.
22. Porta el uniforme en lugares de ocio, tales como bares, discotecas, salones de videojuego y billares.
23. Hace uso inadecuado del refrigerio dado por la Secretaría de Educación del Distrito
24. Distribuye o comercializa objetos o alimentos dentro de la institución.
25. Consume cigarrillo dentro del colegio o fuera de él portando el uniforme.
26. Realiza prácticas o acciones que perjudiquen el buen nombre, la filosofía o la identidad de la institución.
27. Encubre o es cómplice de alguna falta grave
28. Propicia la pérdida o extravío de útiles escolares, elementos deportivos o de cualquier otra naturaleza.
29. Da mal uso a las instalaciones, materiales, recursos y objetos del colegio.
30. Hurtar, las pertenencias de otras personas o de elementos que pertenezcan a la institución.
31. Transgrede chapas, cerraduras, candados y demás sistemas de seguridad instalados en el colegio.
32. Daña parcial o totalmente los bienes del Colegio (Paredes, puertas, ventanas, vidrios, libros, pupitres, tableros, carteleras, etc.) o de cualquier sitio en el que se realicen actividades en las que participe en calidad de estudiante; lo cual obliga a responder por el valor total de estos.
33. Daña parcial o totalmente elementos del vehículo de la ruta escolar (cojinería, cinturones de seguridad, sillas, ventanas, etc.) lo cual obliga a responder por el valor total de estos elementos.
34. Hace uso inadecuado de las rutas escolares subiéndose o bajándose de ellas en lugares no convenidos sin previa autorización del docente acompañante.

35. Pone en entredicho el buen nombre de la Institución con acciones inadecuadas e irrespetuosas dentro o fuera del colegio, ya sea en actividades institucionales o de índole personal.
36. Utiliza el nombre de la Institución para efectuar actividades ya sea de tipo social, económico o de cualquier índole sin la previa autorización escrita de la Rectoría.

#### **ARTÍCULO 70. FALTAS GRAVÍSIMAS**

Son aquellas conductas o actitudes que atentan contra la integridad física, mental y emocional de los miembros de la comunidad educativa, ya sea en actividades públicas o privadas dentro o fuera del Colegio que violentan los derechos primarios de los seres humanos o los pongan en inminente riesgo. Por ser faltas gravísimas el Rector y el Comité Convivencial asumen el caso de forma inmediata.

La comunidad educativa del Colegio Villas del Progreso IED considera que tenemos una falta gravísima por:

- a. acumulación de faltas graves,
- b. porque son situaciones que representa una afectación grave contra el bienestar y el desarrollo pacífico de la institución o
- c. porque representa una acción que pueda ser constitutiva de delito.

Por tanto, un estudiante incurre en una falta gravísima cuando:

##### **a. ACUMULACIÓN DE FALTAS LEVES Y/O GRAVES**

1. Acumula la firma de tres compromisos docente – estudiante- acudiente (Formato N° 3 del debido proceso) por faltas leves.
2. Acumula la firma de dos compromisos docente – estudiante- acudiente (Formato N° 3 del debido proceso) por faltas graves.

##### **b. FALTAS QUE REPRESENTAN UNA AFECTACIÓN GRAVE CONTRA EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO PACÍFICO DE LA INSTITUCIÓN**

1. Agrede a directivos, docentes, personal administrativo, servicios generales, compañeros o cualquier miembro de la comunidad por medios físicos, gestuales, gráficos, verbales, tecnológicos y/o cibernéticos.
2. Hostiga o intimida por cualquier medio (gestual, físico, verbal, escrito, cibernético) a los compañeros o a los integrantes de la comunidad educativa
3. Realiza prácticas y/o ritos satánicos que atenten contra principios y valores éticos y morales.
4. Se presenta a la institución en estado de embriaguez y/o bajo los efectos de sustancias psicoactivas.
5. Amenazar, amedrentar, coaccionar o sobornar a cualquier miembro de la comunidad Educativa
6. Uso o porte de cualquier objeto y/o artefacto cuya manipulación irresponsable o inexperta pueda constituirse en un riesgo para la salud física y/o mental y en el bienestar de la comunidad educativa, tales como extintores, granadas de humo, gas lacrimógeno, entre otros
7. Hacer uso de amenazas o sobornos bien sea para cometer este acto y/o manipular a los miembros de la comunidad en contra de los principios o normas institucionales.
8. Utilizar las redes sociales para escribir injurias, calumnias, amenazas o comentarios que atenten contra la dignidad o integridad de cualquier miembro de la comunidad.
9. Consume, induce, coacciona o manipula a sus compañeros(as) en lo referente a las sustancias psicoactivas, psicotrópicas, estupefacientes, psiquiátricas, no medicadas y otras sustancias que enajenan su actuar dentro o fuera del colegio.

##### **c. FALTAS QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE DELITO**

1. Hurtar de manera reiterada las pertenencias de otras personas o de elementos que pertenezcan a la institución.
2. Va contra el derecho a la vida, la dignidad humana, la integridad física y moral y los otros derechos humanos propios y de los demás.
3. Porta, distribuye, negocia o es facilitador de la venta y/o publicidad de sustancias alucinógenas, estupefacientes, estimulantes, o sustancias que atenten contra la salud de las personas (tráfico de sustancias Psicoactivas SPA) dentro o fuera de la Institución.
4. Uso o porta de cualquier arma de fuego, arma blanca u objeto corto punzante o contundente de cualquier clase que pueda ser utilizado para intimidar o agredir.
5. Participa en pandillas juveniles y/o grupos antisociales que estén al margen de la ley.
6. Forma o promueve grupos que atenten contra la buena marcha de la institución o la dignidad y los derechos de los demás, tales como pandillas, grupos satánicos y asociaciones similares.

7. Elabora, propicia, divulga y/o distribuye cualquier material audiovisual que atente contra la honra, la buena imagen y/o ridiculicen a la Institución o a cualquier miembro de la comunidad educativa.
8. Propicia y/o comete acto terrorista de cualquier índole.
9. Se involucra en secuestro, sicariato, extorsión o atraco.
10. Realiza cualquier tipo de violencia sexual a un miembro de la comunidad educativa.
11. Falsifica certificados, constancias de estudio, recibos de pago, boletines o cualquier tipo de documento expedidos por el Colegio.
12. Todo hecho considerado punible por la ley de la República de Colombia.

## **CAPÍTULO IV: PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**

### **ARTÍCULO 71. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA GRAVEDAD DE UN TIPO DE SITUACIÓN Y/O FALTA**

Son elementos a considerar para determinar la gravedad de cada tipo de situación y/o falta:

1. El nivel de participación en el tipo de situación y/o falta, complicidad y/o omisión en la misma.
2. La intencionalidad.
3. La reincidencia en la misma.
4. El grado que cursa.
5. Las consecuencias sociales y el impacto que causa en la comunidad educativa.

### **ARTÍCULO 72. ATENUANTES QUE FAVORECEN AL ESTUDIANTE**

Son atenuantes en cada tipo de situación o falta:

1. Reconocer y asumir el tipo de situación y/o falta con sinceridad,
2. Conciliar con la persona afectada, dejando constancia escrita en el observador de los estudiantes y cumpliendo con los compromisos pactados.
3. En lo posible y según el caso resarcir el daño causado.
4. Presentar y/o aceptar con sinceridad las disculpas del caso.
5. Informar sobre otros estudiantes responsables en el tipo de situación y/o falta.

### **ARTÍCULO 73. EL DEBIDO PROCESO**

El debido proceso está plasmado en la Constitución Política Colombiana de 1991 como un **DERECHO FUNDAMENTAL** de los colombianos, sin ningún tipo de discriminación.

Son principios del debido proceso:

1. Favorabilidad.
2. Legalidad.
3. Derecho a la defensa (presunción de inocencia).
4. Igualdad ante la ley.
5. Respeto a la dignidad humana.
6. Resolución de la duda a favor de la persona investigada.
7. Principio de proporcionalidad.
8. Transparencia.
9. Justicia restaurativa.
10. Principios de protección integral.

Cuando se habla de Debido Proceso se hace referencia a los criterios, principios y procedimientos que se deben tener en cuenta para adelantar un proceso a cualquier persona, con el fin de atender formativa, justa y oportunamente los conflictos individuales y colectivos que eventualmente se presenten entre los miembros de la Comunidad Educativa.

Se entiende por éste entonces, que son los criterios y procedimientos que se aplican a nivel institucional en caso de que un estudiante se encuentre en una situación evidente de violación de este manual. Proceso que deberá incluir: La presunción de inocencia, el derecho a la defensa, a enterarse de aquellas situaciones por las cuales se le acusa, a la presencia de los padres en el procedimiento, a controvertirlas y a conocer el resultado de su proceso.

Por ser este un derecho fundamental de obligatorio cumplimiento para todo tipo de actuaciones que permitan la plena garantía de la defensa de las personas que deban responder ante determinadas autoridades, existen una serie de reglas que siempre se deben acatar, entre las cuales están:

1. La persona acusada de haber cometido una infracción debe conocer con antelación de qué se le acusa.
2. En nuestro caso, el o la estudiante, debe escribir en su observador escolar su versión de los hechos y firmará ese documento como prueba de haberse adelantado ese procedimiento.
3. Siempre que alguien esté adelantando un proceso por cometer algún tipo de situación contemplada en este manual de convivencia tiene la posibilidad de presentar evidencias que le sirvan como defensa, siempre y cuando estas sean verídicas.
4. De igual manera, quien se vea afectado(a) por un integrante de la comunidad educativa, tiene el derecho de dar a conocer su versión de los hechos ya sea de forma escrita u oral a cualquier autoridad del colegio.

#### **ARTÍCULO 74. CONDUCTO REGULAR**

El conducto regular, es la cadena jerárquica que en cada institución se debe seguir para informar, aprobar y dar a conocer los procedimientos que se deben seguir de acuerdo a su importancia e impacto. Para el estudio de situaciones de convivencia social y/o académicas es necesario seguir unos pasos y unos procedimientos con el fin de generar estrategias y llegar a la toma de decisiones guardando el debido proceso.

El Conducto regular de la Institución Educativa Villas del Progreso tendrá en cuenta el Sistema de información unificado de Convivencia Escolar y la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar establecida en el decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 el cual reglamenta la Ley 1620 de 2013 la cual crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la educación para la Sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia Escolar.

Son instancias del conducto regular:

1. El educador que conoce, en primera instancia el incidente.
2. El Director de Curso.
3. El Coordinador.
4. El Comité de Convivencia. Este organismo del Gobierno Escolar activará la ruta de atención integral para la convivencia siguiendo el protocolo establecido el artículo 31 de la Ley 1620 de 2013.
5. El Consejo Directivo.
6. El Rector.

En este conducto regular debe haber diálogo, concertación y compromiso. El proceso debe quedar consignado por escrito y firmado por el o la estudiante, el educador y por el padre de familia y/o acudiente. En caso de que alguno se niegue a firmar, la notificación se hará ante tres testigos aceptándose como firmada y válida.

Es importante tener en cuenta que:

1. Las situaciones de tipo I deben resolverse a través del diálogo, estrategia pedagógica y el compromiso entre el educador y El alumno o la estudiante o estudiantes implicados, con soporte por escrito.
2. En caso de situaciones tipo II quien se entere de ellas, debe llevarlas ante la instancia según el conducto regular y le seguirá el debido proceso correspondiente, siempre por escrito.
3. Cualquier docente, puede acudir a la coordinación si el caso así lo amerita, con el fin de recibir una valoración e implementación de estrategias frente a la situación que se esté presentando.
4. El Rector o Coordinador(a), pueden intervenir en cualquier momento, si el caso lo requiere.

Parágrafo 1: Las acciones o estrategias pedagógicas para atender situaciones tipo I y tipo II contempladas en este manual de convivencia tendrán siempre un sentido formativo. Solamente el rector, después de haber agotado todos los pasos del conducto regular tiene la potestad de sancionar a un estudiante con la cancelación definitiva la matrícula; en el caso de poner en conocimiento a la Policía Nacional de las situaciones tipo III, este ente de seguridad informa a las autoridades administrativas competentes, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 4840 de 2007, con el fin de que estas adopten las medidas establecidas de restablecimiento de derechos a que haya lugar. De esta actuación se deberá dejar constancia.

#### **ARTÍCULO 75. CRITERIOS PARA LA DEFINICIÓN DE PROTOCOLOS FRENTE A SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

La institución educativa Villas del Progreso tendrá en cuenta como aspecto fundamental para asistir

oportunamente a la comunidad educativa frente a situaciones de convivencia escolar el debido proceso, el conducto regular, en el caso de aplicar sanciones se dará cumplimiento al artículo 44 numeral 6, de la ley 1098 de 2006 de infancia y adolescencia que determina que las sanciones disciplinarias se contemplan como disuasivas, correctivas y reeducativas, y se actuará según los protocolos considerados para los establecimientos educativos para las atención de las situaciones de convivencia según los artículos 41, 42, 43 y 44 de la Ley 1620 de 2013 y los cuales establecen que “Los protocolos de los establecimientos educativos estarán orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

1. Promover la vinculación de estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que respondan a las necesidades de la comunidad educativa.
2. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
3. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.
4. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
5. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
6. Acción reparadora, Toda acción pedagógica que busca enmendar y compensar daños causados a otras personas. Son acciones que pretenden restablecer las relaciones o el ambiente escolar de confianza y solidaridad. Este tipo de acciones son construidas colectivamente y pueden activarse para atender conflictos manejados inadecuadamente (situaciones tipo I y II).
7. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia.
8. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
9. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

Parágrafo 1: La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia estudiantes.

**Figura 1. Criterios para la definición de protocolos.**



Nota. Elaboración propia (SED, 2022)

## ARTÍCULO 76. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo I, a que se refiere el numeral 1 del artículo 40 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.

Parágrafo 1: Los estudiantes que hayan sido certificados por la Cámara de Comercio de Bogotá en el desarrollo del programa Hermes como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el manual de convivencia.

**Figura 2.** Protocolo de atención para situaciones tipo I



Nota. Elaboración propia (SED, 2022)

## ARTÍCULO 77. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados. Actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
7. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.
8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones

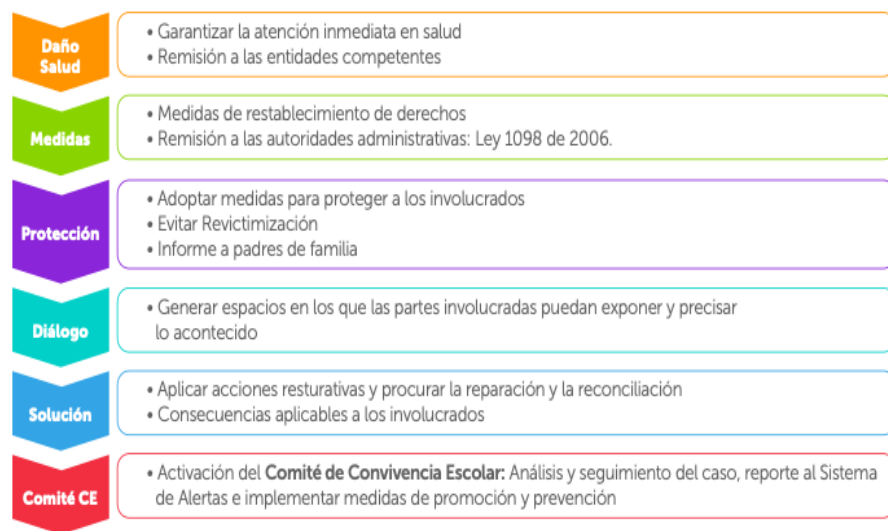


adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

9. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Parágrafo 1: Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.

Figura 3. Protocolo de atención para situaciones tipo II



Nota. Elaboración propia (SED, 2022)

## ARTÍCULO 78. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o

departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**Figura 4.** Protocolo de atención para situaciones tipo III



Nota. Elaboración propia (SED, 2022)

#### **ARTÍCULO 79. PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Según el artículo 31 de la Ley 1620 de 2013, **la Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar**, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia.

El componente de atención de la ruta será activado por el Comité de Convivencia Escolar por la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia o acudientes, de oficio por el Comité de Convivencia Escolar o por cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar.

Los protocolos y procedimientos de la ruta de atención integral deberán considerar como mínimo los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
4. Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.
5. Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes de los establecimientos educativos en los niveles de preescolar, básica y media que no puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el rector de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

#### **ARTÍCULO 80. PROTOCOLOS QUE FIJAN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA ATENDER OPORTUNAMENTE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRENTE A LAS FALTAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Para la aplicación del manual de convivencia y compromisos adquiridos como integrantes de la comunidad educativa del Colegio Villas Del Progreso IED, es necesario que tengamos en cuenta que este instrumento tiene

como propósito formarnos y hacernos reflexionar sobre nuestro comportamiento en la Institución como seres sociables y como sujetos activos en la comunidad para que asumamos compromisos de cambio dentro y fuera del plantel.

Si quebrantamos los deberes o no hacemos uso responsable de nuestra libertad, afectando la convivencia dentro del establecimiento o afectando su buen nombre con malos comportamientos, es necesario aplicar ciertos pasos de acuerdo con el debido proceso y el conducto regular, agotando el diálogo y los recursos pedagógicos, con el fin de que haya un cambio de comportamiento.

Toda acción en convivencia estará acompañada de una estrategia pedagógica y tendrá un seguimiento y un resultado consignados en el observador del estudiante y en los formatos respectivos del debido proceso institucional.

En su orden se podrán utilizar los siguientes protocolos:

Consolidado resumen de registros. Formato N° 1


**COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO I.E.D**  
 Localidad 7ª Bosa  
 Resolución de Aprobación No. 070334 del 20 de mayo de 2014  
 DANE SEDE A: 211001070058 / DANE SEDE C: 111001110078  
 N.E.T. 830057661-5

**COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED**  
**CONSOLIDADO RESUMEN DE REGISTROS EN EL OBSERVADOR ESCOLAR**

FECHA DEL REGISTRO	DOCENTE QUE HIZO LA ANOTACIÓN	TIPO DE SITUACIÓN			¿EL (LA) ESTUDIANTE HIZO UN COMPROMISO (INDICAR SI O NO)?		¿SE HIZO LA ANOTACIÓN EN EL OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE (INDICAR SI O NO)?		FIRMA DEL DOCENTE QUE HIZO LA ANOTACIÓN
		I	II	III	SI	NO	SI	NO	

1. **Llamado de atención por escrito:** Basta la intervención del docente y/o conciliadores que se hayan enterado de la falta. Consiste en el diálogo con el estudiante para hacerlo reflexionar sobre la falta y fijar metas de compromiso, acudiendo al Manual de Convivencia y dejando consignación en el Observador del Estudiante del tipo de situación cometida, la versión del estudiante, las acciones formativas adelantadas por parte del docente y el compromiso adquirido por parte del educando registrando el nombre del estudiante como ratificación de su compromiso con su proceso y la institución. El estudiante siempre tendrá la oportunidad de dejar por escrito su versión de los hechos y en caso de no hacerlo o de no firmar el llamado de atención por escrito el docente solicitará que el monitor de curso escriba la versión de lo ocurrido y que firme como testigo para dejar constancia. Así mismo dejara constancia en el consolidado resumen de registros en el observador (formato N° 1 del debido proceso) de la situación que se presenta.

Formato de observador del estudiante para dejar el registro del llamado de atención



**COLEGIO DISTRITAL VILLAS DEL PROGRESO IED FORMATO DE OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE**  
 SEDE \_\_\_\_\_ JORNADA \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

CURSO	NOMBRE	DOC. IDENTIDAD

FECHA	TIPO DE FALTA DE ACUERDO AL MANUAL DE CONVIVENCIA (MENCIONAR CAPÍTULO, ARTÍCULO Y/O LITERAL)	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN POR PARTE DEL (LA) DOCENTE	VERSIÓN DEL ESTUDIANTE	ACCIÓN FORMATIVA EMPLEADA POR EL O LA DOCENTE, NOMBRE Y FIRMA	COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL (LA) ESTUDIANTE, NOMBRE Y FIRMA

**Colégio Villas del Progreso I.E.D.**  
 Localidad 7ª Bosa  
 Resolución de Aprobación No. 07024 del 20 de mayo de 2014  
 DANE SEDE A: 211001079898 / DANE SEDE C: 111001110078  
 N.E.T. 83007861-0

COMPROMISO CONVENCIONAL - ACADÉMICO

DOCENTE: \_\_\_\_\_ ASIGNATURA: \_\_\_\_\_ DIR. CURSO: \_\_\_\_\_  
 ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_ SEDE: \_\_\_\_\_ JORNADA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN POR PARTE DEL DOCENTE CON QUIEN SE FIRMA ESTE COMPROMISO

VERSIÓN DEL ESTUDIANTE SOBRE LA SITUACIÓN DESCRITIVA DEL DOCENTE

SOPORTES PRESENTADOS

COMPROMISOS ESTUDIANTE

**Compromiso Docente – Estudiante  
 Formato N° 2**

ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ DOCENTE \_\_\_\_\_

**2. Compromiso Docente – Estudiante:**

Si la situación es reiterativa y a pesar de los compromisos firmados en el observador el estudiante no muestra un cambio de actitud, se firmará un compromiso puntual entre el Docente – Estudiante (formato N° 2 del debido proceso)

**3. Notificación a los padres de familia o acudiente y firma de compromiso Docente – Padre de Familia – Estudiante:**

De continuar la situación el docente citará a los padres de familia del niño (a) o joven, quienes en forma conjunta acordarán una solución al problema y se dejará constancia de esto en el Observador del Estudiante con sus respectivas firmas y se establecerá un compromiso entre el Docente – Padres de Familia – Estudiante (formato N° 3 del debido proceso).

**Colégio Villas del Progreso I.E.D.**  
 Localidad 7ª Bosa  
 Resolución de Aprobación No. 07024 del 20 de mayo de 2014  
 DANE SEDE A: 211001079898 / DANE SEDE C: 111001110078  
 N.E.T. 83007861-0

COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED  
 COMPROMISO CONVENCIONAL - ACADÉMICO

Siendo las \_\_\_\_ del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ se presentó \_\_\_\_ identificado (a) con \_\_\_\_ c.c. \_\_\_\_ estudiante del \_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ sede \_\_\_\_ jornada \_\_\_\_ para conocer la situación convencional y/o académica de su acudiente (a) y a partir de ella llegar a acuerdos de compromisos para mejorar el proceso de aprendizaje del estudiante. Este proceso fue atendido por el (a) docente:

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN

VERSIÓN DE LOS HECHOS POR PARTE DEL ESTUDIANTE

SOPORTES PRESENTADOS

COMPROMISOS ESTUDIANTE

COMPROMISOS ACUDIENTE

**Compromiso Docente – Padres de Familia – Estudiante  
 Formato N° 3**

ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ DOCENTE \_\_\_\_\_ ACUDIENTE \_\_\_\_\_

**4. Remisión de casos ante Coordinación:**

Si la situación continua, el docente director de grupo llevará el caso a coordinación mediante remisión en el formato correspondiente (formato N° 4 del debido proceso) con el fin de que se le dé el manejo respectivo a través de esta instancia.

**Colégio Villas del Progreso I.E.D.**  
 Localidad 7ª Bosa  
 Resolución de Aprobación No. 07024 del 20 de mayo de 2014  
 DANE SEDE A: 211001079898 / DANE SEDE C: 111001110078  
 N.E.T. 83007861-0

**Remisión a coordinación  
 Formato N° 4**

**COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED  
 REMISIÓN DE CASOS ANTE COORDINACIÓN**

De manera atenta me permito remitir a la instancia de COORDINACIÓN el caso del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ jornada \_\_\_\_ sede \_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS POR PARTE DEL DOCENTE QUE HACE LA REMISIÓN

**5. Compromiso con Coordinación:**

Coordinación citará a los a los padres de familia y/o acudientes del niño(a) o joven, quienes en forma conjunta acordarán una solución al problema y se dejará constancia de esto en el Observador del Estudiante con sus respectivas firmas y se establecerá un compromiso entre Coordinación – Padres de Familia – Estudiante que deberá ser llenado en el formato correspondiente (formato N° 5 del debido proceso) y en el cual se pueden establecer acciones pedagógicas de dos clases:

a. Actividades pedagógicas dentro de la institución en lugar distinto al salón de clase sin sus compañeros: Cuando tengamos un comportamiento que afecte la sana convivencia, nos abrirán un espacio dentro de la institución para que reflexionemos sobre él, con el fin de reorientarlo.

b. Actividades pedagógicas de consulta sobre la situación cometida y de exposición ante compañeros guiadas por el padre de familia o acudiente las cuales se aplican cuando tengamos dificultades de convivencia en un grupo, cuando nuestras actitudes afectan la convivencia escolar y/o atentan contra la integridad de algún miembro de la comunidad educativa y cuando se hayan agotado los procedimientos anteriores.

**Colégio Villas del Progreso I.E.D.**  
 Localidad 7ª Bosa  
 Resolución de Aprobación No. 07024 del 20 de mayo de 2014  
 DANE SEDE A: 211001079898 / DANE SEDE C: 111001110078  
 N.E.T. 83007861-0

COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED  
 ACTA DE COMPROMISO DE ACUDIENTES ANTE COORDINACIÓN

Siendo las \_\_\_\_ del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ se presentó en la institución el (a) estudiante identificado (a) con C.C. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ quien es el (a) padre \_\_\_\_ madre \_\_\_\_ y acudiente del (a) estudiante: \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ sede \_\_\_\_ jornada \_\_\_\_ para referir de la (s) situación (es) en las que dicho estudiante ha tenido serias dificultades de tipo convencional y/o académico. Este caso ha sido remitido por el (a) docente

En este encuentro se le da a conocer al acudiente los reportes hechos por los docentes y los apoyos que recibirán esta situación, aclarando los requerimientos del conducto regular y las garantías que la institución le ha brindado a su hijo y/o acudido respecto al debido proceso. Es así como se le da a conocer los respectivos registros de los seguimientos hechos por los docentes.

A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN LOS MOTIVOS DE LA CITACIÓN:

SE ANEXA A ESTE DOCUMENTO COPIA DE LOS SEGUIMIENTOS HECHOS POR LOS DOCENTES Y/O DE LOS COMPROMISOS HECHOS CON ANTERIORIDAD:

DANDO CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE CONVIVENCIA SE TOMAN LAS SIGUIENTES DETERMINACIONES:

ADemás SE HACEN LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

ACUDIENTE: \_\_\_\_\_

**Compromiso ante coordinación  
 Formato N° 5**

En constancia firmen:

ACUDIENTE \_\_\_\_\_ ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ DIRECTOR (A) DE GRADO \_\_\_\_\_

Después de haber agotado todas las instancias del conducto regular y siguiendo juiciosamente el derecho al debido proceso, de manera atenta me dirijo a ustedes con el ánimo de remitir el caso del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_.

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SOPORTES QUE SE ANEXAN EN DONDE SE CONSTATA EL CONDUCTO REGULAR Y EL DEBIDO PROCESO APLICADO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Remisión de casos al comité convivencia institucional Formato N° 6

Dado en Bogotá, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

En constancia firma

COORDINACIÓN  
SEDE \_\_\_\_\_  
JORNADA \_\_\_\_\_

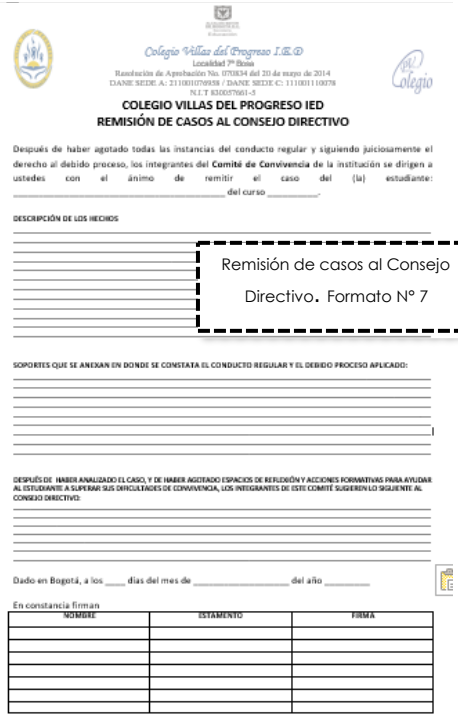
**6. Remisión al comité escolar de convivencia institucional:**


El comité escolar de convivencia de sede de acuerdo a la gravedad de las situaciones presentadas remitirá al comité escolar de convivencia institucional para activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar con la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia o acudientes, de oficio por el Comité de Convivencia Escolar o por cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar, si la situación representa un alto riesgo de violencia escolar o vulneración de Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de las estudiantes y los estudiantes del Establecimiento Educativo o agotadas las instancias de resolución establecidas por el manual Convivencia el caso será trasladado a otras entidades o instancias como el ICBF, Comisaria de Familia, Personería Distrital o la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

Si la situación es remitida por el comité escolar de convivencia de sede al comité escolar de convivencia Institucional y la situación no representa un alto riesgo de violencia escolar o vulneración de Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los estudiantes del Establecimiento Educativo, el comité escolar de convivencia institucional realizara análisis pertinente del conflicto anexando todas las pruebas y elementos necesarios para el manejo del caso. Esta remisión se debe hacer en el formato correspondiente (formato N° 6 del debido proceso)

**7. Comité escolar de convivencia institucional:**

En el Comité Escolar de Convivencia se establecerán los correctivos a los estudiantes que incumplan el Manual de Convivencia, y de ser necesario deberá presentar informes a la respectiva instancia de Rectoría de los casos tratados y que reinciden en situaciones tipo II y III para tomar las decisiones de suspensión, retiro o cancelación de matrícula y ante las instancias estatales según la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el Comité. Si se hace necesaria la remisión al Consejo Directivo se dejará constancia en el formato correspondiente (formato N° 7 del debido proceso)



  
**Colegio Villas del Progreso I.E.D.**  
 Resolución de Aprobación No. 070834 del 20 de mayo de 2014  
 DANE SEDE A: 211001070938 / DANE SEDE C: 11100110078  
 N.E.T. 850007001-8  
**COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED**  
**REMISIÓN DE CASOS AL CONSEJO DIRECTIVO**

Después de haber agotado todas las instancias del conducto regular y siguiendo juiciosamente el derecho al debido proceso, los integrantes del Comité de Convivencia de la institución se dirigen a ustedes con el ánimo de remitir el caso del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_.

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SOPORTES QUE SE ANEXAN EN DONDE SE CONSTATA EL CONDUCTO REGULAR Y EL DEBIDO PROCESO APLICADO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DESPUÉS DE HABER ANALIZADO EL CASO, Y DE HABER AGOTADO ESPACIOS DE REFLEXIÓN Y ACCIONES FORMATIVAS PARA AYUDAR AL ESTUDIANTE A SUPERAR SUS ORIGINALES DE CONVIVENCIA, LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ GUIEREN LO SIGUIENTE AL CONSEJO DIRECTIVO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dado en Bogotá, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

En constancia firman

NOMBRE	ESTAMENTO	FIRMA



**REMISIÓN DE CASOS DE CONVIVENCIA A RECTORÍA**

Al analizar el caso del (a) estudiante \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ nos hemos percatado que se ha agotado todas las instancias del conducto regular y se ha seguido jurídicamente el derecho al debido proceso, los integrantes del Consejo Directivo de la institución se dirigen a usted con el ánimo de solicitar su autorización para aplicar la siguiente medida:

La anterior se soporta en los siguientes elementos:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

SOPORTES QUE SE ANEXAN EN DONDE SE CONSTATA EL CONDUCTO REGULAR Y EL DEBIDO PROCESO APLICADO:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dado en Bogotá, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

En constancia firman:

NOMBRE	ESTAMENTO	FIRMA
Remisión de casos a Rectoría		
Formato N° 8		

**8. Consejo Directivo:**

El consejo analizará las pruebas y debido proceso realizado por todas las instancias al estudiante y de ser necesario hará la remisión a rectoría para lo cual dejará constancia en el respectivo formato (formato N° 8 del debido proceso)

**9. Rectoría:**

El rector de la institución analizará la situación y podrá tomar las siguientes medidas correctivas:

a. Matrícula de última oportunidad: la matrícula con compromiso significa que nuestra matrícula está en observación y que debemos cambiar de comportamiento y/o actitud académica. Debemos acudir al servicio de psicología

independiente de la institución con la remisión que orientación elabore. Esta medida se aplica por reiteración de situaciones tipo II y ante una situación tipo III y a consideración del Comité de Convivencia quien enviará su concepto y recomendaciones al Consejo Directivo. Esta condición permanecerá hasta que el estudiante muestre un cambio de conducta positivo y se retirará por el Consejo Directivo previa recomendación del comité de convivencia. (formato N° 9A del debido proceso)



**MATRÍCULA DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD**

Los integrantes del Consejo Directivo después de haber analizado las dificultades de comportamiento que ha venido presentando el (a) estudiante \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_ jornada \_\_\_\_\_ y al verificar que se ha cumplido a cabalidad con todo el conducto regular institucional y el derecho al debido proceso, en presencia de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ quien ha identificado (a) con C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ quien ha venido actuando como acudiente del (a) mencionado (a) estudiante, ha determinado que es necesario comprometer al estudiante frente al cumplimiento de todos los acuerdos del manual de convivencia, y con ello garantizar su permanencia y formación integral en la institución, antes de remitir al caso al Consejo Directivo como principal órgano del gobierno escolar.

Se anexan como soportes del conducto regular y debido proceso adelantados los siguientes documentos:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dado en Bogotá, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

En constancia firman:

NOMBRE	ESTAMENTO	FIRMA
Matrícula de última oportunidad		
Formato N° 9A		



**RESOLUCIÓN RECTORAL POR LA CUAL SE ESTABLECE LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA**

DEL (LA) ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ DEL CURSO \_\_\_\_\_ SEDE \_\_\_\_\_ JORNADA \_\_\_\_\_

El suscrito rector del COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED, en uso de sus facultades legales y

**CONSIDERANDO:**

- Que ha constatado el cumplimiento a cabalidad del debido proceso adelantado en la institución frente a la (s) falta (s) presentada (s) por el (la) estudiante mencionado (a).
- Que ha verificado que el caso ha sido analizado por todas y cada una de las instancias del conducto regular de la institución.
- Que ha analizado las recomendaciones hechas por el Consejo Directivo institucional.

**RESUELVE**

Cancelar la matrícula del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, jornada \_\_\_\_\_.

Dado en Bogotá a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

En constancia firma:

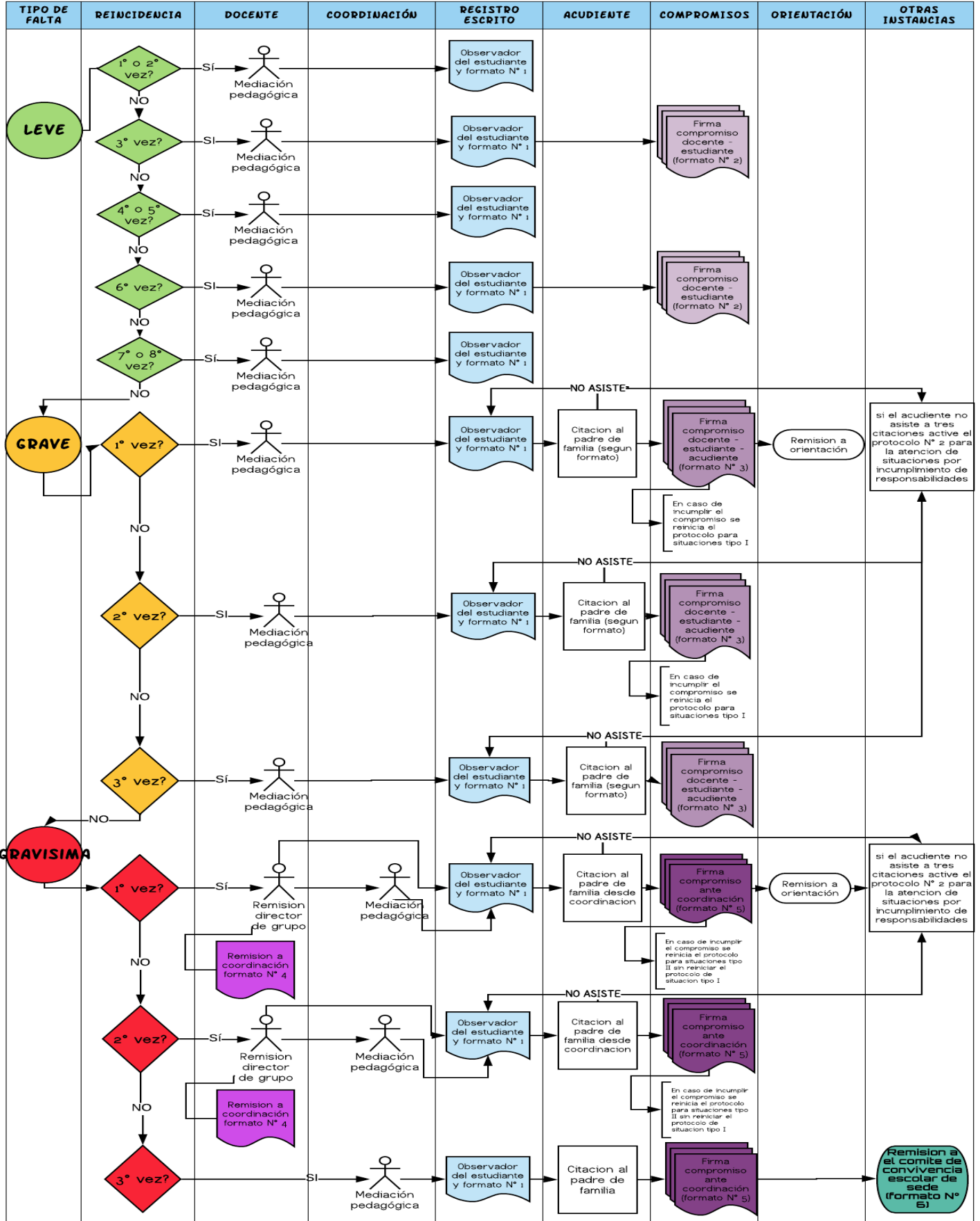
Resolución rectoral de cancelación de matrícula  
 Formato N° 9B

LUIS JOSÉ FORERO RUIZ  
 RECTOR

b. Cambio de ambiente escolar obligatorio: Cuando debido al seguimiento se determine que el estudiante necesita un cambio de ambiente escolar se le recomendará el cambio de Institución. Este correctivo es de competencia del rector. Y se aplicará ante una conducta negativa, muy difícil y reiterativa del estudiante, previo seguimiento debidamente justificado, y realizadas las actividades pedagógicas antes mencionadas. (formato N° 9B del debido proceso)

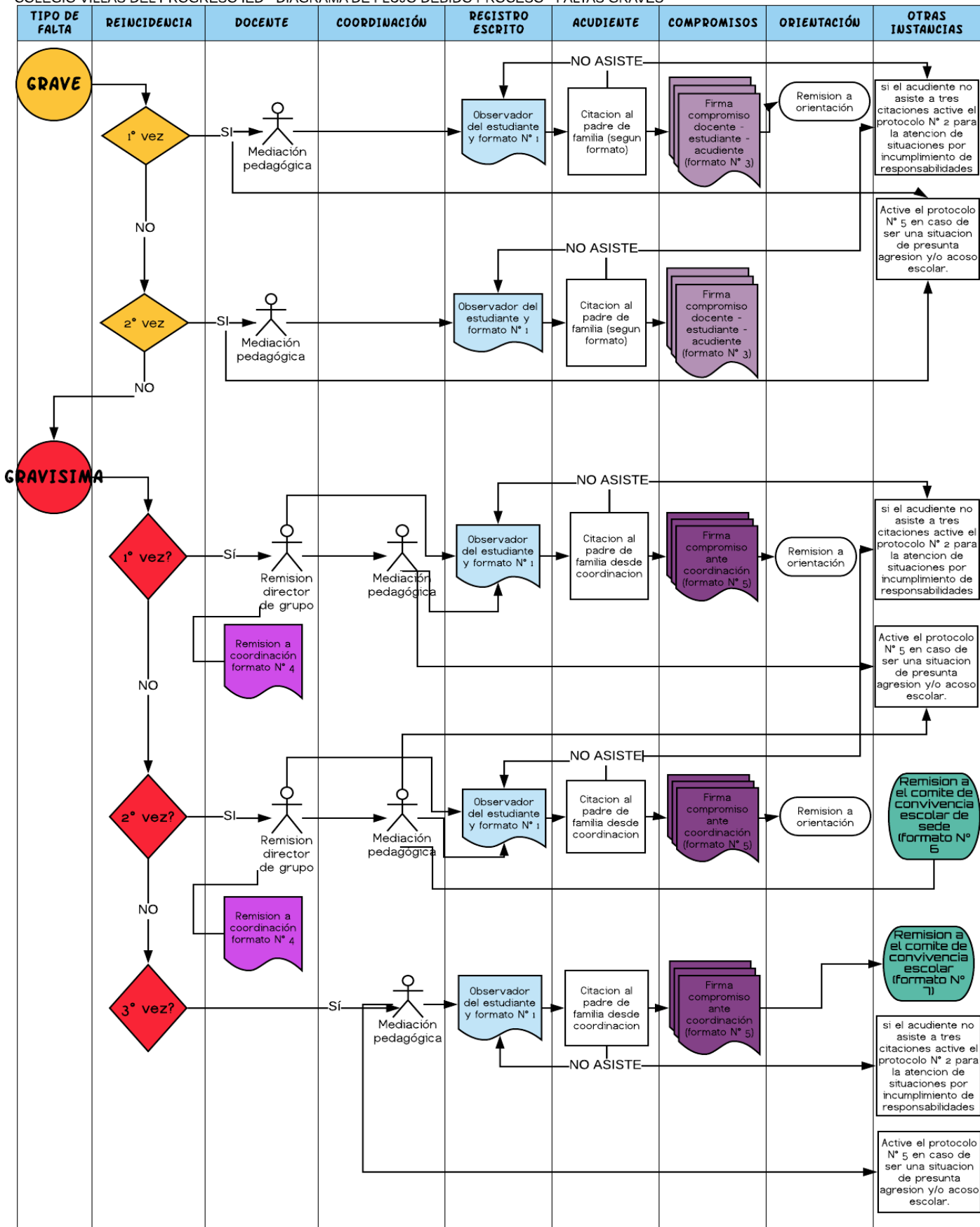
# ARTÍCULO 81. DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN DE FALTAS LEVES

COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED - DIAGRAMA DE FLUJO DEBIDO PROCESO - FALTAS LEVES



# ARTÍCULO 82. DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN DE FALTAS GRAVES

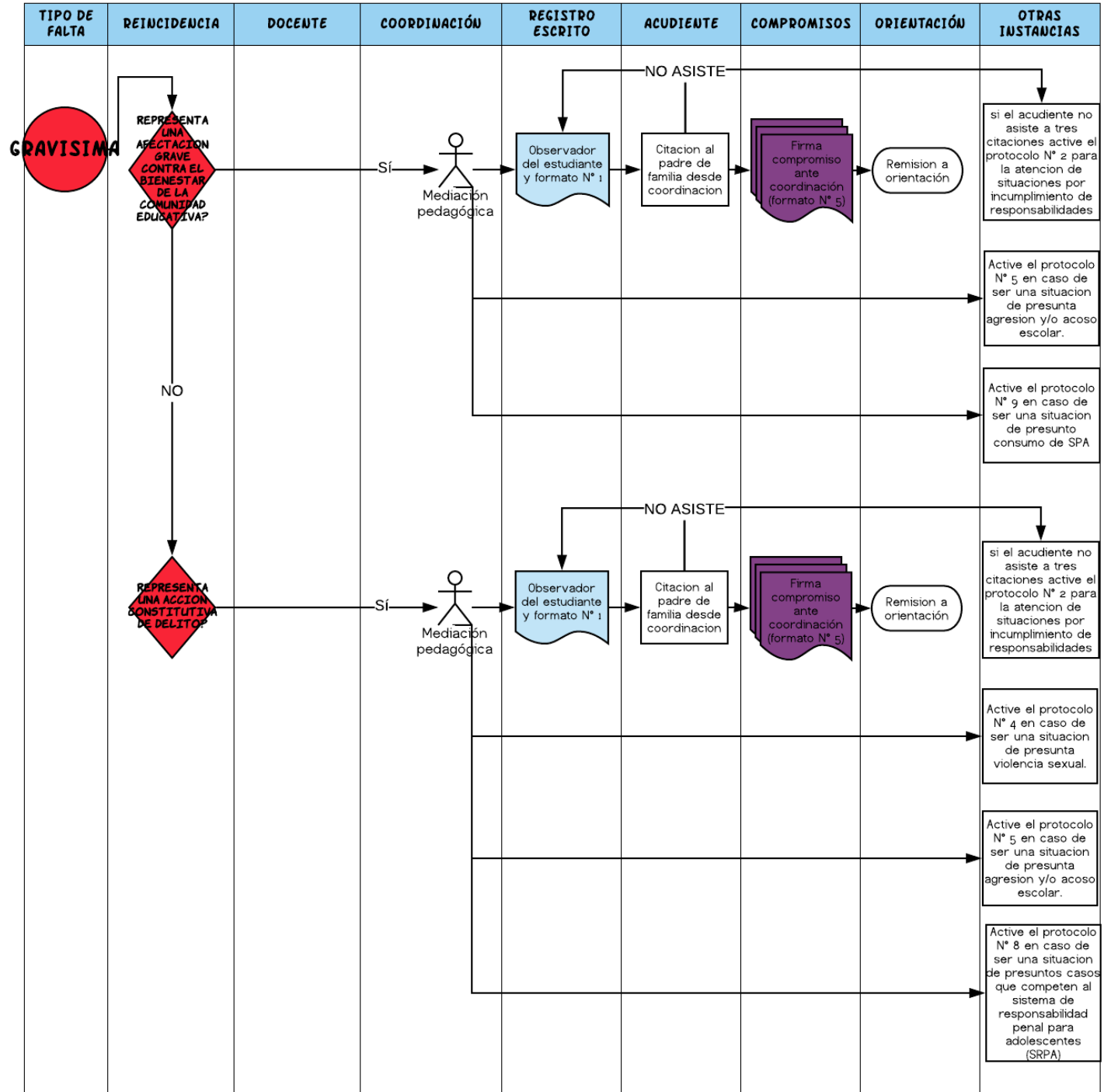
COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED - DIAGRAMA DE FLUJO DEBIDO PROCESO - FALTAS GRAVES





## ARTÍCULO 83. DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN DE FALTAS GRAVÍSIMAS

COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED - DIAGRAMA DE FLUJO DEBIDO PROCESO - FALTAS GRAVÍSIMAS



## ARTÍCULO 84. COMPETENCIAS ESPECIALES PARA SANCIONAR

El consejo directivo establecerá como sanción una vez sea remitido el caso por el comité de convivencia, con el cumplimiento de las formalidades para su estudio los siguientes numerales:

- Matrícula con compromiso.
- Cancelación de matrícula
- Pérdida de cupo para el siguiente año.

Parágrafo 1. En cualquiera de estos casos se expedirá la resolución rectoral

Parágrafo 2. Son competentes para conocer y corregir las situaciones tipo I los conciliadores, los profesores que evidencian el hecho en primera instancia (primer respondiente), los profesores de acompañamiento, los profesores directores de curso y el coordinador de convivencia cuando lo amerite.

Parágrafo 3. En el caso de situaciones tipo II se conocerán y corregirán de acuerdo con los lineamientos estipulados en el presente Manual de Convivencia. El docente y/o los directores de grupo, los coordinadores(as) de convivencia y el Comité de Convivencia y los (las) orientadores.

Parágrafo 4: Para situaciones de tipo III la competencia para analizar, atender y realizar seguimiento a la situación presentada con aplicación de correctivos y estrategias pedagógicas pertinentes, la lidera coordinación y el comité de convivencia, quienes remitirán el caso al Consejo Directivo, si así lo amerita, para una decisión final, el cual será convocado de manera extraordinaria dentro de los 5 días hábiles siguientes a la comisión del hecho y se seguirá el debido proceso como se encuentre mencionado para las situaciones tipo III en el manual de convivencia. Si la situación la amerita el comité de convivencia Escolar Institucional activará la ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar siguiendo los protocolos establecidos por la Ley 1620 de 2013 y en el caso que la situación representa un alto riesgo de violencia escolar o vulneración de Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de las estudiantes y los estudiantes del Establecimiento Educativo o agotadas las instancias de resolución establecidas por el manual Convivencia el caso será trasladado a otras entidades o instancias como el ICBF, Comisaría de Familia, Personería Distrital o la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

Parágrafo 5. Si se tratare de una contravención o delito, el primer respondiente (coordinador) informará a la autoridad competente, se citará a los padres de familia o acudientes del infractor y se seguirá el debido proceso a como se encuentre la tipificación de la falta en el manual de convivencia. De igual manera se dará aviso al orientador(a) y al personero de los estudiantes con el fin de que participen en el proceso.

Parágrafo 6: Durante cada uno de los procedimientos anteriormente mencionados se llevará el registro detallado de todas las estrategias pedagógicas, remisiones y seguimiento al estudiante en el observador, teniendo en cuenta el derecho a la legítima defensa y a la presentación de evidencias y soportes pertinentes.

Parágrafo 7: En el evento en que el colegio no se pueda comunicar telefónicamente con el padre de familia, para informar de una citación o una sanción, se entenderá notificado con la citación o comunicado que el coordinador le envíe con el (la) estudiante por escrito dejando evidencia en el observador del estudiante.

#### **ARTÍCULO 85. CAUSALES PARA LA PÉRDIDA DE CUPO**

Son causales de pérdida del cupo escolar:

- a. La reincidencia en alguna de las situaciones de tipo II y III en faltas graves y/o gravísimas.
- b. Por la reincidencia en el incumplimiento de los padres de familia a citaciones o requerimientos hechos por parte del colegio.

## **TÍTULO 3: GOBIERNO ESCOLAR**

### **CAPÍTULO I: INSTANCIAS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

#### **ARTÍCULO 86. DEFINICIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR**

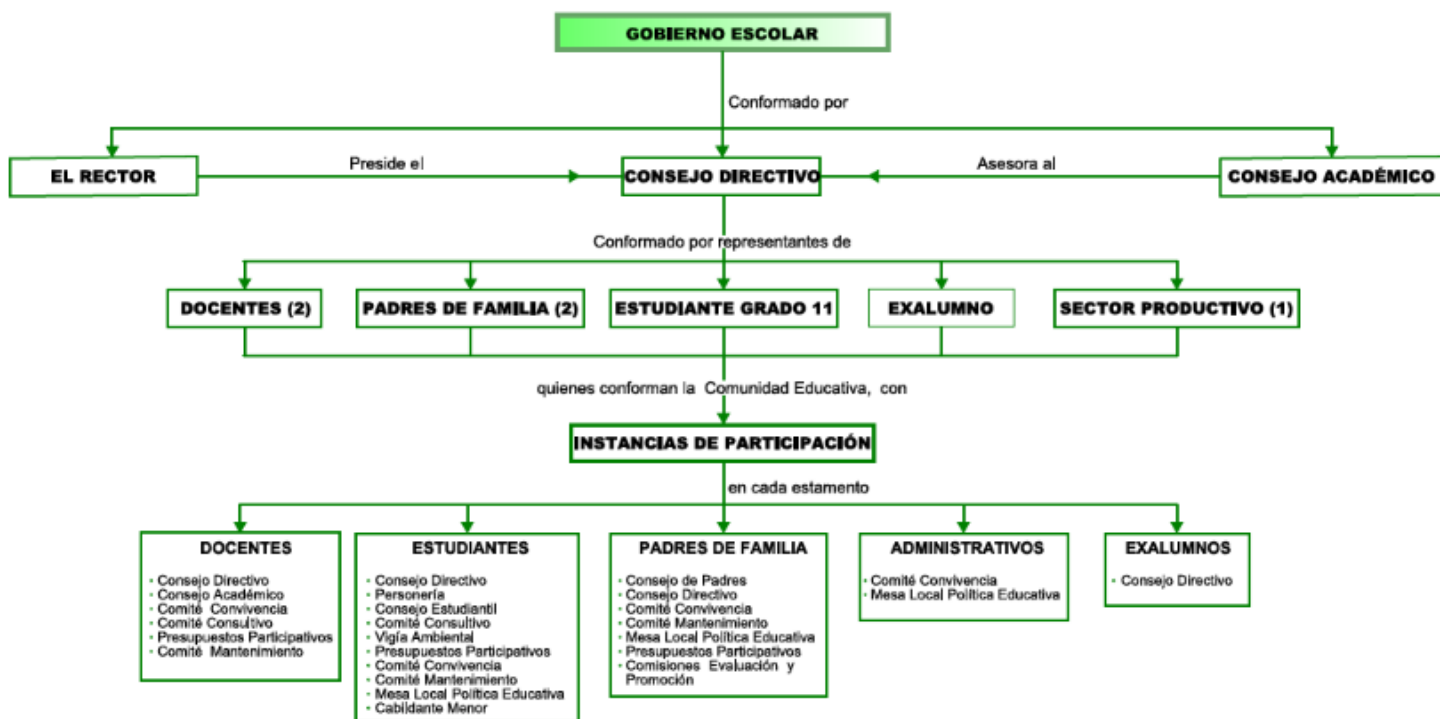
La Ley General de Educación 115 y el Decreto 1860 ordenan la creación de algunos órganos para el ejercicio de la participación a través del Gobierno Escolar, entendido éste como un instrumento fundamentado en el compromiso, para el crecimiento del plantel y conformado por miembros de la comunidad educativa con una profunda identidad institucional, idóneos y conscientes de poder aportar en la construcción de la institución en sus procesos y dinámicas.

De acuerdo con el Decreto 1860 en su artículo 20, el Gobierno Escolar en los establecimientos educativos estatales estará constituido por los siguientes órganos:

- a. **El Consejo Directivo**, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
- b. **El Consejo Académico**, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
- c. **El Rector**, como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

**ARTÍCULO 87. ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR PARA LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES**

El Gobierno escolar tendrá una organización de acuerdo con el siguiente esquema:



**ARTÍCULO 88. RECTOR**

Representante de la institución ante las autoridades educativas, administrativas, es el ejecutor de las decisiones del gobierno escolar. Hace las veces de representante ante las autoridades jurídicas, policivas y demás.

**ARTÍCULO 89. FUNCIONES DEL RECTOR**

Son funciones del Rector del Colegio Villas del Progreso IED, todas las funciones prescritas en el artículo 25 del Decreto 1860, las cuales son:

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar;
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria;
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico;
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuye la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas a favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo, y,

11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

#### **ARTÍCULO 90. CONSEJO DIRECTIVO**

Instancia directiva de participación y toma de decisiones de la Comunidad Educativa y de orientación académica y administrativa de la Institución.

El Consejo Directivo está compuesto por:

1. El Rector o la rectora quien lo preside.
2. Dos representantes de los docentes de la Institución, elegidos por la mayoría de los votantes asistentes en asamblea de Docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia, elegidos por el Consejo de Padres de Familia
4. Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes.
5. Un representante de los exalumnos(as) elegido por el Consejo Directivo, de una terna.
6. Un representante del sector productivo elegido por el Consejo Directivo, de una terna.

#### **ARTÍCULO 91. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO**

Dentro de los primeros sesenta días siguientes a la iniciación de clase de cada periodo lectivo anual, el Consejo Directivo deberá quedar integrado y entrar en ejercicio de sus funciones, para tal fin el Rector convoca con anticipación a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes, dando cumplimiento al artículo 21 del Decreto 1860 de 1994.

Parágrafo 1: El Rector al iniciar el año escolar convocará a todos los estamentos anteriormente mencionados para efectuar las elecciones correspondientes, estableciendo un cronograma de inscripción, asamblea y votación.

Parágrafo 2: Todos los representantes serán elegidos para un periodo anual y en caso de no poder cumplir con este tiempo, el Consejo Directivo comunicará a cada estamento para que elija el reemplazo para el resto del periodo escolar.

Parágrafo 3: Los representantes tanto de padres como de docentes serán elegidos uno por la sede Villas y otro por las sedes Santafé – Porvenir

#### **ARTÍCULO 92. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Son funciones del Consejo Directivo del Colegio Villas del Progreso IED, todas las funciones prescritas en el artículo 23 del Decreto 1860 y el Acuerdo 04 del Consejo de Bogotá de 2002, las cuales son:

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes, administrativos, estudiantes, padres de familia etc., después de agotar los recursos previstos en este Manual de Convivencia.
3. Adoptar el Manual de Convivencia de la Institución, de conformidad con las normas vigentes.
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles;
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado
6. Aprobar el plan anual de actualización del personal de la institución presentado por el rector.
7. Participar en la planeación y evaluación de nuestro Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación de Bogotá.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de nuestra institución.
9. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social de los y las estudiantes.
10. Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
11. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias culturales, deportivas y recreativas.
12. Establecer el procedimiento para el uso de las instalaciones en actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas sociales de la respectiva comunidad educativa.
13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo, comunitario y cultural con otras instituciones

educativas.

14. Aprobar el presupuesto de ingreso y gastos de los recursos propios y la forma de recolectarlos.
15. Darse su propio reglamento.

Parágrafo 1: Las funciones del Consejo Directivo serán las fijadas por la Ley 115 de 1994, Decreto 1860 de 1994, Decreto 1857 de 1994 y todas las demás normas reglamentarias.

### **ARTÍCULO 93. CONSEJO ACADÉMICO**

Es el órgano consultor del Consejo Directivo y la penúltima instancia para tomar decisiones de índole institucional.

### **ARTÍCULO 94. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO**

Dentro de los primeros treinta días siguientes a la iniciación de clase de cada periodo lectivo anual, el Consejo Académico deberá quedar integrado y entrar en ejercicio de sus funciones, para tal fin el Rector convoca con anticipación a las diferentes áreas definidas en el plan de estudios para efectuar las elecciones correspondientes.

El Consejo Académico está compuesto por:

1. El Rector o la rectora quien lo preside
2. Los coordinadores de todas las sedes y jornadas
3. Un representante de los docentes orientadores por cada sede y jornada
4. Un representante del equipo de inclusión
5. Un representante por cada área definida en el plan de estudios.
6. Un representante de ciclo dos por cada sede y jornada
7. Un representante de ciclo uno por cada sede y jornada
8. Un representante de ciclo inicial por cada sede y jornada

Parágrafo 1: Todos los representantes serán elegidos para un periodo anual y en caso de no poder cumplir con este tiempo, el Consejo Académico comunicará a cada estamento para que elija el reemplazo para el resto del periodo escolar.

### **ARTÍCULO 95. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO**

Son funciones del Consejo Académico del Colegio Villas del Progreso IED, todas las funciones prescritas en el artículo 24 del Decreto 1860, las cuales son:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional;
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto 1860;
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;
4. Participar en la evaluación institucional anual;
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;
6. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa, y
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

## **CAPÍTULO II: OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL**

### **ARTÍCULO 96. OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA VIDA INSTITUCIONAL**

La institución propicia la vivencia de la democracia a través otras instancias de participación institucional como lo son:

1. Equipo de gestión
2. Orientación escolar
3. Consejo de padres
4. Consejo de estudiantes

5. Comité de presupuestos participativos
6. Comité de mantenimiento
7. Personero escolar
8. Contraloría escolar
9. Comité ambiental
10. Cabildante menor

#### **ARTÍCULO 97. EQUIPO DE GESTIÓN**

Es la instancia encargada de direccionar el quehacer educativo a través de la organización, ejecución y evaluación de cada una de las acciones planeadas para el logro de los objetivos y metas propuestas en el Proyecto Educativo institucional.

Está conformado por:

1. El rector, quien lo preside.
2. Los coordinadores de todas las sedes y jornadas que tenga la institución

Son funciones del Equipo de Gestión:

1. Liderar el proceso organizativo de la institución tanto a nivel directivo como académico y convivencial
2. Acordar y presentar directrices teórico-prácticas respecto al desempeño de las funciones y desarrollo de los procesos académicos de cada uno de los estamentos que conforman la institución educativa.
3. Formular estrategias de mejoramiento institucional.
4. Favorecer el acertado desarrollo de cada una de las estrategias propuestas e el PEI como una forma de garantizar la calidad de la educación de los estudiantes.
5. Posibilitar y gestionar acciones de carácter institucional para el desarrollo de proyectos en el ámbito intersectorial, interinstitucional y local como una forma de ampliar la proyección de la institución en otros ambientes académicos.
6. Proponer y desarrollar concertadamente proyectos y estrategias de trabajo con el fin de posibilitar e incrementar positivamente el crecimiento de la vida institucional.

#### **ARTÍCULO 98. ORIENTACIÓN ESCOLAR**

En todos los establecimientos educativos se prestará un servicio de orientación estudiantil que tendrá como objetivo general el de contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a:

1. La toma de decisiones personales;
  - Apoyo en la toma de decisiones del equipo directivo que afecten de alguna forma los procesos académicos y/o convivenciales de los educandos.
  - Asesorar a padres en pautas de crianza, como dirigir procesos de estudio a través de escuela de padres
  - Orientar y asesorar a docentes, alumnos y padres de familia sobre la interpretación y aplicación de la filosofía educativa del plantel.
2. La identificación de aptitudes e intereses;
  - Elaborar y ejecutar los programas de exploración y orientación vocacional
  - Trabajar en conjunto con Inclusión para determinar o identificar necesidades educativas
  - Realizar alianzas con otras instituciones que permitan evaluar aptitudes e intereses de los estudiantes
  - Asesoramiento a las familias en su labor educativa a través de la escuela de padres.
3. La solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales;
  - Generar estrategias que le permitan a los estudiantes solucionar sus conflictos de forma pacífica mediada por el respeto a través del diálogo
  - Programar y ejecutar actividades tendientes al mejoramiento del proceso educativo en lo pertinente a lo académico y convivencial
  - Apoyar los procesos de convivencia que manejan los coordinadores a nivel de padres, docentes y estudiantes
  - Colaborar en procesos de convivencia de maestros y padres, estudiantes y estudiantes, estudiantes y maestros
4. La participación en la vida académica, social y comunitaria;
  - Atender los casos especiales de comportamiento que se presenten en el plantel.
  - Organización del servicio social a nivel interno y/o externo con otras entidades

- Creación y ejecución de talleres que apunten a mejorar la calidad de vida de los estudiantes desde la perspectiva de los de los Derechos Humanos
  - Participar conscientemente en aquellos comités donde sea necesario aportes de orientación
5. El desarrollo de valores
    - Asesoría individual a estudiantes
    - Talleres dirigidos a mejorar la convivencia
    - Generar estrategias o dinámicas que generen cultura en valores en la comunidad educativa
  6. Las demás relativas a la formación personal de que trata el artículo 92 de la Ley 115 de 1994.

#### **ARTÍCULO 99. CONSEJO DE PADRES**

El Consejo de Padres de Familia es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los cursos que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el Proyecto Educativo Institucional PEI.

El consejo de padres es un órgano de participación educativa que no requiere registro ante ninguna autoridad y para pertenecer a él no se podrán establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie. Se reunirá como mínimo tres veces al año por convocatoria del rector o director, o por derecho propio. Las sesiones del consejo de padres serán presididas por un padre de familia, elegido por ellos mismos.

#### **ARTÍCULO 100. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DE PADRES**

Dentro de los primeros treinta días siguientes a la iniciación de clase de cada periodo lectivo anual, el Consejo de Padres deberá quedar integrado y entrar en ejercicio de sus funciones, para tal fin el Rector convoca con anticipación a los padres de familia de cada uno de los cursos que se tengan para ese año lectivo desde ciclo inicial hasta ciclo cinco, para efectuar las elecciones correspondientes.

El Consejo de Padres está compuesto por:

1. Un representante de los padres de familia de cada curso, elegido por mayoría de votos por los padres de familia de ese curso en particular
2. Un suplente de los padres de familia de cada curso, quien será el segundo en votación en la elección del padre de familia representante del curso.

#### **ARTÍCULO 101. FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES**

Son funciones del Consejo de Padres del Colegio Villas del Progreso IED, las siguientes:

1. Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado;
2. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad;
3. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados;
4. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño;
5. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa;
6. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la ley;
7. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente;
8. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994;
9. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo.

Parágrafo 1: El rector o director del establecimiento educativo proporcionará toda la información necesaria

para que el consejo de padres pueda cumplir sus funciones.

Parágrafo 2: El consejo de padres de cada establecimiento educativo ejercerá estas funciones en directa coordinación con los rectores o directores y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.

#### **ARTÍCULO 102. CONSEJO DE ESTUDIANTES**

En todos los establecimientos educativos el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

#### **ARTÍCULO 103. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Dentro de los primeros treinta días siguientes a la iniciación de clase de cada periodo lectivo anual, el Consejo de Estudiantes deberá quedar integrado y entrar en ejercicio de sus funciones, para tal fin el Comité electoral convoca con anticipación a los estudiantes de cada uno de los cursos que se tengan para ese año lectivo desde ciclo dos hasta ciclo cinco, para efectuar las elecciones correspondientes.

El Consejo de estudiantes está conformado por un estudiante de cada curso, de los grados que ofrece la institución, a partir de tercero. El representante de cada curso deberá cumplir con los siguientes requisitos para ser elegido:

1. Estar matriculado
2. No tener dificultades de índole convivencial ni académicas, registradas en el observador del estudiante.
3. Ser elegido por mayoría de votos por sus compañeros de curso
4. Tener cualidades de líder positivo, ser respetuoso y cumplidor de sus deberes como estudiante.
5. Antigüedad en la Institución mínimo de un año
6. Tener características de liderazgo positivo y actitud de servicio
7. Ser apoyado y aceptado por los alumnos de su grado
8. Tener autorización escrita de los padres de familia y/o acudientes para ser candidato (a) y para ejercer el cargo en caso de ser elegido
9. No haber firmado compromisos académicos o de convivencia para el año lectivo

Parágrafo 1: Los alumnos de ciclo inicial y ciclo uno, serán convocados a una asamblea conjunta para elegir un vocero único entre los estudiantes que cursan los grados que conforman estos ciclos.

#### **ARTÍCULO 104. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Son funciones del Consejo de Estudiantes del Colegio Villas del Progreso IED, las siguientes:

1. Darse su propia organización interna con la orientación y acompañamiento de los integrantes del proyecto de Democracia
2. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación;
3. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil, y,
4. Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.
5. Realizar las actividades afines o complementarias que se les atribuya
6. Ser un canal de comunicación entre los diferentes estamentos de la Institución
7. Liderar a escala estudiantil la mesa de trabajo que revisa y ajusta anualmente el reglamento Manual de convivencia y Sistema Institucional de Evaluación SIE
8. Participar en la elaboración y revisión del PEI

#### **ARTÍCULO 105. PERSONERÍA ESTUDIANTIL**

De acuerdo con el artículo 94 de la Ley General de Educación y el artículo 28 del Decreto 1860 de agosto 3 de 1994, el personero estudiantil será un alumno que curse el último grado que ofrezca la institución y queda instituido como figura de ley encargada de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política de Colombia, las leyes, reglamentos y el Manual de Convivencia.

Podrán ser elegidos para el cargo de personero escolar todos los estudiantes que firmaron Matrícula,



pertenecientes al grado undécimo y que reúnan como prerrequisito condiciones de liderazgo, identidad institucional y compromiso con el desarrollo de los valores institucionales. Para ser candidato a Personero del Colegio Villas del Progreso se debe tener en cuenta el siguiente perfil:

1. Ser estudiante de último grado ofrecido por la Institución
2. Haber cursado mínimo tres años en el Colegio
3. Demostrar aceptación y cumplimiento de la filosofía del Colegio y del reglamento Manual de Convivencia y SIE
4. Facilidad de expresión, madurez y espíritu de reflexión crítica
5. Carisma de Liderazgo
6. Acreditar buen rendimiento académico, mínimo en los dos años anteriores
7. Tener sentido de pertenencia a la Institución
8. Demostrar claridad en sus propuestas y presentarlas por escrito de acuerdo con las fechas establecidas por el proyecto de democracia
9. Expresar que sus actitudes y demás posturas como estudiante están en concordancia con el perfil del alumno de Colegio Villas del Progreso
10. No haber tenido compromisos convivenciales o de permanencia en la Institución mínimo en los dos años anteriores
11. Inscribirse en las fechas fijadas por el proyecto de Democracia

#### **ARTÍCULO 106. FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL**

El personero tendrá las siguientes funciones:

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación;
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos;
3. Presentar ante el rector o el Director Administrativo, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes, y
4. Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces. Las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.
5. Actuar como mediador y conciliador en la promoción y cumplimiento del Manual de Convivencia y SIE de la Institución
6. Representar al Colegio en eventos interinstitucionales relacionados con el ejercicio de su cargo
7. Presentar las inquietudes que considere necesarias siguiendo el conducto regular
8. Participar y promover eventos de carácter deportivo, cultural y académico

#### **ARTÍCULO 107. REQUISITOS PARA LA ELECCION DEL PERSONERO ESTUDIANTIL**

1. Cada grupo de undécimo elige mínimo un candidato que cumpla con el perfil establecido
2. Los candidatos se inscribirán ante el comité veedor del área de Sociales mediante la presentación de su hoja de vida
3. Participar en un taller sobre Liderazgo orientado por proyecto de Democracia de la Institución
4. Presentar por escrito las propuestas de campaña y plan de gobierno centrado en proyectos de orden Institucional, con impacto positivo en la convivencia escolar y bajo los lineamientos del manual de convivencia y Académico
5. Cumplir con los horarios asignados para las campañas
6. Presentar propuestas reales, acordes con sus capacidades y las posibilidades del Colegio
7. Elección por voto secreto
8. No realizar ningún tipo de campaña sugestiva que pueda manipular votos
9. Quien ocupe el segundo puesto de votación, asumirá el cargo de suplente de Personero.

Parágrafo 1: El (la) personero (a) de los y las estudiantes será elegido(a) dentro de los treinta días calendario siguiente al de iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos

los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. El ejercicio del cargo de personero(a) de los y las estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

Parágrafo 2: Cuando un candidato a personería o personero ya elegido, presente alguna situación de tipo convivencial y/o disciplinario o cuando no cumpla a cabalidad las funciones para las cuales fue elegido, será destituido de su cargo después de haberse cumplido el proceso en el Comité de Convivencia y será reemplazado por el siguiente candidato de votación más alta o el personero suplente.

#### **ARTÍCULO 108. CONTRALORÍA ESCOLAR**

La Contraloría Escolar será la Encargada de promover y actuar como veedora del buen uso de los recursos y de los bienes públicos de la institución educativa, como mecanismo de promoción y fortalecimiento del control social en la gestión educativa y espacio de participación de los estudiantes, con el fin de fomentar la transparencia en el manejo de los recursos públicos. Velará porque los programas y proyectos públicos como los Fondos de Servicio Educativo, Restaurantes Escolares, Tienda Escolar, Proyectos Ambientales y Recreativos, Obras de Infraestructura de la respectiva institución educativa y de su entorno cumplan con el objetivo propuesto.

La contraloría escolar está conformada por el Contralor(a) Estudiantil, el Vice-Contralor(a) y el Comité Estudiantil de Control Social.

Parágrafo 1: El Contralor será el estudiante que obtenga la primera votación en las elecciones; El Vice-contralor será el estudiante que obtenga la segunda votación y ejercerá las mismas funciones de Contralor Estudiantil en los casos de faltas temporales o absolutas. El Vice-contralor debe vincularse al Comité Estudiantil de Control Social, del cual será su Secretario Técnico.

Parágrafo 2: El Comité Estudiantil de Control Social, estará compuesto por un delegado de cada grado de 3° a 9° y servirá de apoyo al desarrollo de las funciones y labores del Contralor Estudiantil.

#### **ARTÍCULO 109. PERFIL DEL CONTRALOR ESTUDIANTIL**

1. Manifestar un alto sentido de pertenencia y pertinencia hacia la institución
2. Ser ejemplo de valores humanos
3. Distinguirse en el buen trato y excelentes relaciones interpersonales
4. Mostrar liderazgo y capacidad de gestión.
5. Ser cumplidor de sus deberes
6. Cumplir a cabalidad el Manual de Convivencia
7. Estar cursando como mínimo grado noveno en la institución.
8. Haber cursado mínimo el año anterior en la institución
9. Presentar un comportamiento sobresaliente y un rendimiento académico aceptables
10. No tener pendientes procesos académicos o disciplinarios

#### **ARTÍCULO 110. FUNCIONES DE LA CONTRALORIA ESTUDIANTIL**

Son funciones de la contraloría escolar:

1. Contribuir en la creación de una cultura del control social, del cuidado, buen uso y manejo de los recursos y bienes públicos del colegio, a través de actividades formativas y/o lúdicas, con el apoyo de la institución y de la Contraloría de Bogotá D.C., promoviendo los derechos y deberes ciudadanos relacionados con los principios de participación ciudadana y el ejercicio del control social en su institución.
2. Solicitar y presentar a la comunidad estudiantil, informes en relación con el uso de los recursos y bienes públicos de la Institución.
3. Las demás que le asigne la Secretaria de Educación Distrital, y el IDPAC.

#### **ARTÍCULO 111. CABILDANTE ESCOLAR**

En la institución se elegirá a un (a) cabildante menor, para participar en la elección de los dos representantes de localidad de Bosa, que se postularán para ser uno de los dos cabildantes menores de la ciudad de Bogotá. Para tal efecto, seguiremos el proceso de inscripción, selección y orientación coordinado y ejecutado por la Veeduría Distrital con la metodología y pedagogía que corresponde a sus funciones y permitiendo que razas,

estratos, condiciones físicas y mentales tengan un digno representante en condiciones de equidad.

#### **ARTÍCULO 112. COMITÉ AMBIENTAL ESCOLAR**

Este Comité será organizado por el Consejo Directivo a través de sistemas de selección democráticos, participativos y equitativos garantizando el acceso voluntario de estudiantes, docentes y padres de familia.

Integrantes: Un estudiante designado por curso. Hará parte del Comité Ambiental Escolar, el estudiante delegado por grado, escogido entre los vigías ambientales escolares. Los vigías ambientales, actuarán como veedores ambientales al interior de la institución educativa y como dinamizadores de la Política Nacional, Distrital Y Local de Educación Ambiental, de acuerdo con las funciones asignadas al Comité Ambiental.

Funciones

1. Asesorar al Gobierno Escolar, con el fin de fortalecer la dimensión ambiental al interior de la institución educativa.
2. Liderar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) y realizar la gestión necesaria para el desarrollo del mismo.
3. Adelantar proyectos y programas que apunten a la preservación y mejoramiento ambiental en el marco del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE.)
4. Proponer programas y proyectos para el desarrollo del servicio social obligatorio en materia ambiental, de los estudiantes de educación media vocacional (grados 10 y 11).
5. Generar espacios pedagógicos educativos para crear y fortalecer valores ambientales, sociales y culturales, así como fortalecer la importancia del cuidado y mejoramiento del ambiente de acuerdo con el calendario ambiental.
6. Promover el derecho a un ambiente sano en el marco del desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos.
7. Promover la formulación e implementación de los Planes Integrales de Gestión Ambiental (PIGA) en las Instituciones Educativas.
8. Las funciones del Comité Ambiental Escolar se desarrollarán de acuerdo con las directrices del CIDEA DISTRITAL (Comité Interinstitucional de Educación Ambiental) y los Comités Locales creados en el Acuerdo 23 de 1993, a través del Gobierno Escolar de cada institución educativa.
9. Las actividades desarrolladas por los estudiantes de los grados décimos y once que participen en los programas y proyectos que trata el acuerdo de conformación de este comité, tendrán efectos para el servicio social obligatorio.
10. La conformación del Comité Ambiental Escolar no implica ningún tipo de derogación, ni asignación adicional de cargos.

#### **ARTÍCULO 113. COMITÉ DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS**

El comité de presupuestos participativos discute las prioridades de inversión y gasto del presupuesto Institucional ya que de acuerdo con la resolución 280 de 2010, establece que: *“el objetivo estructurante de Participación, tiene como propósitos el incorporar a la población en la toma de decisiones, garantizar que los recursos de los Fondos de Desarrollo Local se ejecuten conforme a la participación ciudadana, promover la organización social y potenciar las capacidades técnicas y políticas de los ciudadanos, que de igual manera la concertación debe ser un pilar fundamental en todas las decisiones públicas y que es el camino para consolidar cualquier sistema de participación, que propenda por un ejercicio político donde la ciudadanía, organizada autónomamente, incida en las determinaciones que conciernen a la formulación, ejecución y control de las políticas públicas”*

El comité de presupuestos participativos estará conformado por mínimo tres (3) docentes por sede, mínimo tres (3) estudiantes por sede y mínimo tres (3) padres o madres del consejo de padres por sede.

Son funciones del este comité:

1. Instalarse, expedir su propio reglamento, cronogramas y el modo de operación para organizar la gestión de la vigencia correspondiente.
2. Recibir, debatir y priorizar los proyectos formulados por los diferentes actores de la comunidad educativa, de acuerdo con sus reglamentaciones internas.
3. Proponer, debatir y priorizar las asignaciones de cada uno de los rubros del proyecto presupuestal del colegio, para garantizar su correspondencia al PEI.
3. Construir y presentar una propuesta del Plan de compras con base en las prioridades del presupuesto adoptado, así como la propuesta de seguimiento al Flujo de Caja.
4. Proponer los mecanismos de control social y participar en los eventos de rendición de cuentas, con el

- objeto de socializar la gestión participativa en el colegio.
5. Impulsar la planeación participativa en todas las áreas y procesos de la gestión administrativa y académica del colegio.
  6. Gestionar ante el Fondo de Desarrollo, la Alcaldía Local y demás entidades del sector público y privado la obtención de recursos para el financiamiento de proyectos de interés del colegio y la comunidad educativa.
  7. Socializar de manera permanente la gestión institucional a toda la comunidad educativa, a través de los diferentes medios de comunicación que existen en el colegio.
  8. Informar y denunciar, ante las instancias pertinentes, las anomalías presentadas durante las fases del proceso presupuestal.
  9. Mantener comunicación permanente con el promotor – gestor del programa de Presupuestos con Participación y planeación participativa asignado a la localidad.
  10. Propender por la consolidación institucional y funcionamiento permanente del CIPP.

#### **ARTÍCULO 114. COMITÉ DE MANTENIMIENTO**

De acuerdo con el manual de uso, conservación y mantenimiento de los colegios de la Secretaría de Educación Distrital el comité de mantenimiento es el encargado de promover y realizar la gestión de mantenimiento periódico dentro del plantel y lo componen cinco miembros: el rector quien lo presidirá, un docente, un representante estudiantil, un padre de familia y el Gestor Territorial del Área de Plantas Físicas de la SED, quienes ejercerán funciones durante el período de un año, calendario escolar.

Las decisiones deberán ser tomadas por voto favorable de la mayoría; las reuniones ordinarias del Comité, se deben realizar trimestralmente y las extraordinarias cuando la situación lo requiera.

Las convocatorias serán efectuadas oportunamente por el presidente; la ausencia de éste será suplida por el rector.

Son funciones del comité de mantenimiento:

1. Efectuar la evaluación diagnóstica del estado en que se encuentran las instalaciones y dotaciones del plantel. Este diagnóstico debe ser realizado conjuntamente con el área de Plantas Físicas de la SED y los rectores, quienes se obligarán a realizar periódicamente, según un programa establecido, la inspección de todas las áreas y equipos del edificio.
2. Detectar las condiciones de riesgo en que puedan afectar a la comunidad educativa o a los bienes del colegio.
3. Promover actividades con el fin de lograr la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en las tareas de conservación y mantenimiento.
4. Designar brigadas para llevar a cabo las actividades de mantenimiento.
5. Planear estrategias de motivación y plan de incentivos para las brigadas y la comunidad educativa con el fin de culminar exitosamente las labores inherentes al mantenimiento.
6. Elaborar el plan de trabajo a desarrollar en los siguientes documentos: Plan Anual de Mantenimiento, en donde se distribuirán a lo largo del año escolar todas las actividades que el comité considere necesarias para llevar a cabo el mantenimiento del plantel. Planes mensuales, donde se distribuirán las actividades detalladas en el Plan Anual correspondiente a ese mes y las que se consideren necesarias (Rector o su delegado). Un Plan Semanal, donde se distribuirán las actividades detalladas en el Plan Mensual correspondiente a esa semana (Encargado de Mantenimiento) y las demás que se consideren necesarias. Establecerá prioridades en cuanto a los trabajos de reparación, en caso de presentarse dos o más fallas simultáneas no previstas en los planes.
7. Elaborar un informe evaluativo anual que servirá de insumo para elaborar el Plan de la siguiente vigencia.
8. Recopilar los informes, planillas de control, solicitudes de material y de presupuestos y mantener actualizados en un archivo específico el control de trabajos contratados, hojas de servicio de equipos, de registro contable y ficha ocupacional de los miembros de la comunidad que colaboran en actividades de mantenimiento.
9. Mantener en el archivo un inventario de bienes, los planos del proyecto original y de las ampliaciones o modificaciones, facturas y garantías de equipos, instalaciones y obras realizadas. Igualmente, los manuales de operación de los equipos que existen en la edificación escolar.
10. Reportar los daños o deterioros presentados en los colegios cuando son por inestabilidad según se definen en el capítulo II, Artículo 3, numeral 1 del manual de uso, conservación y mantenimiento de los colegios de la Secretaría de Educación Distrital.

## **ARTÍCULO 115. SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO**

El artículo 97 de la Ley 115 de 1994 dispuso: “Los estudiantes de educación media prestarán un servicio social obligatorio durante los dos (2) grados de estudios, de acuerdo con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional.” Así mismo, el Artículo 39 del Decreto 1860 de 1996 indica que “El servicio social que prestan los estudiantes de la educación media tiene el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico, colaborando en los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrollar valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social. Los temas y objetivos del servicio social estudiantil serán definidos en el proyecto educativo institucional.

Requisitos para presentar el Servicio Social Obligatorio en el Colegio Villas del Progreso

1. El Servicio social obligatorio contará con una intensidad horaria de 120 horas.
2. Carta de presentación en donde realizará el Servicio Social obligatorio.
3. El estudiante debe portar el uniforme completo, correspondiente al día escolar.
4. Cumplimiento del horario y las funciones asignadas.
5. Demostrar respeto, comunicación y colaboración con todos los funcionarios de la entidad.

Se solicita informar por escrito la inasistencia sin excusa o cualquier anomalía que se presente, ya que cualquier irregularidad tendrá sanciones disciplinarias; por cada día de inasistencia se repondrá el día y se duplicarán las horas. La persistencia en el incumplimiento de las labores asignadas acarreará la suspensión por parte del colegio del otorgamiento del Servicio Social y en consecuencia el estudiante tendrá que buscar en instituciones oficiales reconocidas por la Institución el cumplimiento de las horas de Servicio Social, que como se sabe es requisito indispensable en la obtención del Título de Bachiller.

## **TÍTULO 4: COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

### **CAPÍTULO I: CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

#### **ARTÍCULO 116. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

De conformidad con la ley 1620 del 15 de marzo de 2013, emanada por el Congreso de la República, “por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar” y su decreto reglamentario No. 1965 del 11 de septiembre de 2013, el rector en uso de sus facultades legales y administrativas emana la resolución rectoral N° 006 del 4 de junio de 2014 por medio de la cual se crea, conforma, reglamenta y asigna funciones al Comité Escolar de Convivencia del Colegio Villas del Progreso IED.

#### **ARTÍCULO 117. CREACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

Se crea el Comité Escolar de Convivencia del Colegio Villas del Progreso IED de acuerdo a las funciones que le establece el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, cuyos objetivos serán cumplidos a través de la promoción, orientación y coordinación de estrategias, programas y actividades, en el marco de la corresponsabilidad de los individuos, las instituciones educativas, la familia, la sociedad y el Estado. Este Sistema reconoce a los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos, y a la comunidad educativa en los niveles de preescolar, básica y media como la responsable de formar para el ejercicio de los mismos, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política Nacional, las Leyes 115 de 1994 y 1098 de 2006, las disposiciones del Consejo Nacional de Política Social y demás normas asociadas a violencia escolar, que plantean demandas específicas al sistema escolar.

El Comité Escolar de Convivencia del Colegio Villas del Progreso IED, es la instancia que fomenta la armonía, buenas relaciones y la convivencia, promueve actividades de orientación, asesoría para fortalecer el crecimiento en valores de los integrantes de la Comunidad Educativa, evalúa y media los conflictos que se presenten dentro de la Institución, lleva a cabo el seguimiento del cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia y en casos especiales, previo análisis y mérito establece las relaciones con entes estatales para dar solución a las dificultades encontradas.

#### **ARTÍCULO 118. PRINCIPIOS DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

El Comité Escolar de Convivencia del Colegio Villas del Progreso IED se rige con los siguientes principios en

correspondencia con los enunciados para el Sistema Nacional de Convivencia Escolar: participación, corresponsabilidad, autonomía, diversidad e integralidad.

#### **ARTÍCULO 119. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

El Comité Escolar de Convivencia está integrado por según el Artículo 12 de la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013:

1. El rector quien lo preside
2. Un coordinador elegido entre los coordinadores de todas las sedes y jornadas
3. Un Orientador Escolar elegido entre los orientadores de todas las sedes y jornadas
4. Un Docente elegido/a por la asamblea general de docentes.
5. Un Estudiante del grado once que haya sido elegido personero
6. Un Estudiante quien será el presidente del consejo estudiantil
7. El Presidente del consejo de padres

Parágrafo 1: El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a miembros de la comunidad educativa conocedores de los hechos, con el propósito de ampliar información

Parágrafo 2: Para efectos de una mejor convivencia se crea un Comité Escolar de Convivencia por sede, que funcionará en primera instancia las dificultades presentadas y estará conformado por:

1. El Coordinador de la sede, quien preside el Comité.
2. El Orientador Escolar de la sede
3. Dos docentes elegidos en asamblea general de docentes
4. Un padre de familia nominado al Consejo de Padres
5. El vocero de los estudiantes de la sede elegido en el consejo estudiantil
6. Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar del área de Ética y Valores de la sede
7. Y se puede invitar con voz, pero sin voto al representante estudiantil del curso donde se presente el caso

#### **ARTÍCULO 120: FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

Son funciones del Comité Escolar de Convivencia las siguientes:

1. Instalar el Comité de Convivencia dentro de los primeros 15 días del Calendario Escolar.
2. Establecer su organización y reglamentación interna.
3. Evaluar y mediar conflictos que se presenten al interior de los estamentos de la comunidad Educativa.
4. Llevar a cabo el seguimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia.
5. Promover actividades que fomenten la convivencia entre la comunidad Educativa, tales como: construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
6. Establecer el Cronograma de reuniones al inicio del año en forma mensual y dar publicidad al Comité especialmente, respecto de los integrantes, funciones y calendario de reuniones.
7. Promover y atender la vinculación del Colegio Villas del Progreso IED a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten a nivel de la Secretaría de Educación del Distrito y/o a nivel del Ministerio de Educación Nacional.
8. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por sus padres y/o Acudiente previa certificación o comprobación de la existencia de los mismos.
9. Atender los casos de estudiantes que sean remitidos por dificultades comportamentales. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

10. Establecer correctivos a los estudiantes que incumplan el Manual de Convivencia, Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia de Rectoría de los casos tratados y que reinciden en faltas gravísimas para tomar las decisiones de suspensión, retiro o cancelación de matrícula y ante las instancias estatales según la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el Comité.
11. Llevar registros de todas las sesiones de trabajo y procesos realizados.
12. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
13. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
14. Una vez analizadas las situaciones en cada sede, se pasará al Comité de Convivencia Institucional dada la dificultad de los mismos inmediatamente o dentro de los últimos 5 días de cada mes.
15. Liderar campañas preventivas que garanticen la armonía en la convivencia social.
16. Diagnosticar periódicamente las tendencias de comportamiento de los estudiantes, para proponer criterios y mecanismos que ayuden a fomentar una convivencia armónica entre todos los estamentos de la escuela respectiva.
17. Emitir conceptos ante consultas presentadas por los diferentes estamentos del Colegio.
18. Mantenerse actualizado en tendencias y normas legales.
19. Evaluar periódicamente los resultados de las actividades realizadas y promover las acciones necesarias.
20. Servir de consultor para las decisiones que en primera instancia deba resolver El Rector respecto de conflictos que se presenten con los estudiantes, de acuerdo con las normas y procedimientos previstos en este Manual de Convivencia.
21. Elaborar acuerdos por los cuales se toman decisiones para aplicar sanciones o estímulos a los estudiantes.
22. Participar en las modificaciones y ajustes del Manual de Convivencia de acuerdo con las evaluaciones, sugerencias, inquietudes y recomendaciones de la comunidad educativa.
23. Evaluar en cualquier tiempo los desempeños de los estamentos del Colegio Villas del Progreso IED, con relación al buen ambiente y la armonía en las relaciones interpersonales, formulando a las áreas responsables o involucradas, las sugerencias y consideraciones que estimare necesarias.
24. Prevenir, las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana que puedan llegar a ser ejercidas sobre uno o varias personas de la institución por uno o más estamentos, encaminadas a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.
25. Actuar como conciliador reservado en los casos concretos que susciten reclamaciones de acoso por parte de los servidores, para lo cual deberá examinar de manera confidencial, cuando a ello hubiere lugar, los casos específicos o puntuales en los que sean planteadas situaciones que presuntamente pudieren tipificar conductas o circunstancias de acoso y proponer alternativas para superar las tensiones generadas.
26. Formular las recomendaciones pertinentes para reconstruir, renovar y mantener la convivencia en las situaciones presentadas, manteniendo el principio de la confidencialidad.
27. Promover el desarrollo efectivo de mecanismos de prevención y promoción de la ley de infancia y adolescencia, prevención de sustancia psicoactivas y desarrollar en armonía los proyectos y espacios curriculares y extracurriculares.
28. Recomendar a las directivas, políticas de administración y sana convivencia.
29. Abrir espacios de concertación si lo fuera necesario.
30. Las demás actividades inherentes o conexas con las funciones anteriores.

#### **ARTÍCULO 121: REUNIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA Y EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS.**

1. El Comité de Convivencia del Colegio Villas del Progreso IED tendrá reuniones ordinarias, por convocatoria de cualquiera de sus miembros, la primera semana de cada mes, con el fin de tratar los asuntos pertinentes. Podrá reunirse igualmente, de manera extraordinaria, por convocatoria,

- circunstancia o necesidad de alguno de sus miembros.
2. Recibidas las solicitudes para evaluar posibles situaciones problemáticas que alteran la sana convivencia, el Comité, en la sesión respectiva procederá a su examen, escuchando, si a ello hubiere lugar, a las personas involucradas.
  3. Valorados los elementos del caso, procederá, en la misma sesión, a formular las recomendaciones que estime indispensables y, en casos especiales, promoverá entre los involucrados compromisos escritos de convivencia.
  4. Si como resultado de la evaluación del Comité y habida consideración de los hechos cumplidos, su gravedad, su reiteración y las actitudes de los involucrados, son advertidas consecuencias que trascienden la órbita de la conciliación, el Comité hará gestiones para que se adelanten procedimientos legales que correspondan de acuerdo con lo establecido para estos casos en la ley y en el presente reglamento.
  5. El procedimiento preventivo interno consagrado en este artículo no impide ni condiciona el derecho de quien se considere víctima, para adelantar las acciones administrativas y judiciales establecidas para el efecto en la Ley.

#### **ARTÍCULO 122: DEBERES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA**

Son deberes de los miembros del Comité escolar de convivencia:

1. Asistir puntualmente a todas las reuniones
2. Guardar discreción y prudencia sobre los asuntos que trate o estudie el Comité escolar de convivencia.
3. Participar activamente en las reuniones y en las comisiones que le asigne el Comité escolar de convivencia
4. Dar trato respetuoso a los integrantes de la Comunidad Educativa.
5. Informar veraz, objetiva y oportunamente a sus representados sobre los asuntos tratados por el Comité escolar de convivencia
6. Los demás que le sean asignados por el Comité escolar de convivencia, siempre que sean de su incumbencia.
7. Respetar y acatar decisiones tomadas en el comité de convivencia.
8. Facilitar el desarrollo de discusiones y decisiones de acuerdo con la normatividad vigente
9. Ser ejemplo de relaciones cordiales y asertivas con todos los miembros de la comunidad

#### **ARTÍCULO 123: DERECHOS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA**

Son derechos de los miembros del Comité escolar de convivencia:

1. Presentar iniciativas y sugerencias para asesorar a la Rectoría en la toma de decisiones y para lograr la práctica de la participación en la vida escolar.
2. Recibir trato cortés y participar en igualdad de condiciones con los demás miembros del Comité escolar de convivencia
3. Participar en todas las deliberaciones con voz y voto; y
4. Ser estimulado por su labor en beneficio de la Comunidad Educativa.

#### **ARTÍCULO 124: VIGENCIA DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

El Comité Escolar de Convivencia ejercerá sus funciones por un año contado a partir del momento de su instalación hasta cuando se designe el nuevo Comité, mediante la aplicación del procedimiento correspondiente.

El presente reglamento rige a partir de su publicación y estará vigente hasta cuando sea modificado total o parcialmente por el mismo Comité de Convivencia Escolar.

## **CAPÍTULO II: RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

#### **ARTÍCULO 125: MARCO LEGAL**

De acuerdo con los artículos 13, 21, 29, 30 y 31 de la Ley 1620 de 2013, el Manual de Convivencia deberá incluir la ruta de atención integral y los protocolos que han de seguir las entidades e instituciones que conforman el sistema nacional de convivencia escolar y articular una oferta de servicio ágil, integral y complementaria. La



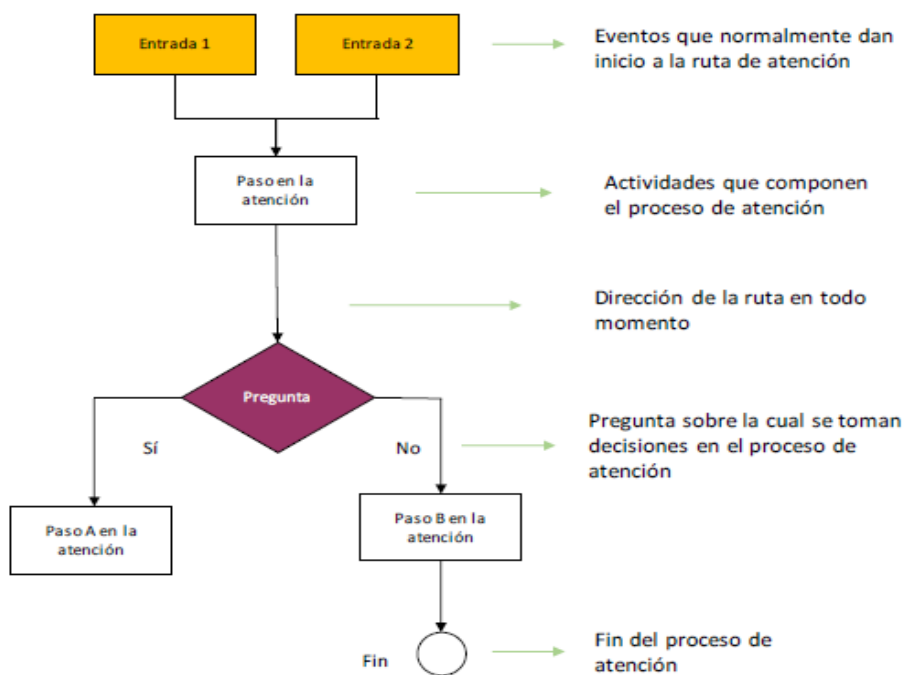
ruta de atención integral habrá de contemplar acciones de promoción, prevención, atención y seguimiento. Teniendo en cuenta que el componente de atención podrá involucrar a actores diferentes a los de la comunidad educativa, en especial, cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de las niñas, niños y adolescentes involucrados sobrepasen o puedan llegar a sobrepasar la función misional del establecimiento educativo, el Presidente del Comité Escolar de Convivencia activará de manera inmediata el protocolo respectivo y remitirá el caso al Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, actuación de la cual dejará constancia. Una vez que sea notificado de la asignación del equipo profesional por parte del Programa el colegio se abstendrá de tomar medidas de corte disciplinario e incluirá el seguimiento del mismo en el componente de seguimiento de la Ruta de Atención Integral.

En el marco de la Ley 1620/2013, su Decreto reglamentario 1965/2013 y la Guía N° 49 del Ministerio de Educación Nacional, el Comité Distrital de Convivencia Escolar de la ciudad de Bogotá se permite presentar el Directorio de protocolos de atención integral para la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos versión 4.0 que hacen parte de la Ruta de Atención Integral a la que se refiere la mencionada normatividad. Estos protocolos son el resultado del trabajo interinstitucional realizado en 2022 que consistió en revisar, ajustar y actualizar el Directorio de rutas para la atención de las situaciones críticas que afectan las instituciones educativas distritales (2019 – versión 3.0) que existía previamente en la ciudad de Bogotá.

### ARTÍCULO 126: DIAGRAMAS DE ATENCIÓN

Las 18 rutas de atención integral para la convivencia escolar manejan el siguiente diagrama de atención:

#### CONVENCIONES EN EL DIAGRAMA DE ATENCIÓN



Fuente: Modificado de SED (2014) Directorio de Rutas para la Atención Integral de las situaciones críticas que afectan las Instituciones Educativas Distritales.

### ARTÍCULO 127: PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN EL DIRECTORIO

En este se describen los protocolos por cada una de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes. Estos protocolos tienen como propósito determinar los pasos a seguir por parte del establecimiento educativo con miras a brindar orientaciones para atender los casos que se presentan. Cada uno de los protocolos de atención incluye los siguientes elementos:

1. Definiciones;
2. Lista de señales o indicios para establecer que un niño, niña o adolescente es una presunta víctima de

las situaciones que el protocolo aborda;

3. Diagrama de atención como una representación gráfica de la secuencia de actividades y
4. La descripción de las diferentes actividades que se presentan en el diagrama de atención y que se deben llevar a cabo en cumplimiento del protocolo y algunas orientaciones al respecto.
5. Protocolo de atención para situaciones de presunto maltrato infantil por castigo, humillación, malos tratos, abuso físico y/o psicológico

Los 17 protocolos que describe este directorio son:

1. Protocolo de atención para presuntas situaciones de incumplimiento, negligencia y/o abandono de las responsabilidades de padres, madres y cuidadores.
2. Protocolo de atención para situaciones de presunto trabajo infantil o en riesgo de estarlo.
3. Protocolos de atención para situaciones de presunta conducta suicida
4. Protocolo de atención para atención de situaciones de conducta suicida no fatal en niños, niñas y adolescentes (ideación, amenaza o intento)
5. Protocolo de atención para situaciones de presunto suicidio consumado
6. Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia sexual
7. Protocolo de atención para situaciones de presunta agresión y/o acoso escolar
8. Protocolo de atención para situaciones de embarazo adolescente, paternidad y/o maternidad temprana
9. Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia intrafamiliar
10. Protocolo de atención para situaciones de presuntos casos que competen al sistema de responsabilidad penal para adolescentes (SRPA)
11. Protocolo de atención de niños, niñas y adolescentes con presunto consumo de sustancias psicoactivas (SPA)
12. Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia contra niñas, adolescentes y mujeres por razones de género
13. Protocolo de atención para situaciones de hostigamiento y discriminación por orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas.
14. Protocolo de atención para situaciones de presunto racismo y discriminación étnico – racial
15. Protocolo de atención de niños, niñas y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado residentes en Bogotá
16. Protocolo de atención para la prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en Bogotá
17. Protocolo de atención de siniestros viales para establecimientos educativos del Distrito Capital

## **TÍTULO 5: ADOPCIÓN Y VIGENCIA**

### **CAPÍTULO I: VIGENCIA**

#### **ARTÍCULO 128. FUNDAMENTOS LEGALES**

A través del presente Documento la Comunidad Educativa del Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital definida por el artículo 6 de la Ley General de Educación como aquella que está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia o acudientes, egresados, directivos docentes y administradores escolares, pone en conocimiento los servicios que ofrece la Institución, la Misión, Visión, Principios, Fines y Normas que definen los derechos y compromisos de sus diferentes componentes, la relación entre estamentos, los criterios de evaluación, para asumir compromisos conjuntos en la búsqueda del mejoramiento de la Institución, dando así estricto cumplimiento a las disposiciones legales y sentencias proferidas por la Corte Constitucional que rigen el funcionamiento de nuestro plantel:

1. La Constitución política de Colombia de 1991, en los artículos correspondientes a los mandatos que buscan el desarrollo integral del ser humano y en su artículo 13, el cual establece la igualdad de todos ante la ley. En ella se asignan responsabilidades a la educación en cuanto a la formación para la paz y la convivencia. Igualmente, en el artículo 68 señala “los padres de familia tendrán el derecho de escoger el tipo de educación para sus hijos menores”, acogiendo simultáneamente los reglamentos y exigencias de la institución seleccionada.
2. La Ley General de Educación (115 de 1994), en el artículo 5 establece los fines de la educación, plantea

la formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como el ejercicio de la tolerancia y de la libertad. Esta misma ley, ordena en su Artículo 87 la estructuración de un Manual de Convivencia, según los artículos 91, 93, 95, 96, 142, 143, 144 y 145 en los cuales soporta el diseño del mismo y en el Artículo 114 literal c, señala que es función del Consejo Directivo adoptar el reglamento o Manual de Convivencia para cada establecimiento educativo

3. Decreto 1860 del 3 de agosto de 1994, que en su artículo 17 contempla los aspectos que debe tener el Manual de Convivencia, como columna vertebral del Proyecto Educativo Institucional,
4. Ley de Infancia y Adolescencia 1098 de 2006, artículos 8, 9, 10, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 177, 178, 179 y 180.
5. Decreto 1290 del 16 de abril de 2009, por el cual se dictan normas en materia de currículo, evaluación y promoción de los estudiantes a favor de la calidad y continuidad y de todos los elementos que subyacen al proceso de formación.
6. Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 "Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar".
7. Decreto número 1965 del 11 de septiembre de 2013, por el cual se reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
8. Sentencia de la Corte Constitucional 555 de 1994, que sobre el Manual de Convivencia afirma que «La exigibilidad de esas reglas mínimas al alumno resulta acorde con sus propios derechos y perfectamente legítima cuando se encuentran consignadas en el manual de convivencia que él y sus acudientes, firman al momento de establecer la vinculación educativa. Nadie obliga al aspirante a suscribir ese documento, así como a integrar el plantel, pero lo que sí se le puede exigir, inclusive mediante razonables razones es que cumpla sus cláusulas una vez han entrado en Vigor, en este orden de ideas, concedida la oportunidad de estudio, el comportamiento del estudiante si reiteradamente incumple pautas mínimas y denota desinterés o grave indisciplina puede ser tomado en cuenta como motivo de exclusión».
9. Sentencia de la Corte Constitucional 527 de 1995, que afirma que: «La función social que cumple la Educación hace que dicha garantía se entienda como un derecho – deber que genera para el Educador como para los educandos y para sus progenitores un conjunto de obligaciones recíprocas que no pueden sustraerse; ello implica que los Planteles Educativos puedan y deban establecer una serie de normas o reglamentos en donde se viertan las pautas de comportamiento que deben seguir las partes del proceso Educativo (ST- 527/95).
10. Sentencia de la Corte Constitucional 492 de 1992, que afirma con respecto a la educación «...es un derecho deber en cuanto no solamente otorga prerrogativas a favor del individuo, sino que comporta exigencias de cuyo cumplimiento depende en buena parte la subsistencia del derecho, pues quien no se somete a las condiciones para su ejercicio, como sucede con el discípulo que desatiende sus responsabilidades académicas o infringe el régimen disciplinario que se compromete a observar, queda sujeto a las consecuencias propias de tales conductas...»
11. Sentencia de la Corte Constitucional 519 de 1992, que afirma: «si bien la educación es un derecho fundamental y el estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado al plantel hasta la culminación de sus estudios, de allí no debe colegirse que el centro docente está obligado a mantener indefinidamente entre sus discípulos a quien de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias y quebranta el orden dispuesto por el reglamento educativo, ya que semejantes conductas, además de constituir incumplimiento de los deberes ya resaltados como inherentes a la relación que el estudiante establece con la institución en que se forma, representa un abuso del derecho, en cuanto causa perjuicio a la comunidad Educativa e impide al Colegio alcanzar los fines que le son propios».
12. Sentencia T-386 de 1994, Reglamento Educativo-Límites. «Los reglamentos de las Instituciones Educativas no pueden entrar a regular aspectos que de alguna manera puedan afectar los derechos constitucionales fundamentales de los educandos, pues si ello está vedado a la ley con mayor razón a los reglamentos de la naturaleza indicada. En tal virtud, dichos reglamentos no pueden regular aspectos o conductas del estudiante ajenas al centro educativo que puedan afectar su libertad, su autonomía o su intimidad o cualquier otro derecho, salvo en el evento de que la conducta externa del estudiante tenga alguna proyección o injerencia grave, que directa o indirectamente afecte la institución

educativa».

13. Sentencia de la Corte Constitucional T-402 del 3 de junio de 1992: «La Constitución garantiza el acceso y la permanencia en el sistema educativo, salvo que existan elementos razonables –incumplimiento académico o graves faltas disciplinarias del estudiante- que lleven a privar a la persona del beneficio de permanecer en una entidad educativa determinada».
14. El Decreto 1310 del 20 de junio de 1990. Referente a los Derechos del Niño
15. El Decreto 1860 de 1994, Reglamentario de la Ley 115 de 1994, en el Artículo 17 establece pautas y objetivos para los Manuales de Convivencia Escolar, entre ellos: Normas de conducta de los alumnos y profesores que garanticen el respeto mutuo y que defina procedimientos claros para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre miembros de la comunidad. Los cuales deben incluir instancias de diálogo y conciliación.
16. El Decreto 1108 de 1994, que prohíbe el porte, consumo y tráfico de estupefacientes y sustancias Psicotrópicas
17. La Sentencia No. T-612 de 1992 de la Corte Constitucional establece: A pesar de ser la educación un derecho fundamental de la persona, también exige de está el cumplimiento de determinadas obligaciones: El alumno deberá cumplir con los reglamentos académicos y los requisitos exigidos para cada uno de los años de escolaridad, Su obligación en primer lugar es consigo mismo, en segundo lugar con la familia, la sociedad y el Estado, para lograr el progreso en su formación académica, se trata en consecuencia de un Derecho-Deber
18. La sentencia No. T-341 de 1993 de la Corte Constitucional, Considera la Corte que quien se matricula en un centro educativo con el objeto de ejercer el derecho constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que no puede invocar el mentado derecho para excusar las infracciones en que incurra.
19. Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar
20. Nuestro Manual de Convivencia se soporta en las disposiciones legales vigentes, pronunciamientos de la Corte Constitucional y fallos de tutela y se estructura a partir de los derechos y deberes de todos los miembros de la Comunidad Educativa, la filosofía, procedimientos institucionales y funciones, derechos y compromisos de los diversos estamentos que la conforman el gobierno escolar.

#### **ARTÍCULO 129: ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

El Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital, adopta el presente documento como Manual de Convivencia escolar a partir del año 2022 en consideración de:

1. Que es deber de la Comunidad Educativa cumplir y aplicar la ley de manera ineludible, ciñéndose estrictamente a las normas, leyes, decretos, acuerdos Internacionales de protección de la Infancia, los Derechos Universales del Niño, la Constitución Política de 1991, el Código del Menor en sus artículos 320 a 325, el decreto 1290 del 16 de abril de 2009, la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006 de Infancia y adolescencia, la Ley General de Educación 115 del 8 de febrero de 1994, la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 sobre el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación sexual y la prevención y mitigación de la violencia escolar, la Ley 87 de 1993, la Ley 734 de 2002, la Ley 1278 de 2002, el Decreto 1883 de 2002, el Decreto 3011 de 1997, el Decreto 1860 de 1994, la Ley 715 de 2002, el Decreto 1850 de 2002, el Decreto 3020 de 2003, el Decreto 3055 de 2002, la Ley 1014 del 26 de enero de 2006 de fomento a la cultura del emprendimiento y demás reglamentaciones vigentes.
2. Que dando cumplimiento a la ley 1098 de infancia y adolescencia en sus artículos 7, 15, 18, 19, 20 numeral 1 y numeral 4 y también a los artículos 41, 42, 43, y 44 principalmente, el Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital debe contar con un instrumento legal que rija los procesos convivenciales y fomente los valores como la responsabilidad y el respeto por la autoridad, el acato de las disposiciones propias del plantel y principios espirituales en consonancia con la filosofía de la Institución que apunta a la formación integral de los individuos para una sana convivencia.
3. Que todos los miembros de la Comunidad Educativa deben conocer la responsabilidad que tienen frente a los propósitos institucionales en la formación integral de los estudiantes y tomar conciencia de los derechos y compromisos que a cada uno le corresponden en el proceso educativo y velar por su cumplimiento, de acuerdo con la Ley 1098 de infancia y adolescencia en los artículos ya mencionados y la Ley 599 de 2000 en su artículo 25.

4. Que dando cumplimiento a la Ley 1098 de infancia y adolescencia en sus artículos 18, 20 numeral 1 y numeral 4 y los artículos 41, 42, 43 Y 44, la Institución Educativa debe fomentar el sano desarrollo, el bienestar, la integridad, el fomento de la conciencia social y la formación cognitiva que garantice una formación integral en las diferentes áreas de desarrollo del ser, estipulando las normas que aseguren el cumplimiento de estos fines.
5. Que dando cumplimiento a la Ley 1620 “Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar” principalmente en sus artículos 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20 y 22, y a su decreto reglamentario número 1965 del 11 de septiembre de 2013 principalmente en sus artículos 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, el Colegio Villas del Progreso IED debe conformar el comité escolar de convivencia delegándole como funciones las establecidas en la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 en sus artículos 11, 12 y 13, adjudicándole la responsabilidad de formar parte del sistema nacional de convivencia escolar con las acciones previstas para este órgano, procurando velar por el cumplimiento de las responsabilidades que le atañen al rector, docentes y familia a través de la realización de los proyectos pedagógicos sobre el desarrollo de las competencias ciudadanas y la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
6. Que dando cumplimiento a la Ley 1620 “Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar” en su artículo 21, a su decreto reglamentario número 1965 del 11 de septiembre de 2013 principalmente en sus artículos 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48, y además de lo establecido en el artículo 87 de la Ley 115 de 1994 “Por la cual se establece la Ley General de Educación”, el Colegio Villas del Progreso Institución Educativa Distrital debe en su manual de convivencia identificar nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, aprendiendo del error y dirimiendo los conflictos de manera pacífica, proceso orientado por el educador y teniendo en cuenta la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar como se menciona en los artículos 28, 29, 30, 31, 32, 33 y 34 de la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013.
7. Que en cumplimiento del Decreto 1860 la Institución Educativa debe procurar el cumplimiento de los fines educativos, el diseño curricular y la formación ética en la búsqueda de seres integrales fomentando los principios de construcción del conocimiento, construcción de una convivencia armónica y construcción colectiva de una democracia real establecidos para la Institución.
8. Que se deben precisar las estrategias de participación de la Comunidad Educativa en la Dirección de las Instituciones Educativas en los diferentes órganos del Gobierno escolar, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley General de Educación que la define y establece su responsabilidad en la buena marcha de este tipo de establecimientos.

#### **ARTÍCULO 130: ADOPCIÓN Y VIGENCIA**

Las modificaciones al presente MANUAL DE CONVIVENCIA SOCIAL ESCOLAR se realizarán periódicamente, cuando el rector y el Consejo Directivo lo estimen necesario, teniendo en cuenta las disposiciones, normas y leyes vigentes, así como los principios e Identidad del Colegio Villas Del Progreso y serán aprobados por el Consejo Directivo y consolidados, mediante resolución de rectoría.

Cada familia, dispondrá de este Manual de Convivencia Escolar o Reglamento, lo consultará cotidianamente y velará por su cumplimiento y por ponerlo en práctica en su totalidad, acatándolo por convicción y por compromiso para el sano y pleno desarrollo integral de los y las estudiantes de la institución.

El Consejo Directivo del Colegio Villas de Progreso IED del año 2022, adopta el presente MANUAL DE CONVIVENCIA, el cual rige a partir de la fecha de su publicación y estará vigente hasta cuando se realicen, actualizaciones de ley, cambios, adiciones o reformas que se requieran o que se consideren que debe ser modificado total o parcialmente. Cada familia, dispondrá de este SIE, lo consultará cotidianamente y velará por su cumplimiento y por ponerlo en práctica en su totalidad, acatándolo por convicción y compromiso para el sano y pleno desarrollo integral de los y las estudiantes de la institución.

En constancia firman:

---

**LUIS JOSE FORERO RUIZ**  
Rector

---

Representante Docentes

---

Representante Estudiantes

---

Representante Sector Productivo

---

Representante Docentes

---

Representante Padres de Familia

---

Representante Padres de Familia